

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.06.03_2018_92373
Актуализировано: 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет и налогообложение в торговле

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.06 шифр
	Торговое дело наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.06.03 шифр
	Логистика в торговой деятельности наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Палешева Надежда Владимировна

ФИО

Горячих Светлана Павловна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель курса - дать студентам необходимый объем систематизированных теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета и налогообложения в торговых организациях, раскрыть методологические аспекты организации учета и налогообложения .
Задачи дисциплины	<p>Основные задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативных документов, прямо или косвенно регламентирующих порядок ведения учета и налоговых операций в торговых организациях; - Выявление особенностей учета и документального оформления операций по движению товаров в оптовой и розничной торговле; - Приобретение умений по решению практических задач в области налогообложения организаций и физических лиц; - Приобретение практических навыков по расчетам налоговых платежей по важнейшим видам налогов и оценке налоговой нагрузки налогоплательщиков.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-2

способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах		
Знает	Умеет	Владеет
корреспонденции основных счетов по видам операций; основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности торгового предприятия; понятие и формирование учетной политики торгового предприятия; особенности ведения учета в торговле; систему налогообложения, учета и отчетности торгового предприятия	вести счета и двойную запись предметов учета; правильно заполнять первичные документы бухгалтерской отчетности; корреспондировать счета по основным операциям; формировать учетную политику торгового предприятия	умением выбрать оптимальный вариант учетной политики для предприятия, в зависимости от его размера и отраслевой принадлежности; навыками заполнения первичных документов бухгалтерской отчетности торгового предприятия; навыками ведения бухгалтерских операций в торговле

Компетенция ОК-3

умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных актов		
Знает	Умеет	Владеет
законодательные акты и нормативные документы, регулирующие организацию	отражать в системе бухгалтерского учета операции при	навыками составления первичных учетных документов по оформлению

бухгалтерского учета и налогообложения в торговле, налоговое законодательство РФ, виды налоговых правонарушений и санкции за их совершение;	осуществлении торговой деятельности, связанные с ней затраты, доходы и финансовые результаты, исчислять налоги и сборы, уплачиваемые организациями и физическими лицами, работать с бухгалтерской отчетностью налогоплательщика;	товарных операций и бухгалтерских проводок по их отражению в учетных регистрах на предприятиях оптовой, розничной торговли и на предприятиях общественного питания
---	--	--

Компетенция ОПК-4

способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией		
Знает	Умеет	Владеет
способы сбора, хранения и обработки информации, необходимой для принятия управленческих решений в сфере бухгалтерского учета и налогообложения	осуществлять сбор, хранение и обработку информации в области бухгалтерского учета и налогообложения	навыками оценки и переработки бухгалтерской и налоговой информации, в том числе с использованием прикладных компьютерных программ

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Общие принципы учета в торговой деятельности	ОК-2, ОПК-3, ОПК-4
2	Особенности бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях оптовой и розничной торговли	ОК-2, ОПК-3, ОПК-4
3	Теория и методология налогообложения	ОПК-3
4	Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов	ОПК-3
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-2, ОПК-3, ОПК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения) 9 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2, 3	4, 5	216	6	153.5	108	54	54	0	62.5		5	
Заочная форма обучения	4, 5	8, 9	216	6	12.5	12	6	0	6	203.5		9	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Общие принципы учета в торговой деятельности»		62.00
Лекции		
Л1.1	Торговая деятельность как объект бухгалтерского учета. Товарооборот. Понятие оптовой и розничной торговли. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения товарных операций в торговле.	2.00
Л1.2	Хозяйственный учет, задачи, методы и объекты бухгалтерского учета.	2.00
Л1.3	Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2.00
Л1.4	Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.	4.00
Л1.5	Оценка хозяйственных средств. Виды оценки.	2.00
Л1.6	Понятие документа. Классификация документов. Реквизиты документа и требования по оформлению документов. Понятие документооборота. Этапы движения документов.	2.00
Л1.7	Инвентаризация товарно-материальных ценностей: цели, задачи, виды. Сроки проведения инвентаризации. Функции комиссии.	2.00
Л1.8	Понятие отчетности. Виды отчетности организации.	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Требования к ведению бухгалтерского учёта в соответствии с Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете».	2.00
П1.2	Понятие хозяйственных операций. Характеристика хозяйственных процессов. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2.00
П1.3	Составление бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и влияние их на структуру бухгалтерского баланса.	2.00
П1.4	Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление журнала хозяйственных операций и простых бухгалтерских проводок.	4.00
П1.5	Методы оценки хозяйственных средств.	2.00
П1.6	Классификация документов. Документооборот, его правила.	2.00

