


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПП_3-40.05.01.01_2017_128434
Актуализировано: 27.05.2021

Программа практики
Производственная практика, преддипломная практика

на именовании практики

Производственная практика

вид практики

Преддипломная практика

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.01
	шифр
	Правовое обеспечение национальной безопасности
	на именовании
Специализация	Гражданско-правовая
	на именовании
Формы обучения	Очная
	на именовании
Кафедра-разработчик	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности
	на именовании
Выпускающая кафедра	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности
	на именовании

Киров, 2017 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Круковский Владимир Евгеньевич

ФИО

Мосечкин Илья Николаевич

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целями производственной практики являются: <ul style="list-style-type: none">- углубление и закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам;- приобретение и развитие профессиональных знаний, умений и навыков;- укрепление связи обучения с практической деятельностью.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- овладение формами и методами работы государственных и муниципальных органов, предприятий и организаций;- выработка навыков правильного применения нормативных актов и составление правовых документов;- выработка навыков организации самостоятельной работы;- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении различного рода обязанностей в правовых управлениях и юридических отделах государственных и муниципальных органов, предприятий и организаций различных форм собственности;- получение дополнительной информации, необходимой для написания отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта письменных работ.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	5	10	648	18	108	540	648	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-1

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки		
Знает	Умеет	Владеет
основные положения отраслевых юридических наук; основные положения правовых категорий и институтов; классификацию субъектов права, особенности их правового статуса; особенности реализации прав, обязанностей и полномочий субъектами права в сфере отдельных отраслей юридической науки	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения применительно к отдельным отраслям юридической науки	юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности

Компетенция ОПК-2

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
нормы материального и процессуального права, законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права	реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства РФ, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности

Компетенция ПК-2

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства		
Знает	Умеет	Владеет
основы юридической оценки и квалификации фактов, событий, обстоятельств	анализировать, оценивать, правильно квалифицировать юридически значимые факты, события, обстоятельства, влекущие за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых	навыками анализа фактов, событий и обстоятельств, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками квалификации фактов; событий, обстоятельств, влекущих за собой возникновение,

	отношений	приостановление, прекращение правовых отношений
--	-----------	---

Компетенция ПК-3

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
Знает	Умеет	Владеет
методологию и технические приемы принятия решений на основе соблюдения принципа законности	самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	навыками самостоятельного принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

Компетенция ПК-4

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правила квалификации фактов, событий и обстоятельств	осуществлять профессиональную деятельность на основе анализа правоотношений в области публичного и частного права, юридически правильно квалифицировать деяния	навыками принятия решений и осуществления профессиональной деятельности на основе анализа правоотношений в области публичного и частного права, юридически правильной квалификации

Компетенция ПК-5

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы		
Знает	Умеет	Владеет
структуру и правила оформления документов официально-делового стиля, типы и виды юридических и служебных документов, правила их разработки и оформления	разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	способностью правильно разрабатывать и оформлять юридические и служебные документы, навыками выявления и устранения недостатков и несоответствий; при подготовке документов в отдельных видах судопроизводства

Компетенция ПСК-3

Способность реализовывать нормы гражданского права, гражданское законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности с учетом принципов разумности и справедливости		
Знает	Умеет	Владеет
основы гражданского законодательства РФ и	применять конкретные нормы гражданского	навыками толкования и применения конкретных

тенденции правоприменительной практики в профессиональной деятельности с учетом принципов разумности и справедливости	законодательства РФ в профессиональной деятельности с учетом принципов разумности и справедливости	норм и правил гражданского законодательства РФ в профессиональной деятельности с учетом принципов разумности и справедливости
---	--	---

Компетенция ПСК-4

Способность анализировать процессуальное законодательство, применять процессуальные институты, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права		
Знает	Умеет	Владеет
основы анализа гражданского процессуального законодательства, применения процессуальных институтов, положения по формированию процессуальной; позиции по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права	анализировать гражданское процессуальное законодательство, применять процессуальные институты, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права	навыками анализа гражданского процессуального законодательства, применения процессуальных институтов, навыками формирования профессиональной позиции; по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап, основной этап и заключительный этап»		644.00
1	-Организационное собрание обучающихся с руководителем преддипломной практики, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности; -назначение руководителя практики; составление рабочего графика (плана) проведения практики или совместного рабочего графика (плана) проведения практики; -выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.	136.50
2	-Своевременное прибытие к месту прохождения практики; -выполнение рабочего графика (плана) проведения практики или совместного рабочего графика (плана) проведения практики; согласование и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; - соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с проведенным инструктажем; -выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от ВятГУ, так и от профильной организации.	200.00
3	Сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы	200.00
4	Контактная внеаудиторная работа	107.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		648.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Основы гражданского права : учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02689-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447085/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Кадыкова, О. Ф. Право (гражданское) : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова. - Пенза : ПГАУ, 2015. - 145 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142139> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 3) Васьковский, Е. В. Курс гражданского процесса: субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / Е.В. Васьковский. - Москва : Статут, 2016. - 624 с. - (Классика гражданского процесса). - ISBN 978-5-8354-1197-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452706/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Система русского гражданского права. - Санкт-Петербург : Лань. - Текст : электронный. Т. 2 : Права вещные. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 674 с. - ISBN 978-5-507-31506-2 : Б. ц. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30515 (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

Дополнительная литература

- 1) Кожевников, Владимир Валентинович. Теория государства и права : учеб. / В. В. Кожевников, В. Б. Коженевский, В. А. Рыбаков. - Москва : Проспект, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-392-23913-9 : 275.00 р., 255.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01697-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114577/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Практикум по гражданскому процессу : учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2014. - 352 с. - ISBN 978-5-8354-0969-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448271/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Гавва, Алина Альфритовна. Институт права частной собственности на земельный участок в современном гражданском праве : монография / А. А. Гавва ; Башкирская акад. гос. службы и управления при Президенте Республики Башкортостан. - Уфа : [б. и.], 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-4457-0049-4 : 160.00 р. - Текст : непосредственный.

5) Гражданское право и его роль в формировании гражданского общества: международная конференция : сборник статей. - Москва : Статут, 2013. - 112 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0901-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450574/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Теория государства и права : учебно-методическое пособие. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 113 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154829> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

7) Интерактивные методики изучения гражданского процесса : учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей юридических вузов. - Москва : Статут, 2016. - 136 с. - ISBN 978-5-8354-1265-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452860/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.01.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Доска классная
Доска классная поворотная ДП 11Э 2Ф
СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 2 1400x1000мм
СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 1 1400x1000мм
СТОЛ СЕКРЕТАРЯ
СТОЛ СЕКРЕТАРЯ
СТОЛ СЕКРЕТАРЯ
СТОЛ СУДЬИ
Трибуна

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=128434