

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Мартинсон Е. А.



Номер регистрации
РПД_3-06.03.01.01_2017_81845

Аннотированная программа учебной дисциплины
Тайм-менеджмент

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	06.03.01 шифр
	Биология наименование
Направленность (профиль)	3-06.03.01.01 шифр
	Микробиология наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра микробиологии (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра микробиологии (ОРУ) наименование

**Сведения о разработчиках аннотированной программы учебной
дисциплины**

Тайм-менеджмент

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	06.03.01 шифр
	Биология наименование
Направленность (профиль)	3-06.03.01.01 шифр
	Микробиология наименование
Формы обучения	Очная наименование

Разработчики РП

Доктор наук: медицинские, Доцент, Богачева Наталья Викторовна
степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Доктор наук: медицинские, Профессор, Дармов Илья Владимирович
степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Аннотированная программа учебной дисциплины: Тайм-менеджмент

Учебная дисциплина входит в учебный цикл	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Предшествующие учебные дисциплины и практики не предусмотрены основной образовательной программой
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Математика Математические методы и модели в биологии Менеджмент Основы интеллектуального труда Развитие производственных систем Структура и функции биологических молекул
Концепция учебной дисциплины	<p>Дисциплина "Тайм-менеджмент" направлена на обучение практическим навыкам управления временем и повышения эффективности его использования.</p> <p>В процессе изучения дисциплины студенты должны научиться: успешно ориентироваться и практически реализовывать основные правила и методы целеполагания, а также расстановки приоритетов деятельности; проводить оценку актуальных временных ресурсов, конструировать и планировать цели деятельности в развернутой временной перспективе; выявлять и анализировать проблемные области индивидуального «освоения» времени; адекватно распределять временные ресурсы межличностного и профессионального взаимодействия.</p> <p>"Тайм-менеджмент" должен помочь овладеть навыками реализации на практике освоенных в рамках курса прикладных методов диагностики, оценки и анализа индивидуальной системы управления временем</p> <p>Содержание и структура дисциплины «Тайм- менеджмент»: методические средства, обеспечивающие диагностику, оценку и анализ особенностей индивидуального восприятия времени, характерных способов управления временем и распределения временных приоритетов.</p>
Цель учебной дисциплины	предоставить студентам научную и практическую информацию по проблеме управления временем; методические средства, обеспечивающие диагностику, оценку и анализ особенностей индивидуального восприятия времени, характерных способов управления временем и распределения временных приоритетов.
Задачи учебной дисциплины	представление методических материалов для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы
Содержание учебной	Модуль 1. Тайм-менеджмент

дисциплины	Модуль 2. Подготовка и сдача промежуточной аттестации
Результаты освоения учебной дисциплины	Формируемые компетенции: ОК-7;