

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ковязина Г. В.



Номер регистрации  
РПП\_3-44.03.01.63\_2019\_101616  
Актуализировано: 03.06.2021

**Программа практики**  
**Учебная практика № 1**

наименование практики

**Учебная практика**

вид практики

**Ознакомительная практика**

тип практики

**Стационарная; выездная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	44.03.01 шифр
	Педагогическое образование наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.01.63 шифр
	Физическая культура и спорт наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра спортивных дисциплин и адаптивной физической культуры (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра спортивных дисциплин и адаптивной физической культуры (ОРУ) наименование

Киров, 2019 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Вавилов Алексей Леонидович

---

ФИО

## Цели и задачи практики

Цель практики	подготовка бакалавра к первичным навыкам педагогической деятельности
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"><li>- сформировать знание содержания и требований нормативных правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики;</li><li>- сформировать умение определять цель, задачи и этапы организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики;</li><li>- сформировать владения навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики;</li> <li>- сформировать знание формы и способов контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, а также пути выявления и корректировки трудностей в обучении;</li><li>- сформировать умение контролировать и оценивать уровень сформированности результатов образования обучающихся; диагностировать и корректировать трудности в обучении;</li><li>- сформировать владения навыками осуществления контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся, выявления и корректирования трудностей в обучении;</li> <li>- сформировать знание содержания образовательных программ; форм и способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений;</li><li>- сформировать умение определять эффективные способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</li><li>- сформировать владения навыками организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</li> <li>- сформировать знание методологических основ осуществления педагогической деятельности;</li><li>- сформировать умение использовать специальные научные знания в рамках осуществления педагогической деятельности;</li><li>- сформировать владения навыками реализации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</li></ul>

## Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Учебная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	1	2	108	3	18	90	108	Зачет
Заочная форма обучения	1	3	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ОПК-1**

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
Знает	Умеет	Владеет
содержание и требования нормативных правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики	определять цель, задачи и этапы организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики	навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики

**Компетенция ОПК-5**

Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении		
Знает	Умеет	Владеет
формы и способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, а также пути выявления и корректировки трудностей в обучении	контролировать и оценивать уровень сформированности результатов образования обучающихся; диагностировать и корректировать трудности в обучении	навыками осуществления контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся, выявления и корректирования трудностей в обучении

**Компетенция ОПК-7**

Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
Знает	Умеет	Владеет
содержание образовательных программ; формы и способы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений	определять эффективные способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	навыками организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

**Компетенция ОПК-8**

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		
Знает	Умеет	Владеет
методологические основы осуществления педагогической	использовать специальные научные знания в рамках осуществления	навыками реализации педагогической деятельности на основе

деятельности	педагогической деятельности	специальных научных знаний
--------------	--------------------------------	-------------------------------

## Содержание практики

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Подготовительный этап практики»</b>		<b>21.00</b>
1	Разработать индивидуальный план работы на период практики.	2.00
2	Изучение опыта работы преподавателя.	4.00
3	Изучение документов планирования и учета работы образовательной организации.	2.00
4	Планирование уроков, занятий.	4.00
5	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	2.00
6	Консультация с руководителем практики	2.00
7	Контактная внеаудиторная работа	5.00
<b>Раздел 2 «Основной этап практики»</b>		<b>83.00</b>
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.	13.00
2	Индивидуальное задание. Просмотр и анализ урока, занятий преподавателя. Изучение организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий	13.00
3	Индивидуальное задание. Разработка конспектов уроков, занятий. Разработка положения о проведении физкультурно-оздоровительного мероприятия.	11.50
4	Индивидуальное задание. Оценка физической подготовленности занимающихся (подбор тестов, тестирование, оценка уровня физической подготовленности)	11.00
5	Оформление отчетных материалов о прохождении практики и сдача их в контрольные сроки.	11.00
6	Отчет о прохождении практики на итоговой конференции.	11.00
7	Контактная внеаудиторная работа	12.50
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

### Заочная форма обучения



Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Подготовительный этап практики»</b>		<b>19.00</b>
1	Разработать индивидуальный план работы на период практики.	2.00
2	Изучение опыта работы преподавателя.	2.00
3	Изучение документов планирования и учета работы образовательной организации.	2.00
4	Планирование уроков, занятий.	3.00
5	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	3.00
6	Консультация с руководителем практики	2.00
7	Контактная внеаудиторная работа	5.00
<b>Раздел 2 «Основной этап практики»</b>		<b>85.00</b>
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.	13.00
2	Индивидуальное задание. Просмотр и анализ урока, занятий преподавателя. Изучение организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий	13.00
3	Индивидуальное задание. Разработка конспектов уроков, занятий. Разработка положения о проведении физкультурно-оздоровительного мероприятия.	13.00
4	Индивидуальное задание. Оценка физической подготовленности занимающихся (подбор тестов, тестирование, оценка уровня физической подготовленности)	11.50
5	Оформление отчетных материалов о прохождении практики и сдача их в контрольные сроки.	11.00
6	Отчет о прохождении практики на итоговой конференции.	11.00
7	Контактная внеаудиторная работа	12.50
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

#### Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

## Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

1) Периодизация спортивной тренировки. - Москва : Спорт-Человек, 2016 - . - Текст : непосредственный. Периодизация спортивной тренировки. - Москва : Спорт-Человек, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-906839-01-5 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97459> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

### Дополнительная литература

1) Железняк, Юрий Дмитриевич. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : учеб. пособие / Ю. Д. Железняк, П. К. Петров. - М. : Академия, 2002. - 264 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-7695-0571-0 : 98.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Трофимов, А. М. Теория двигательной активности и спортивной тренировки : учебное пособие / А.М. Трофимов. - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2012. - 108 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272334/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-44.03.01.63](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.01.63)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
ДОСКА ИНТЕРАКТИВНАЯ 77" SMART BOARD 480
НОУТБУК LENOVO V310-15ISK 15.6"
ПРОЕКТОР EPSON EB-X41

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=101616](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=101616)