П1.7	Оформление инвентаризационных описей. Составление акта результатов проверки ценностей. Утверждение результатов инвентаризации.	2.00
П1.8	Основные формы отчетности. Правила формирования и основные требования.	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения товарных операций в торговле.	4.00
С1.2	Понятие хозяйственных операций. Характеристика хозяйственных процессов. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2.00
С1.3	Типы хозяйственных операций и влияние их на структуру бухгалтерского баланса.	2.00
С1.4	Составление журнала хозяйственных операций и простых бухгалтерских проводок.	2.00
С1.5	Оценка хозяйственных средств	2.00
С1.6	Составление документооборота.	2.00
С1.7	Порядок проведения инвентаризации.	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 2 «Особенности бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях оптовой и розничной торговли»		60.00
Лекции		
Л2.1	Организация учета и документальное оформление приемки товаров.	2.00
Л2.2	Организация учета и документальное оформление реализации товаров.	2.00
Л2.3	Учёт реализованной торговой наценки. Методы расчёта валового дохода: по среднему проценту, по общему товарообороту, по ассортименту товарооборота, по ассортименту остаткатоваров. Учёт валового дохода от реализации товаров.	2.00
Л2.4	Организация учета и документальное оформление тары.	2.00
Л2.5	Организация учета и документальное оформление товарных потерь, переоценка товаров.	2.00
Л2.6	Организация учета и документальное оформление кассовых операций	2.00
Л2.7	Особенности формирования издержек обращения на предприятиях торговли и формирование финансового результата.	2.00
Л2.8	Организация материальной ответственности в торговле. Виды материальной ответственности. Виды материальной ответственности за причиненный ущерб. Разновидности полной материальной ответственности.	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Сопроводительные документы поставщиков: накладная, товарно-транспортная накладная, счет-фактура, доверенность. Оформление документов. Определение	2.00

	розничных цен на товары. Оприходование товаров и тары. Поступление товаров без сопроводительных документов поставщика. Документальное оформление возврата товара поставщикам.	
П2.2	Учет реализации товаров в розницу за наличные деньги, в кредит, по безналичному расчету, по образцам, по предварительным заказам. Внутренняя переброска товаров, ее причины и документальное оформление.	2.00
П2.3	Расчет торговой наценки. Методы расчёта валового дохода. Учёт валового дохода от реализации товаров.	2.00
П2.4	Документальное оформление поступления тары. Возврат тары поставщику. Документальное оформление возврата тары. Учет тары материально-ответственными лицами.	2.00
П2.5	Порядок оформления списания завеса тары. Порядок составления и утверждения актов на бой, лом, порчу товаров. Порядок проведения переоценки. Перемаркировка цен на переоцененные товары. Оформление описей-актов на переоцененные товары.	2.00
П2.6	Расчеты наличными. Операционная касса. Порядок получения денег от покупателей кассирам операционных касс или непосредственно продавцами. Порядок ведения книги кассира-операциониста. Определение и учет кассовой выручки. Оформление возврата денег покупателям за возвращенный товар.	2.00
П2.7	Учёт издержек обращения. Списание издержек обращения. Учёти особенности списания транспортных расходов. Учёт расходов, связанных с товарными запасами. Учёт издержек обращения, относящихся к реализованным товарам.	4.00
П2.8	Порядок заключения и исполнения договоров о материальной ответственности. Изучение «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации»	2.00
Лабораторные занятия		
Р2.1	работа в 1С	
Самостоятельная работа		
С2.1	Организация учета приемки товаров.	2.00
С2.2	Организация учета реализации товаров.	2.00
С2.3	Методы расчёта валового дохода. Учёт валового дохода от реализации товаров.	2.00
С2.4	Организация учета тары.	2.00
С2.5	Порядок оформления списания завеса тары. Порядок проведения переоценки.	2.00
С2.6	Учет и документальное оформление кассовых операций	2.00
С2.7	Учет издержек обращения.	2.00
С2.8	Порядок заключения и исполнения договоров о материальной ответственности.	2.00

Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 3 «Теория и методология налогообложения»		32.00
Лекции		
ЛЗ.1	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Государственное регулирование налоговых правоотношений.	2.00
ЛЗ.2	Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Классификация налогов. Понятие страховых взносов.	2.00
ЛЗ.3	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные и выездные проверки.	2.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Государственное регулирование налоговых правоотношений. Работа с нормативными документами.	2.00
ПЗ.2	Понятие налогов и сборов. Работа с Налоговым Кодексом.	2.00
ПЗ.3	Сущность налогового контроля. Налоговые проверки. Работа с нормативными актами. Обсуждение проблемных вопросов.	2.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Работа с СПС "Консультант Плюс"	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 4 «Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов»		58.00
Лекции		
Л4.1	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов.	4.00
Л4.2	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов.	2.00
Л4.3	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов.	2.00
Л4.4	Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.	2.00
Л4.5	Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.	2.00
Л4.6	Порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение.	2.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Обсуждение проблематики и решение задач по расчетам федеральных налогов. Правила заполнения деклараций.	2.00
П4.2	Обсуждение проблематики и решение задач по расчетам региональных налогов. Правила заполнения	2.00

	деклараций.	
П4.3	Обсуждение проблематики и решение задач по расчетам местных налогов. Правила заполнения деклараций.	2.00
П4.4	Обсуждение проблематики и решение задач по специальным налоговым режимам. Правила заполнения деклараций.	2.00
П4.5	Порядок расчетов страховых взносов.	2.00
П4.6	Порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Изучение нормативных актов	2.00
Лабораторные занятия		
Р4.1	работа в 1С и с КонсультантПлюс	
Самостоятельная работа		
С4.1	Работа с СПС "Консультант Плюс"	17.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	15.00
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Общие принципы учета в торговой деятельности»		37.00
Лекции		
Л1.1	Торговая деятельность как объект бухгалтерского учета. Товарооборот. Понятие оптовой и розничной торговли. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения товарных операций в торговле.	
Л1.2	Хозяйственный учет, задачи, методы и объекты бухгалтерского учета.	1.00
Л1.3	Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	
Л1.4	Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.	
Л1.5	Оценка хозяйственных средств. Виды оценки.	
Л1.6	Понятие документа. Классификация документов. Реквизиты документа и требования по оформлению документов. Понятие документооборота. Этапы движения документов.	
Л1.7	Инвентаризация товарно-материальных ценностей: цели, задачи, виды. Сроки проведения инвентаризации.	

	Функции комиссии.	
Л1.8	Понятие отчетности. Виды отчетности организации.	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Требования к ведению бухгалтерского учёта в соответствии с Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете».	
П1.2	Понятие хозяйственных операций. Характеристика хозяйственных процессов. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	
П1.3	Составление бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и влияние их на структуру бухгалтерского баланса.	
П1.4	Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление журнала хозяйственных операций и простых бухгалтерских проводок.	
П1.5	Методы оценки хозяйственных средств.	
П1.6	Классификация документов. Документооборот, его правила.	
П1.7	Оформление инвентаризационных описей. Составление акта результатов проверки ценностей. Утверждение результатов инвентаризации.	
П1.8	Основные формы отчетности. Правила формирования и основные требования.	
Самостоятельная работа		
С1.1	Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения товарных операций в торговле.	2.00
С1.2	Понятие хозяйственных операций. Характеристика хозяйственных процессов. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	4.00
С1.3	Типы хозяйственных операций и влияние их на структуру бухгалтерского баланса.	4.00
С1.4	Составление журнала хозяйственных операций и простых бухгалтерских проводок.	8.00
С1.5	Оценка хозяйственных средств	6.00
С1.6	Составление документооборота.	6.00
С1.7	Порядок проведения инвентаризации.	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Особенности бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях оптовой и розничной торговли»		71.00
Лекции		
Л2.1	Организация учета и документальное оформление приемки товаров.	1.00
Л2.2	Организация учета и документальное оформление реализации товаров.	

