

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(«ВятГУ»)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Банин В. А.

  
\_\_\_\_\_

Номер регистрации  
РПД\_4-44.03.05.01\_2017\_73654

**Аннотированная программа учебной дисциплины**  
**Деловой иностранный язык 1**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр. <small>бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь</small>
Направление подготовки	44.03.05 <small>шифр</small>
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФЛ <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-44.03.05.01 <small>шифр</small>
	Английский язык, французский язык <small>наименование</small>
Формы обучения	Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков и методики обучения иностранным языкам (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра иностранных языков и методики обучения иностранным языкам (ОРУ) <small>наименование</small>

**Сведения о разработчиках аннотированной программы учебной  
дисциплины**

**Деловой иностранный язык 1**

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	44.03.05
	шифр
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФЛ
	наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.05.01
	шифр
	Английский язык, французский язык
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование

**Разработчики РП**

Дуняшева Лилия Фадневна

степень, звание, ФИО

**Зав. кафедры ведущей дисциплину**

Кандидат наук: кандидат филологических наук, Доцент, Швецова Марина Геннадьевна

степень, звание, ФИО

**РП соответствует требованиям ФГОС ВО**

**РП соответствует запросам и требованиям работодателей**

## Аннотированная программа учебной дисциплины: **Деловой иностранный язык 1**

Учебная дисциплина входит в учебный цикл	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Предшествующие учебные дисциплины и практики не предусмотрены основной образовательной программой
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	<p>Внеклассная работа по иностранному языку</p> <p>Деловой иностранный язык 2</p> <p>Лингвострановедение и страноведение Франции</p> <p>Практический курс французского языка</p> <p>Производственная практика (1 профиль)</p> <p>Теория и методика обучения английскому языку</p> <p>Теория и практика перевода</p>
Концепция учебной дисциплины	<p>Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам по выбору ОП профессионального цикла (Б3. В.Д.В.4), которая логически и содержательно-методически относится к другим дисциплинам данной части, изучаемым на V курсе бакалавриата: «Практический курс английского языка» (Б.3.10), «Практическая грамматика» (Б.3.12), «Теория и практика перевода» (Б.3.13).</p> <p>Прослеживаются также межпредметные связи с дисциплинами базовой части профессионального цикла, в частности с «Теорией обучения. Педагогическими технологиями» (Б.3.2.2), способствующими более успешной организации самостоятельного пользования научной литературой и справочными материалами по английскому языку.</p>
Цель учебной дисциплины	Цель дисциплины: формирование у студентов навыков практического владения английским языком в области делового общения.
Задачи учебной дисциплины	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение лексики, которая используется в ситуациях делового общения;</li> <li>• формирование навыков работы с англоязычным текстом общей бизнес-тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);</li> <li>• формирование навыков монологической и диалогической речи в деловом общении;</li> <li>• совершенствование навыков выступления с докладом (презентацией);</li> <li>• обучение студентов самостоятельному пользованию литературой и справочными материалами делового характера на английском языке.</li> </ul>
Содержание учебной дисциплины	Модуль 1. Поступление на работу, деловые отношения, коллектив

	Модуль 2. Продажа и покупка товаров. Модуль 3. Деловая переписка, деловые переговоры Модуль 4. Подготовка и сдача промежуточной аттестации
Результаты освоения учебной дисциплины	Формируемые компетенции: ОК-4; СК-34; СК-35; СК-36;