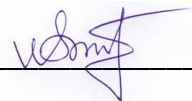


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.05.02.01_2017_83525

Аннотированная программа учебной дисциплины
Русский язык в профессиональной коммуникации

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Специалист
Направление подготовки	40.05.02
	шифр
	Правоохранительная деятельность
	наименование
Направленность (профиль)	3-40.05.02.01
	шифр
	Административная деятельность
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы (ОРУ)
	наименование

**Сведения о разработчиках аннотированной программы учебной
дисциплины**

Русский язык в профессиональной коммуникации

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Специалист
Направление подготовки	40.05.02
	шифр
	Правоохранительная деятельность
	наименование
Направленность (профиль)	3-40.05.02.01
	шифр
	Административная деятельность
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная
	наименование

Разработчики РП

Кандидат наук: филологические науки, Зонова Елена Вячеславовна

степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: кандидат филологических наук, Доцент, Наумова Наталья Геннадьевна

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Аннотированная программа учебной дисциплины: Русский язык в профессиональной коммуникации

Учебная дисциплина входит в учебный цикл	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Предшествующие учебные дисциплины и практики не предусмотрены основной образовательной программой
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Гражданский процесс Правовое и техническое обеспечение делопроизводства
Концепция учебной дисциплины	Данный курс нацелен на совершенствование профессионального общения через повышение уровня практического владения русским языком.
Цель учебной дисциплины	формирование у студентов представления о русском языке как системе взаимосвязанных и взаимообусловленных элементов, системы норм современного русского литературного языка, риторики, профессиональной коммуникации.
Задачи учебной дисциплины	состоят в формировании у студентов навыков, необходимых профессионалу для успешной работы по своему направлению: 1. продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; 2. участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями. Данными навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной формах. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). Знания того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

Содержание учебной дисциплины	Модуль 1. Современный русский литературный язык Модуль 2. Стилистика Модуль 3. Риторика Модуль 4. Профессиональная коммуникация Модуль 5. Культура речи Модуль 6. Подготовка и сдача промежуточной аттестации
Результаты освоения учебной дисциплины	Формируемые компетенции: ОК-5;