

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Юшина Е. А.



Номер регистрации
РПД_4-39.03.02.51_2016_60268

Аннотированная программа учебной дисциплины
Документооборот в социальной работе

| | наименование дисциплины |
|--------------------------|--|
| Квалификация выпускника | Бакалавр пр. <small>бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь</small> |
| Направление подготовки | 39.03.02 <small>шифр</small> |
| | Социальная работа <small>наименование</small> |
| Направленность (профиль) | 3-39.03.02.51 <small>шифр</small> |
| | Социальная работа <small>наименование</small> |
| Формы обучения | Заочная, Очная <small>наименование</small> |
| Кафедра-разработчик | Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) <small>наименование</small> |
| Выпускающая кафедра | Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) <small>наименование</small> |

**Сведения о разработчиках аннотированной программы учебной
дисциплины**

Документооборот в социальной работе

наименование дисциплины

| | |
|--------------------------|---|
| Квалификация выпускника | Бакалавр пр. бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь |
| Направление подготовки | 39.03.02 шифр |
| | Социальная работа наименование |
| Направленность (профиль) | 3-39.03.02.51 шифр |
| | Социальная работа наименование |
| Формы обучения | Заочная, Очная наименование |

Разработчики РП

Кандидат наук: кандидат педагогических наук, Доцент, Волченкова Елена Валерьевна
степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: кандидат педагогических наук, Доцент, Лучинина Марина Ивановна
степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Аннотированная программа учебной дисциплины: Документооборот в социальной работе

| | |
|---|---|
| Учебная дисциплина входит в учебный цикл | Б1 |
| Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики | Введение в социальную работу Межсекторное и межведомственное взаимодействие в социальной работе Менеджмент Опыт социальной работы с различными группами населения Правоведение Правовое обеспечение социальной работы Профессиональные компьютерные программы Управление в социальной работе |
| Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики | Последующие учебные дисциплины и практики не предусмотрены основной образовательной программой |
| Концепция учебной дисциплины | Руководителям организаций и учреждений социальной сферы приходится работать в постоянно меняющихся условиях: экономических, социальных, правовых и т. д., что, в свою очередь, предъявляет все возрастающие требования к уровню его квалификации. Одной из важных задач подготовки будущих специалистов по социальной работе является их ориентация на глубокое ознакомление с системой делопроизводства. |
| Цель учебной дисциплины | Формирование профессиональной компетентности студентов в области организации делопроизводства в учреждениях и организациях социальной сферы на основе современных требования, предъявляемых к работе с информацией. |
| Задачи учебной дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование представления о современном состоянии делопроизводства в учреждениях социальной сферы. 2. Изучение актуальных проблем теории и практики работы с разными документами. 3. Расширение и углубление знаний студентов по проблеме информационного обеспечения управления. 4. Приобщение к культуре делопроизводства. |
| Содержание учебной дисциплины | Модуль 1. Правовые основы организации делопроизводства в учреждения Модуль 2. Оформление основных видов документов Модуль 3. Организация документооборота в учреждении Модуль 4. Подготовка и сдача промежуточной аттестации |
| Результаты освоения учебной дисциплины | Формируемые компетенции: ПК-2; ПК-14; |