

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПП_3-40.05.01.01_2020_111552
Актуализировано: 18.03.2021

Программа практики
Учебная практика № 1, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
на именовании практики
Производственная практика, Учебная практика
вид практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
тип практики
Стационарная; выездная
способ проведения практик
Дискретно
форма проведения практики

Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.01 <small>шифр</small>
	Правовое обеспечение национальной безопасности <small>на именовании</small>
Специализация	Гражданско-правовая <small>на именовании</small>
Формы обучения	Очная <small>на именовании</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности <small>на именовании</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности <small>на именовании</small>

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Круковский Владимир Евгеньевич

ФИО

Мосечкин Илья Николаевич

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целями учебной практики направления подготовки "Правовое обеспечение национальной безопасности" являются: улучшение качества профессиональной подготовки студентов; получение ими представления о практической деятельности судебных органов, органов прокуратуры и предварительного следствия; приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности судей, прокуроров, следователей и иных работников правоохранительных органов; формирование у студентов нравственных качеств личности; приобретение опыта организационной работы; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;- ознакомление с организационной структурой и нормативной правовой базой, определяющие статус, функции и основные направления деятельности базы практики;- ознакомление с основными направлениями деятельности юридических учреждений и организаций;- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;- закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;- овладение практическими навыками правового обеспечения и регулирования: делопроизводства и других направлений деятельности базы практики;- сбор, изучение и обобщение практических материалов для составления отчета, написания научно-исследовательской работы ;- формирование профессиональных навыков работы по выбранной специальности;- совершенствование умений в пользовании нормативно-правовой базой, освоение навыков выполнения основных функций в сфере деятельности юриста;- изучение этических норм в деятельности юриста;- знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов; о месте и роли правоохранительных органов в борьбе с преступностью.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, Учебная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика, Учебная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	1	2	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-1

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки		
Знает	Умеет	Владеет
основные положения отраслевых юридических наук; основные положения правовых категорий и институтов; классификацию субъектов права, особенности их правового статуса; особенности реализации прав, обязанностей и полномочий субъектами права в сфере отдельных отраслей юридической науки	юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения применительно к отдельным отраслям юридической науки

Компетенция ОПК-2

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
нормы материального и процессуального права, законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права	навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства РФ, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности	реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Компетенция ПК-2

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства		
Знает	Умеет	Владеет
основы юридической оценки и квалификации фактов, событий, обстоятельств	навыками анализа фактов, событий и обстоятельств, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками квалификации фактов, событий, обстоятельств; влекущих за собой возникновение,	анализировать, оценивать, правильно квалифицировать юридически значимые факты, события, обстоятельства, влекущие за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых

	приостановление, прекращение правовых отношений	отношений
--	---	-----------

Компетенция ПК-3

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знает	Умеет	Владеет
методологию и технические приемы принятия решений на основе соблюдения принципа законности	навыками самостоятельного принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Компетенция ПК-4

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правила квалификации фактов, событий и обстоятельств	навыками принятия решений и осуществления профессиональной деятельности на основе анализа правоотношений в области публичного и частного права, юридически правильной квалификации	осуществлять профессиональную деятельность на основе анализа правоотношений в области публичного и частного права, юридически правильно квалифицировать деяния

Компетенция ПК-5

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Знает	Умеет	Владеет
структуру и правила оформления документов официально-делового стиля, типы и виды юридических и служебных документов, правила их разработки и оформления	способностью правильно разрабатывать и оформлять юридические и служебные документы; навыками выявления и устранения недостатков и несоответствий при подготовке документов в отдельных видах судопроизводства	разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап, основной этап и заключительный этап»		104.00
1	-Организационное собрание обучающихся с руководителем практики, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности; -назначение руководителя практики; -выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики	26.50
2	Своевременное прибытие к месту прохождения практики; согласование и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; -соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с проведенным инструктажем; - выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от ВятГУ, так и от профильной организации	60.00
3	Контактная внеаудиторная работа	17.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Дмитриев, Юрий Альбертович. Правоохранительные органы Российской Федерации : учеб. пособие для студ. юрид. вузов / Ю. А. Дмитриев, М. А. Шапкин ; Междунар. академия предпринимательства. - М. : [б. и.], 2007. - 384 с. - ISBN 5-902404-71-1 : 153.62 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для бакалавров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Юриспруденция" / Уральская гос. юридическая акад. ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 441 с. - (Базовый курс) (Бакалавр). - Библиогр.: с. 428-441. - ISBN 978-5-9916-2481-7 : 321.97 р., 390.39 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Административная деятельность ОВД : учеб. для вузов / Всерос. ин-т повышения квалификации сотрудников МВД России ; ред.: М. В. Костенников, А. В. Куракин. - Москва : Юрайт, 2015. - 520, [1] с. - (Специалист). - Библиогр.: с. 518-521 (51 назв.) и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-9916-4768-7 : 933.45 р. - Текст : непосредственный.
- 4) Гражданское процессуальное право России : учебник / Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 575 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01942-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114799/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 5) Гражданское право. 1 : учебник / А.В. Барков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02113-3 (ч. 1) : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Загидуллин, М. Р. Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование : монография / М.Р. Загидуллин. - Москва : Статут, 2019. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1541-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571927/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Алисевиц, А. В. Law Stories. Юридические тексты : учебное пособие для студентов юридического факультета / А. В. Алисевиц, М. В. Алисевиц, Т. А. Танцура. - Москва : Финансовый университет, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-7942-

1381-2 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/151970> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Бялт, Виктор Сергеевич. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : Учебное пособие Для СПО / В. С. Бялт. - Москва : Юрайт, 2020. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11278-8 : 599.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456695> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

4) Кожевников, Владимир Валентинович. Теория государства и права : учеб. / В. В. Кожевников, В. Б. Коженевский, В. А. Рыбаков. - Москва : Проспект, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-392-23913-9 : 275.00 р., 255.00 р. - Текст : непосредственный.

5) Проблемы теории государства и права : практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 224 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459236/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Теория государства и права : учебно-методическое пособие. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 113 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154829> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

7) Бырдин, Е. Н. Теория государства и права (в схемах, таблицах и определениях): учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очная/заочная форма обучения, 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очная/заочная форма обучения, специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» очная форма обучения : учебно-методическое пособие / Е.Н. Бырдин. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571942/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

8) Организация служебной деятельности в правоохранительных органах : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Д. Г. Домрачев. - Киров : ВятГУ, 2021. - 12 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programs/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.01.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Доска классная
Доска классная поворотная ДП 11Э 2Ф
КОЛОНКИ SVEN STREAM R ЧЕРНЫЙ (90 Вт, пульт ДУ, 3 входа)
ОГРАЖДЕНИЕ
ОГРАЖДЕНИЕ
ОГРАЖДЕНИЕ
СТОЛ СУДЬИ
Трибуна
СТОЛ СЕКРЕТАРЯ
СТОЛ СЕКРЕТАРЯ
СТОЛ СЕКРЕТАРЯ
СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 1 1400x1000мм
СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 2 1400x1000мм
СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 3 1400x1000мм

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=111552