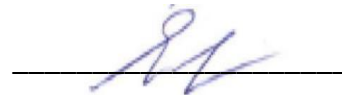


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации  
РПП\_3-46.03.01.04\_2021\_123483  
Актуализировано: 03.06.2021

**Программа практики**  
**Производственная практика, научно-исследовательская работа**

на именовании практики

**Производственная практика**

вид практики

**Научно-исследовательская работа**

тип практики

**Стационарная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	46.03.01 шифр
Направленность (профиль)	История наименование 3-46.03.01.04 шифр История России и зарубежных стран наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра истории и политических наук(ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра истории и политических наук(ОРУ) наименование

Киров, 2021 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Половникова Марина Юрьевна

---

ФИО

## Цели и задачи практики

Цель практики	Целью производственной практики является углубление и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков по историческим и психолого-педагогическим дисциплинам. Производственная практика (НИР) способствует приобретению и углублению студентами-бакалаврами умений и навыков работы с источниками и историографией по теме выпускной квалификационной работы, сформировать у студентов самостоятельный подход к научно-исследовательской работе, способствовать формированию ключевых компетенций профессиональной научно-исследовательской работы.
Задачи практики	<ol style="list-style-type: none"><li>1. поиск и анализ исторической литературы по теме выпускной квалификационной работы</li><li>2. поиск и анализ источников по теме выпускной квалификационной работы</li><li>3. составить план выпускной квалификационной работы</li><li>4. оформить список источников и литературы</li><li>5. подготовить отчетную документацию по практике с предоставлением результатов ее прохождения</li></ol>

## Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	7	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция УК-1**

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
принципы поиска, критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

**Компетенция УК-4**

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
правила и нормы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Компетенция УК-5**

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
основные факты, события и явления из истории России и стран Европы и Северной Америки в новое и новейшее время	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**Компетенция УК-6**

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
основы тайм-менеджмента	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Компетенция ПК-2**

способность использовать в исторических исследованиях знания и методы в области специальных исторических дисциплин		
Знает	Умеет	Владеет
основные факты, события и явления из истории России и стран Европы и Северной Америки в новое и новейшее время; методы в области специальных исторических дисциплин	использовать в исторических исследованиях знания и методы в области специальных исторических дисциплин	навыками использования в исторических исследованиях знаний и методов в области специальных исторических дисциплин

**Компетенция ПК-3**

способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владению навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований		
Знает	Умеет	Владеет
правила работы в архивах и музеях, библиотеках; способы работы с электронными каталогами и в сетевыми ресурсами; правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	работать в архивах и музеях, библиотеках, искать информацию в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографию по тематике проводимых исследований	навыками работы в архивах и музеях, библиотеках, навыками поиска информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах; навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

## Содержание практики

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Подготовка и прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа)»</b>		<b>212.00</b>
1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка	4.00
2	Работа в Кировской ордена почета государственной областной научной библиотеки им. А. И. Герцена: поиск источников и литературы по теме исследования	60.00
3	Работа с электронными БД, электронными библиотеками и базами диссертаций: поиск и анализ литературы по теме исследования	25.00
4	Работа с неопубликованными источниками в архивах Российской Федерации	87.50
5	Контактная внеаудиторная работа	35.50
<b>Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

### Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

## **Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

- 1) Вашкау, Н. Э. Источниковедение истории России : учебное пособие / Н.Э. Вашкау. - Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. - 57 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907168-04-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576755/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Лачаева, М. Ю. История исторической науки России (дореволюционный период) : учебник для бакалавров / М.Ю. Лачаева. - Москва : Прометей, 2018. - 646 с. - ISBN 978-5-907003-94-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495776/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Пономарев, М. В. Источниковедение новой и новейшей истории : учебное пособие / М.В. Пономарев. - Москва : Прометей, 2012. - 149 с. - ISBN 978-5-4263-0127-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437345/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

- 1) Колесникова, Наталия Ивановна. От конспекта к диссертации : Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 8-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2015. - 288 с. - Библиогр.: в конце гл. - ISBN 978-5-89349-162-3 (Флинта). - ISBN 978-5-02-002770-1 (Наука) : 253.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Лаппо-Данилевский, Александр Сергеевич. Методология истории в 2 ч. Часть 2. Методы исторического изучения : - / А. С. Лаппо-Данилевский. - Москва : Юрайт, 2020. - 315 с. - (Антология мысли). - ISBN 978-5-534-07072-9 : 609.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/455623> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 3) Лаппо-Данилевский, Александр Сергеевич. Методология истории в 2 ч. Часть 1. Теория исторического знания : - / А. С. Лаппо-Данилевский. - Москва : Юрайт, 2020. - 239 с. - (Антология мысли). - ISBN 978-5-534-07070-5 : 479.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/455622> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 4) Дигина, О. Л. Документоведение и архивоведение : словарь-справочник / О.Л. Дигина. - Челябинск : ЧГАКИ, 2015. - 116 с. : ил. - ISBN 978-5-94839-493-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.



5) Шульгина, М. В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. - ISBN 978-5-261-00937-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Медушевская, О. М. Собрание сочинений. Т. 1 Философия истории и теория исторического познания / О.М. Медушевская. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 821 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-9239-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480150/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

7) Медушевская, О. М. Собрание сочинений. Т. 2 Источниковедение: теория, история, метод / О.М. Медушевская. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 881 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9240-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480151/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

8) Медушевская, О. М. Собрание сочинений. Т. 3 Историческая география и антропология / О.М. Медушевская. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 531 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9241-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485258/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

9) Написание, оформление и защита магистерской диссертации : учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 50 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153290> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

10) Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02185-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

11) Калинин, Александр Александрович. Введение в методологию исторических исследований в области новой и новейшей истории России и стран Запада : учебное наглядное пособие для всех направлений подготовки / А. А. Калинин ; ВятГУ, ИГСН, ФИПНК, каф. ИСиПН. - Киров : ВятГУ, 2021. - 42 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

12) Калинин, Александр Александрович. Информационные технологии в изучении истории и обществознания. Введение в курс : учебное наглядное пособие для

всех направлений подготовки / А. А. Калинин ; ВятГУ, ИГСН, ФИПНК, каф. ИСиПН. - Киров : ВятГУ, 2021. - 24 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-46.03.01.04](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-46.03.01.04)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
НОУТБУК HP-15DW0008UR

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=123483](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=123483)