

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Юшина Е. А.



Номер регистрации
РПД_4-46.03.01.01_2017_70884

Аннотированная программа учебной дисциплины
Архивоведение

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	бакалавр, магистр, специалист, преподаватель, преподаватель-исследователь
Направление подготовки	46.03.01
Код	шифр
Направленность (профиль)	История
	наименование
	3-46.03.01.01
	шифр
	История России
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра отечественной истории (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра отечественной истории (ОРУ)
	наименование

**Сведения о разработчиках аннотированной программы учебной
дисциплины
Архивоведение**

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	46.03.01
	шифр
	История
	наименование
Направленность (профиль)	3-46.03.01.01
	шифр
	История России
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование

Разработчики РП

Кандидат наук: исторических наук, Немчинова Евгения Николаевна
степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Доктор наук: исторические, Доцент, Печенкин Александр Алексеевич
степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Аннотированная программа учебной дисциплины: Архивоведение

Учебная дисциплина входит в учебный цикл	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Предшествующие учебные дисциплины и практики не предусмотрены основной образовательной программой
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Актуальные проблемы истории Кировской области История местного самоуправления в России Учебная практика № 2
Концепция учебной дисциплины	<p>Курс является одним из ключевых в подготовке историков, так как работа с архивными документами представляет собой неотъемлемый этап любого исторического исследования. При этом эффективное обращение к архивным документам невозможно без знания теории и практики архивного дела, основных принципов комплектования архивов, составления научно-справочного аппарата, правовых основ доступа к архивной информации.</p> <p>Курс формирует у обучающегося знания, умения и навыки в области теории и практики архивного дела, формирует представление о современном устройстве и состоянии архивной сферы, о проблемах, с которыми может столкнуться исследователь при организации доступа к архивной информации. Курс нацелен на приобщение студентов к использованию архивных документов в исторических исследованиях, является теоретической подготовкой к летней архивной практике.</p> <p>Успешное освоение курса предполагает использование знаний, умений и навыков, приобретаемых в процессе изучения таких дисциплин, как история Отечества, история отечественной культуры, основы информационных технологий. Знания, полученные в ходе освоения данного курса, необходимы для последующего изучения профильных дисциплин (таких, как источниковедение), для успешного прохождения архивной практики и организации работы студентов с архивными материалами в процессе научно-исследовательской работы.</p>
Цель учебной дисциплины	освоение научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования, использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
Задачи учебной дисциплины	<p>Изучение</p> <ul style="list-style-type: none"> - истории архивного дела в России; - организационных и правовых основ архивного дела в современной России; - особенностей комплектования, учета, экспертизы ценности, обеспечения сохранности и доступа пользователей к документам

	Архивного фонда РФ; - проблем информатизации и менеджмента в архивной сфере.
Содержание учебной дисциплины	Модуль 1. Архивоведение как наука и учебная дисциплина Модуль 2. Правовые основы архивного дела в России Модуль 3. История архивного дела в России Модуль 4. Организация документов и дел Архивного фонда РФ Модуль 5. Комплектование архивов Модуль 6. Экспертиза ценности архивных документов Модуль 7. Учет архивных документов Модуль 8. Обеспечение сохранности документов архивов Модуль 9. Научно-справочный аппарат архива Модуль 10. Организация использования архивных документов Модуль 11. Архивный менеджмент и информатизация архивного дела на современном этапе Модуль 12. Подготовка и сдача промежуточной аттестации
Результаты освоения учебной дисциплины	Формируемые компетенции: ПК-9;