


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПП_3-40.05.01.01_2021_123640
Актуализировано: 04.05.2021

Программа практики
Производственная практика, преддипломная практика

на именовании практики

Производственная практика

вид практики

Преддипломная практика

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.01
	шифр
	Правовое обеспечение национальной безопасности
	на именовании
Специализация	Гражданско-правовая
	на именовании
Формы обучения	Очная
	на именовании
Кафедра-разработчик	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности
	на именовании
Выпускающая кафедра	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности
	на именовании

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Мосечкин Илья Николаевич

ФИО

Круковский Владимир Евгеньевич

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по направлению подготовки.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">– закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной практики, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;– закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;– закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;– формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;– закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;– приобретение навыков аналитической деятельности;– закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих профиль полученного образования;– закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	5	10	756	21	126	630	756	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-3

Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
структуру и правила оформления документов официально-делового стиля, типы и виды юридических и служебных документов, правила их разработки и оформления	разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	способностью правильно разрабатывать и оформлять правовые акты, иные юридические и служебные документы

Компетенция ОПК-4

Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам		
Знает	Умеет	Владеет
основные общеправовые понятия и категории, формы и методы анализа и толкования норм права	анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с использованием основных общеправовых понятий и категорий	навыками правильного понимания и толкования норм права, содержащихся в юридических документах; навыками формулирования юридической оценки фактам и обстоятельствам

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап, основной этап и заключительный этап»		752.00
1	Организационное собрание обучающихся с заведующим выпускающей кафедры, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности; назначение руководителей практики; ознакомление с порядком проведения практики, с документами отчетности; проведение инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте; выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики	126.50
2	Своевременное прибытие к месту прохождения практики; согласование и выполнение рабочей программы практики и выполнение индивидуальных заданий; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в соответствии с проведенным инструктажем; выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от ВятГУ, так и от профильной организации	250.00
3	Сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы	250.00
4	Контактная внеаудиторная работа	125.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		756.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

РПП_3-40.05.01.01_2021_123640

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1) Основы гражданского права : учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02689-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447085/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Гражданское процессуальное право. Том 1 Общая часть : учебник / П. В. Крашенинников. - Москва : Статут, 2020. - 490 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Гражданское процессуальное право. Том 2 Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел : учебник / П. В. Крашенинников. - Москва : Статут, 2020. - 318 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Плотников, Дмитрий Александрович. Гражданское процессуальное право (в таблицах, схемах и определениях) : учеб. пособие для вузов / Д. А. Плотников ; под ред. О. В. Исаенковой. - Киров : Изд-во ВятГГУ, 2014. - 122 с. - ISBN 987-5-456-00159-7 : 120.00 р. - Текст : непосредственный.

5) Правовое регулирование и органы обеспечения безопасности: учебное пособие (практикум) : практикум. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. - 106 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596377/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1) Юков, М. К. Теоретические проблемы системы гражданского процессуального права : монография / М.К. Юков. - Москва : Статут, 2019. - 320 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1555-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571926/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Гражданское процессуальное право: краткий курс. - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 161 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00899-4 : Б. ц. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480856/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Потапова, А. А. Гражданское право: самое важное / А.А. Потапова. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 12 с. : схем. - ISBN 978-5-9988-0200-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336053/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Берзина, В. А. Оперативное хранение документов в отделе кадров государственной службы и делопроизводства управления федеральной антимонопольной службы по городу Москве : студенческая научная работа / В.А. Берзина. - Москва : б.и., 2020. - 70 с. - Библиогр.: с. 69-70. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595953/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Кирсанова, Мария Владимировна. Современное делопроизводство : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по эконом. специальностям / М. В. Кирсанова ; Российская академия гос. службы при Президенте РФ, Сибирская академия гос. службы. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М ; Новосибирск : Сибирское соглашение, 2006. - 312 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 306-308. - ISBN 5-16-001873-5 : 58.15 р. - Текст : непосредственный.

6) Гражданское право и его роль в формировании гражданского общества: международная конференция : сборник статей. - Москва : Статут, 2013. - 112 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0901-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450574/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

7) Гражданское процессуальное право России : учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / Саратовская гос. юрид. акад. ; под ред. С. Ф. Афанасьева. - М. : Юрайт, 2015. - 879 с. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 874-879. - ISBN 978-5-9916-4356-6 : 1030.92 р. - Текст : непосредственный.

8) Гражданское процессуальное право России : практикум / П.В. Алексей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. - ISBN 978-5-238-01760-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114794/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

9) Бырдин, Е. Н. Теория государства и права (в схемах, таблицах и определениях): учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очная/заочная форма обучения, 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очная/заочная форма обучения, специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» очная форма

обучения : учебно-методическое пособие / Е.Н. Бырдин. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571942/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Доска классная
Доска классная поворотная ДП 11Э 2Ф
СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 2 1400x1000мм
СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 1 1400x1000мм
СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 3 1400x1000мм

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=123640