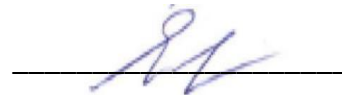


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации
РПП_3-46.03.01.04_2019_118053
Актуализировано: 19.05.2021

Программа практики
**Производственная практика, практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности или научно-
исследовательская работа**

наименование практики

Производственная практика

вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности или научно-исследовательская работа**

тип практики

Стационарная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	46.03.01 шифр
	История наименование
Направленность (профиль)	3-46.03.01.04 шифр
	История России и зарубежных стран наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра- разработчик	Кафедра истории и политических наук(ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра истории и политических наук(ОРУ) наименование

Киров, 2019 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Машковцева Виктория Вячеславовна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими профессиональных умений и навыков.
Задачи практики	Задачи производственной практики: <ul style="list-style-type: none">* приобрести опыт самостоятельной профессиональной деятельности;* приобрести навык использования базовой информации по истории России и всеобщей истории, а также специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования, в процессе профессиональной деятельности;* приобщиться к социальной среде предприятия (организации) для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;* познакомиться с работой структурных подразделений библиотеки, воспринять её как систему;* изучить состав и структуру библиотечного фонда; познакомиться с системой расстановки библиотечного фонда и содержанием работы по его хранению;* приобрести навык грамотного составления библиографического описания документа;* изучить различные виды и формы библиотечного каталога; приобрести навыки работы с ними;* изучить контингент читателей: выявить возрастные и профессиональные категории, круг чтения, интересы пользователей библиотеки;* познакомиться с системой организации обслуживания читателей; приобрести навыки индивидуального обслуживания читателей;* принять участие в подготовке и проведении массового мероприятия, организации книжно-иллюстративной тематической выставки / виртуальной выставки.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	7	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-1

способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории		
Знает	Умеет	Владеет
базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	навыками использования в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории

Компетенция ПК-2

способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии		
Знает	Умеет	Владеет
ключевые элементы в области археологии и этнологии	использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	навыками использования в исторических исследованиях базовых знаний в области археологии и этнологии

Компетенция ПК-3

способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования		
Знает	Умеет	Владеет
ключевые элементы в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	навыками использования в исторических исследованиях базовых знаний в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования

Компетенция ПК-4

способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки		
Знает	Умеет	Владеет
ключевые элементы в области теории и методологии исторической науки	использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки	навыками использования в исторических исследованиях базовых знаний в области теории и методологии исторической науки

Компетенция ПК-5

способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества		
Знает	Умеет	Владеет
движущие силы и закономерности исторического процесса; характеристику роли насилия и ненасилия в истории; место человека в историческом процессе, политической организации общества	понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; понимать роль насилия и ненасилия в истории; понимать место человека в историческом процессе, политической организации общества	навыками понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса; навыками понимания роли насилия и ненасилия в истории; навыками понимания места человека в историческом процессе, политической организации общества

Компетенция ПК-6

способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию		
Знает	Умеет	Владеет
базовую историческую информацию	понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	навыками понимания, критического анализа и использования базовой исторической информации

Компетенция ПК-7

способность к критическому восприятию концепций различных историографических школ		
Знает	Умеет	Владеет
концепции различных историографических школ	критически воспринимать концепции различных историографических школ	навыками критического восприятия концепций различных историографических школ

Компетенция ПК-8

способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории		
Знает	Умеет	Владеет
специальные исторические знания	использовать специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	навыками использования специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории

Компетенция ПК-9

способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах		
Знает	Умеет	Владеет
принципы работы в архивах и музеях, библиотеках; способы поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	работать в архивах и музеях, библиотеках; искать необходимую информацию в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	навыками работы в архивах и музеях, библиотеках; навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

Компетенция ПК-10

способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований		
Знает	Умеет	Владеет
правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований	навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

Компетенция ОПК-1

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
основы информационно-коммуникационных технологий; основы информационной и библиографической культуры; требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Компетенция ОПК-2

способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность		
Знает	Умеет	Владеет
стратегии организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях	находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	навыками нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность

Компетенция ОПК-3

способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания		
Знает	Умеет	Владеет
элементы естественнонаучного и математического знания	использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания	навыками использования в познавательной и профессиональной деятельности элементов естественнонаучного и математического знания

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организационные основы практики»		11.50
1	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности.	4.00
2	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	4.00
3	Контактная внеаудиторная работа	3.50
Раздел 2 «Выполнение заданий в период прохождения практики»		92.50
1	Знакомство с основными структурными подразделениями библиотеки; выявление специфики и особенностей функционирования каждого из них.	10.00
2	Изучение состава и структуры библиотечного фонда. Ознакомление с системой расстановки библиотечного фонда и содержанием работы по его хранению. Работа с фондом.	10.00
3	Работа с карточным и электронным каталогом. Составление библиографической записи / библиографического описания документа. Сканирование и редактирование обложек, аннотаций и оглавлений печатных изданий для отображения их в библиографических записях электронного каталога.	20.50
4	Оформление книжно-иллюстративной тематической выставки / виртуальной тематической выставки, раскрывающей фонд библиотеки	18.00
5	Подготовка материалов для размещения на странице / в официальной группе библиотеки в социальных сетях (ВКонтакте)	10.00
6	Организация обслуживания читателей	10.00
7	Контактная внеаудиторная работа	14.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Андрееенко, Т. Н. Организация и проведение практик : учебное пособие / Т. Н. Андрееенко, Ю. В. Маслова, Е. А. Усачева. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. - 67 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122424> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Иванова, Г. А. Библиотечная педагогика : учебное пособие / Г.А. Иванова. - Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2017. - 249 с. - (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря: приложение к журналу «Школьная библиотека». Серия 1, вып. 6). - ISBN 978-5-9908635-3-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493501/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Скипина, И. В. Библиографическое описание документа : учебное пособие / И.В. Скипина. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. - 164 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-400-00797-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573990/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Сукиасян, Эдуард Рубенович. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избранные статьи / Сукиасян Э. Р. - СПб. : Профессия, 2010. - 535 с. - (Библиотека). - Указ. имен: с. 527-532. - ISBN 978-5-93913-182-7 : 450.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Соболев, Д. В. Организация работы библиотечных фондов / Д.В. Соболев. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 143 с. - ISBN 978-5-504-00416-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141931/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Голубенко, Н. Б. Библиотека XXI века / Н.Б. Голубенко. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 200 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9244-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496774/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Сергеева, Ю. С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Учебно-методическое пособие по прохождению учебной и производственной практики. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 39 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154900> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

6) Методические указания по прохождению производственной практики : учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016. - 27 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153301> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

7) Андрееенко, Т. Н. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / Т.Н. Андрееенко, Ю.В. Маслова, Е.А. Усачева. - Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. - 67 с. : ил. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

8) Лукьянчикова, Е. А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Библиоковедение»: часть обязательная / Е.А. Лукьянчикова, Ю.В. Хроколо. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 203 с. - Библиогр.: с. 57-65. - ISBN 978-5-4475-9313-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474288/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-46.03.01.04
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP-15DW0008UR
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=118053