

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Зонова А. В.



Номер регистрации
РПД_4-38.03.01.05_2017_68739

Аннотированная программа учебной дисциплины
Тайм-менеджмент

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр. бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.05 шифр
	Экономика предприятий и организаций наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра экономики (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра экономики (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках аннотированной программы учебной дисциплины

Тайм-менеджмент

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01
Направленность (профиль)	Экономика
Формы обучения	Заочная, Очная

бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь

шифр

наименование

шифр

наименование

наименование

Разработчики РП

Ральникова Екатерина Львовна

степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: экономические, Доцент, Савельева Надежда Константиновна

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Аннотированная программа учебной дисциплины: Тайм-менеджмент

Учебная дисциплина входит в учебный цикл	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Иностранный язык Психология
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Бухгалтерский учет История Маркетинг Менеджмент организаций Основы интеллектуального труда Развитие производственных систем Социология труда Теория организации Финансовый менеджмент
Концепция учебной дисциплины	Дисциплина «Тайм-менеджмент» охватывает общественно-исторический процесс возникновения, развития и изменения системы знаний (умений, концепций, взглядов, идей, представлений и суждений) об управлении временем в процессе повышения эффективности деятельности как организации, так и отдельного человека.
Цель учебной дисциплины	Целью дисциплины является формирование систематизированных знаний в области управления временными ресурсами, повышения личной эффективности, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.
Задачи учебной дисциплины	- ознакомиться с организацией учебного процесса в ВУЗе; - научиться управлять личным временем; - освоить современные технологии повышения личной эффективности; - способствовать адаптации студентов в ВУЗе.
Содержание учебной дисциплины	Модуль 1. Организация учебного процесса в ВятГУ Модуль 2. Управление личным временем студента Модуль 3. Современные технологии повышения личной эффективности студента Модуль 4. Адаптация студентов в высшем учебном заведении Модуль 5. Подготовка и сдача промежуточной аттестации
Результаты освоения учебной дисциплины	Формируемые компетенции: ОК-7;