

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.04.01_2017_79700
Актуализировано: 08.06.2020

Аннотированная программа дисциплины
Профессиональные компьютерные программы

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.01 шифр
	Региональное управление наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра систем автоматизации управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Голованова Татьяна Александровна

ФИО

Ноговицына Ольга Сергеевна

ФИО

Аннотированная программа учебной дисциплины: Профессиональные компьютерные программы

Дисциплина входит в учебный цикл	Б1
Цель дисциплины	Привить обучающимся навыки обработки данных различного типа средствами приложений, входящих в профессиональный пакет прикладных программ MS Office, обучить созданию несложных веб-страниц средствами HTML
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Освоение работы с объёмными текстовыми документами средствами MS Office Word. 3. Освоение приёмов обработки данных различного типа средствами редактора электронных таблиц MS Office Excel. 4. Освоение приёмов создания, редактирования и наполнения баз данных средствами редактора баз данных MS Office Access. 5. Освоение приёмов создания, редактирования и настройки показа презентаций средствами MS Office PowerPoint. 6. Освоение приёмов создания веб-страниц с применением HTML и CSS
Содержание учебной дисциплины	<p>Модуль 1. Работа с текстовыми документами средствами Word</p> <p>Модуль 2. Обработка данных средствами Excel</p> <p>Модуль 3. Работа с базами данных средствами MS Office Access</p> <p>Модуль 4. Работа в программе MS Office Power Point: создание, редактирование и показ презентации</p> <p>Модуль 5. Создание web-страниц с использованием средств HTML</p> <p>Модуль 6. Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</p>
Результаты освоения учебной дисциплины	Формируемые компетенции: ОПК-6; ПК-24; ПК-26;