


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПП_3-40.05.01.01_2020_111582
Актуализировано: 18.03.2021

Программа практики
**Производственная практика, практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

на именовании практики

Производственная практика

вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.01 шифр
	Правовое обеспечение национальной безопасности наименование
Специализация	Гражданско-правовая наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра- разработчик	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Круковский Владимир Евгеньевич

ФИО

Мосечкин Илья Николаевич

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целями производственной практики являются: <ul style="list-style-type: none">- углубление и закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам;- приобретение и развитие профессиональных знаний, умений и навыков;- укрепление связи обучения с практической деятельностью.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- овладение формами и методами работы государственных и муниципальных органов, предприятий и организаций;- выработка навыков правильного применения нормативных актов и составление правовых документов;- выработка навыков организации самостоятельной работы;- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении различного рода обязанностей в правовых управлениях и юридических отделах государственных и муниципальных органов, предприятий и организаций различных форм собственности;- получение дополнительной информации, необходимой для написания отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта письменных работ.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	8	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ОК-5

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
психологические основы профессионального общения; ричины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности; основные социальные, культурные и конфессиональные особенности народов, проживающих на территории России	навыками позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий	правильно выстраивать общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе представителями различных социальных групп, национальностей, конфессий

Компетенция ОК-8

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения		
Знает	Умеет	Владеет
основные требования к принятию организационно-управленческих решений; виды организационно-управленческих решений, основные принципы и методы их разработки и принятия	навыками разработки и обоснования вариантов оптимальных организационно-управленческих решений; навыками оформления организационно-управленческих решений	находить оптимальные организационно-управленческие решения; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения

Компетенция ОПК-1

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки		
Знает	Умеет	Владеет
основные положения отраслевых юридических наук; основные положения правовых категорий и институтов; классификацию субъектов права, особенности их правового статуса; особенности реализации прав, обязанностей и полномочий	юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения применительно к отдельным отраслям юридической науки

субъектами права в сфере отдельных отраслей юридической науки		
---	--	--

Компетенция ОПК-2

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
нормы материального и процессуального права, законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права	навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства РФ, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности	реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Компетенция ПК-2

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства		
Знает	Умеет	Владеет
основы юридической оценки и квалификации фактов, событий, обстоятельств	навыками анализа фактов, событий и обстоятельств, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками квалификации фактов, событий, обстоятельств; влекущих за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых отношений	анализировать, оценивать, правильно квалифицировать юридически значимые факты, события, обстоятельства, влекущие за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых отношений

Компетенция ПК-3

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
Знает	Умеет	Владеет
методологию и технические приемы принятия решений на основе соблюдения принципа законности	навыками самостоятельного принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Компетенция ПК-4

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет

теоретические основы анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правила квалификации фактов, событий и обстоятельств	навыками принятия решений и осуществления профессиональной деятельности на основе анализа правоотношений в области публичного и частного права, юридически правильной квалификации	осуществлять профессиональную деятельность на основе анализа правоотношений в области публичного и частного права, юридически правильно квалифицировать деяния
---	--	--

Компетенция ПК-5

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы		
Знает	Умеет	Владеет
структуру и правила оформления документов официально-делового стиля, типы и виды юридических и служебных документов, правила их разработки и оформления	способностью правильно разрабатывать и оформлять юридические и служебные документы, навыками выявления и устранения недостатков; и несоответствий при подготовке документов в отдельных видах судопроизводства	разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Компетенция ПСК-3

Способность реализовывать нормы гражданского права, гражданское законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности с учетом принципов разумности и справедливости		
Знает	Умеет	Владеет
основы гражданского законодательства РФ и тенденции правоприменительной практики в профессиональной деятельности с учетом принципов разумности и справедливости	навыками толкования и применения конкретных норм и правил гражданского законодательства РФ в профессиональной деятельности с учетом принципов разумности и справедливости	применять конкретные нормы гражданского законодательства РФ в профессиональной деятельности с учетом принципов разумности и справедливости

