

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Утемов В. В.



Номер регистрации  
РПП\_3-44.03.05.62\_2019\_104806  
Актуализировано: 28.04.2021

**Программа практики**  
**Производственная практика № 2**

наименование практики

**Производственная практика**

вид практики

**Общественно-педагогическая практика**

тип практики

**Стационарная; выездная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	44.03.05
	шифр
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФПП
	наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.05.62
	шифр
	Начальное образование, иностранный язык
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Базовая кафедра педагогических технологий и предметных методик (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования (ОРУ)
	наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Горев Павел Михайлович

---

ФИО

## Цели и задачи практики

Цель практики	Целью производственной практики является освоение компетенций через получение профессиональных умений и навыков в области применения педагогических технологий в работе классного руководителя, в том числе направленных на изучение коллектива и личности ученика, и проектирования событий воспитательного характера во внеурочной деятельности и дополнительном образовании школьников.
Задачи практики	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Формировать представление о системе организации и планировании учебной и воспитательной работы с учащимися, в том числе с применением информационных технологий.</li><li>2) Формировать умения планировать, проводить и анализировать, события воспитательного характера с учащимися на основе современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и социализации, обучения и развития личности.</li><li>3) Формировать у студентов профессионально-педагогические умения организации обучения и воспитания с использованием технологий, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.</li><li>4) Формировать умения устанавливать профессионально-этические отношения с учащимися и коллегами, способствующие организации и сплочению классного коллектива; приобщить к социальной среде организации для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.</li><li>5) Развивать критическое мышление, направленное на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.</li><li>6) Воспитывать ценностное и ответственное отношение студентов к детям и своей профессии.</li><li>7) Выполнить индивидуальные задания, учитывающее способности и образовательные потребности конкретного студента.</li></ol>

## Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	5	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ОПК-1**

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
содержание и требования нормативных правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики	определять цель, задачи и этапы организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики	навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики

**Компетенция ОПК-5**

Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
формы и способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, а также пути выявления и корректировки трудностей в обучении	контролировать и оценивать уровень сформированности результатов образования обучающихся; диагностировать и корректировать трудности в обучении	навыками осуществления контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся, выявления и корректирования трудностей в обучении

**Компетенция ОПК-6**

Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	осознанно выбирать и применять психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности; опытом индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

**Компетенция УК-2**

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и
--

ограничений		
Знает	Умеет	Владеет
методы определения круга задач в рамках поставленной цели; нормы и требования действующего законодательства	определять задачи в соответствии с поставленными целями; выбирать оптимальные способы их решения; оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

### **Компетенция УК-3**

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знает	Умеет	Владеет
правила социального взаимодействия, командные роли и закономерности поведения членов команды; методы принятия решений в команде	осуществлять социальное взаимодействие, действовать в соответствии со своей ролью в команде	способами эффективного социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

## Содержание практики

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Практическая подготовка»</b>		<b>212.00</b>
1	Знакомство с системой работы классного руководителя	12.00
2	Работа с документацией классного руководителя, в том числе с электронным классным журналом	12.00
3	Проверка дневников учащихся, в том числе работа с электронным дневником	6.00
4	Анализ недельного расписания класса	6.00
5	Первичная характеристика классного коллектива	8.00
6	Характеристика интересов учащихся класса	8.00
7	Характеристика уровня воспитанности учащихся класса	8.00
8	Анализ педагогической ситуации	5.00
9	Социометрия классного коллектива	8.00
10	Посещение уроков в период практики с целью наблюдения за учащимися и психолого-педагогическими особенностями организации учебно-воспитательного процесса	20.00
11	Психолого-педагогический анализ уроков в период практики	16.00
12	Разработка тематического классного часа	8.00
13	Проведение и анализ тематического классного часа	8.00
14	Разработка мероприятия воспитательного характера	8.00
15	Проведение и анализ мероприятия воспитательного характера	8.00
16	Посещение и анализ родительского собрания	8.00
17	Изучение приемов педагогической техники	8.00
18	Проведение занятия внеурочной деятельности или дополнительного образования школьников	8.00
19	Разработка материалов к занятиям внеурочной деятельности или дополнительного образования школьников	11.50
20	Контактная внеаудиторная работа в формате консультаций	35.50
<b>Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

## **Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.



## Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

1) Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов : методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н.И. Колупаева. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с. - ISBN 978-5-4475-2856-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### Дополнительная литература

1) Педагогическая практика : путь к индивидуальной педагогике: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике (21 марта 2015). - Саратов : Саратовская государственная консерватория им. Л.В. Собинова, 2016. - 136 с. - ISBN 978-5-94841-218-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483813/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Педагогическая практика : методические указания по прохождению производственной практики. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2020. - 47 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148556> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Кувалдина, Елена Алексеевна. Производственная практика в образовательной организации : видеолекция: дисциплина "Производственная практика" / Е. А. Кувалдина ; ВятГУ, ФПП, каф. П. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/proizvodstvennaya-praktika-v-obrazovatelnoi-organizatsii> (дата обращения: 31.08.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

### Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-44.03.05.62](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.62)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Беспроводной планшет Smart
ДОКУМЕНТ-КАМЕРА AVERVISION
ДОСКА МАГНИТНО-МАРКЕРНАЯ МОБИЛЬНАЯ GBG LM 90*120
Интерактивная система Smart со встроенным проектором
МЕТОДИКА ДИАГНОСТИКИ И КОРРЕКЦИИ КОНСТРУКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МФУ формат А 4 Canon MF 4018
Ноутбук Samsung R430-JA02
ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЙ КОМПЛЕКС ПАКПФ-02 "МИРАЖ"
Проектор Benq (2700 люмен)
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ИГРА "СЕКРЕТЫ ОТНОШЕНИЙ"

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=104806](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=104806)