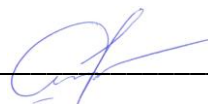


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Синицына О. В.



Номер регистрации
РПД_3-08.03.01.01_2017_81423

Аннотированная программа учебной дисциплины
Тайм-менеджмент

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	08.03.01 шифр
	Строительство наименование
Направленность (профиль)	3-08.03.01.01 шифр
	Промышленное и гражданское строительство наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра строительного производства (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра строительного производства (ОРУ) наименование

**Сведения о разработчиках аннотированной программы учебной
дисциплины**

Тайм-менеджмент

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	08.03.01
	шифр
	Строительство
	наименование
Направленность (профиль)	3-08.03.01.01
	шифр
	Промышленное и гражданское строительство
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная
	наименование

Разработчики РП

Шалагинова Елена Витальевна
степень, звание, ФИО
Кандидат наук: технические, Бузиков Шамиль Викторович
степень, звание, ФИО
Новосельцева Елена Леонидовна
степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: технические, Чаганов Алексей Борисович
степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Аннотированная программа учебной дисциплины: Тайм-менеджмент

Учебная дисциплина входит в учебный цикл	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Предшествующие учебные дисциплины и практики не предусмотрены основной образовательной программой
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	История Менеджмент Развитие производственных систем Учебная практика № 2 Учебная практика №1 Учебная практика №4
Концепция учебной дисциплины	Современное общество предъявляет высокие требования к уровню компетентности специалиста. Неотъемлемым качеством профессионала в динамично развивающейся экономике должно быть умение рационально расходовать своё время, эффективно организовать свою работу. В современном обществе человек не может быть успешен без сознательного отношения к своей жизни, сознательного её проектирования, наличия стратегии жизни.
Цель учебной дисциплины	Освоения учебной дисциплины "Тайм-менеджмент" является формирование у студента общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности
Задачи учебной дисциплины	- формирование у студентов системы знаний по курсу; - формирование у студентов представления о тайм-менеджменте; - развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем; - совершенствование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия
Содержание учебной дисциплины	Модуль 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса Модуль 2. Тайм-менеджмент, понятие, принципы и его значение в планировании Модуль 3. Целеполагание. Виды планирования Модуль 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени Модуль 5. "Поглотители" времени. Ресурсы времени. Модуль 6. Деятельность и мотивация в тайм-менеджменте. Модуль 7. Процессный подход к времени Модуль 8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом Модуль 9. Отдых как условие эффективного тайм-менеджмента. Модуль 10. Подготовка и сдача промежуточной аттестации
Результаты освоения учебной дисциплины	Формируемые компетенции: ОК-7;