Компетенция ПСК-4

Способность анализировать процессуальное законодательство, применять процессуальные институты, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права		
Знает	Умеет	Владеет
основы анализа гражданского процессуального законодательства, применения	навыками анализа гражданского процессуального законодательства, применения	анализировать гражданское процессуальное законодательство, применять процессуальные институты, формировать

процессуальных институтов, положения по формированию; процессуальной позиции по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права	процессуальных институтов, навыками формирования; профессиональной позиции по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права	процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права
---	---	---

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап, основной этап и заключительный этап»		104.00
1	Организационное собрание обучающихся с руководителем преддипломной практики, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности; назначение руководителя практики; составление рабочего графика (плана) проведения практики или совместного рабочего графика (плана) проведения практики; -выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики	26.50
2	Своевременное прибытие к месту прохождения практики; -выполнение рабочего графика (плана) проведения практики или совместного рабочего графика (плана) проведения практики; - согласование и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; -соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с проведенным инструктажем; выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от ВятГУ, так и от профильной организации	60.00
3	Контактная внеаудиторная работа	17.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Бялт, Виктор Сергеевич. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : Учебное пособие Для СПО / В. С. Бялт. - Москва : Юрайт, 2020. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11278-8 : 599.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456695> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 2) Гриненко, Александр Викторович. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : Учебное пособие Для СПО / А. В. Гриненко. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 211 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06544-2 : 439.00 р. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449556> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 3) Гриненко, Александр Викторович. Правоохранительные и судебные органы : Учебник Для СПО / А. В. Гриненко. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 281 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10457-8 : 689.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450723> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 4) Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции : учебно-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" ; по научным специальностям 12.00.08 "Уголовное право, криминология ; уголовно-исполнительное право", 12.00.11 "Судебная деятельность ; правозащитная и правоохранительная деятельность", 12.00.14 "Административное право; административный процесс" / ред.: Ю. Трунцевский, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 134, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 128-133 и в подстрочных примеч. - ISBN 978-5-238-02680-0 : 367.50 р. - Текст : непосредственный.
- 5) Основы гражданского права : учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02689-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447085/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Кожевников, Владимир Валентинович. Теория государства и права : учеб. / В. В. Кожевников, В. Б. Коженевский, В. А. Рыбаков. - Москва : Проспект, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-392-23913-9 : 275.00 р., 255.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Насонов, Сергей Александрович. 20 ошибок адвоката и прокурора в суде присяжных / С. А. Насонов. - Москва : Акцион, 2019. - 103 с. - (Уголовный процесс). - - Текст : непосредственный.

3) Чашин, Александр Николаевич. Конституционное право : Учебное пособие Для СПО / А. Н. Чашин. - Москва : Юрайт, 2020. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12145-2 : 639.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456443> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

4) Монгуш, Ч. Б. Конституционное право России : практикум для студентов очной формы обучен / Ч. Б. Монгуш. - Кызыл : ТувГУ, 2018. - 59 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156199> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

5) Теория государства и права : учебно-методическое пособие. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 113 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154829> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

6) Бырдин, Е. Н. Теория государства и права (в схемах, таблицах и определениях): учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очная/заочная форма обучения, 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очная/заочная форма обучения, специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» очная форма обучения : учебно-методическое пособие / Е.Н. Бырдин. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571942/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.01.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)

- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Доска классная
Доска классная поворотная ДП 11Э 2Ф
КОЛОНКИ SVEN STREAM R ЧЕРНЫЙ (90 Вт, пульт ДУ, 3 входа)
СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 1 1400x1000мм
СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 2 1400x1000мм
СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 3 1400x1000мм
ОГРАЖДЕНИЕ
ОГРАЖДЕНИЕ
ОГРАЖДЕНИЕ
СТОЛ СЕКРЕТАРЯ
СТОЛ СЕКРЕТАРЯ
СТОЛ СЕКРЕТАРЯ
СТОЛ СУДЬИ
Трибуна

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=111582