Л2.3	Учёт реализованной торговой наценки. Методы расчёта валового дохода: по среднему проценту, по общему товарообороту, по ассортименту товарооборота, по ассортименту остаткатоваров. Учёт валового дохода от реализации товаров.	
Л2.4	Организация учета и документальное оформление тары.	
Л2.5	Организация учета и документальное оформление товарных потерь, переоценка товаров.	
Л2.6	Организация учета и документальное оформление кассовых операций	
Л2.7	Особенности формирования издержек обращения на предприятиях торговли и формирование финансового результата.	
Л2.8	Организация материальной ответственности в торговле. Виды материальной ответственности. Виды материальной ответственности за причиненный ущерб. Разновидности полной материальной ответственности.	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Сопроводительные документы поставщиков: накладная, товарно-транспортная накладная, счет-фактура, доверенность. Оформление документов. Определение розничных цен на товары. Оприходование товаров и тары. Поступление товаров без сопроводительных документов поставщика. Документальное оформление возврата товара поставщикам.	
П2.2	Учет реализации товаров в розницу за наличные деньги, в кредит, по безналичному расчету, по образцам, по предварительным заказам. Внутренняя переброска товаров, ее причины и документальное оформление.	
П2.3	Расчет торговой наценки. Методы расчёта валового дохода. Учёт валового дохода от реализации товаров.	
П2.4	Документальное оформление поступления тары. Возврат тары поставщику. Документальное оформление возврата тары. Учет тары материально-ответственными лицами.	
П2.5	Порядок оформления списания завеса тары. Порядок составления и утверждения актов на бой, лом, порчу товаров. Порядок проведения переоценки. Перемаркировка цен на переоцененные товары. Оформление описей-актов на переоцененные товары.	
П2.6	Расчеты наличными. Операционная касса. Порядок получения денег от покупателей кассирам операционных касс или непосредственно продавцами. Порядок ведения книги кассира-операциониста. Определение и учет кассовой выручки. Оформление возврата денег покупателям за возвращенный товар.	
П2.7	Учёт издержек обращения. Списание издержек обращения. Учёти особенности списания транспортных расходов. Учёт расходов, связанных с	

	товарными запасами.Учёт издержек обращения, относящихся к реализованным товарам.	
П2.8	Порядок заключения и исполнения договоров о материальной ответственности. Изучение «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации»	
Лабораторные занятия		
Р2.1	работа в 1С	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Организация учета приемки товаров.	8.00
С2.2	Организация учета реализации товаров.	8.00
С2.3	Методы расчёта валового дохода. Учёт валового дохода от реализации товаров.	8.00
С2.4	Организация учета тары.	8.00
С2.5	Порядок оформления списания завеса тары. Порядок проведения переоценки.	8.00
С2.6	Учет и документальное оформление кассовых операций	10.00
С2.7	Учет издержек обращения.	10.00
С2.8	Порядок заключения и исполнения договоров о материальной ответственности.	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Теория и методология налогообложения»		36.00
Лекции		
ЛЗ.1	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Государственное регулирование налоговых правоотношений.	
ЛЗ.2	Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Классификация налогов. Понятие страховых взносов.	
ЛЗ.3	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные и выездные проверки.	
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Государственное регулирование налоговых правоотношений. Работа с нормативными документами.	
ПЗ.2	Понятие налогов и сборов.Работа с Налоговым Кодексом.	
ПЗ.3	Сущность налогового контроля. Налоговые проверки. Работа с нормативными актами. Обсуждение проблемных вопросов.	
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Работа с СПС "Консультант Плюс"	36.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Экономическая сущность налогов, сборов и страховых		68.00

взносов»		
Лекции		
Л4.1	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов.	1.00
Л4.2	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов.	1.00
Л4.3	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов.	1.00
Л4.4	Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.	1.00
Л4.5	Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.	
Л4.6	Порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение.	
Семинары, практические занятия		
П4.1	Обсуждение проблематики и решение задач по расчетам федеральных налогов. Правила заполнения деклараций.	
П4.2	Обсуждение проблематики и решение задач по расчетам региональных налогов. Правила заполнения деклараций.	
П4.3	Обсуждение проблематики и решение задач по расчетам местных налогов. Правила заполнения деклараций.	
П4.4	Обсуждение проблематики и решение задач по специальным налоговым режимам. Правила заполнения деклараций.	
П4.5	Порядок расчетов страховых взносов.	
П4.6	Порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Изучение нормативных актов	
Лабораторные занятия		
Р4.1	работа в 1С и с КонсультантПлюс	4.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Работа с СПС "Косультант Плюс"	60.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, [Б.г.]. - 543 с. - ISBN 978-5-238-02591-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426626/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Золотарева, Г. И. Методология и концепции бухгалтерского учета : учебное пособие / Г. И. Золотарева. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. - 94 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/165911> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. - Самара : СамГАУ, 2020. - 203 с. - ISBN 978-5-88575-597-9 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143448> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1 : 789.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450941> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Горячих, Светлана Павловна. Налоги и налогообложение. Сборник задач : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплинам: "Налоги и налогообложение" направления подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность; "Налоговая отчетность", "Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения", направления подготовки 38.03.01 "Экономика"; "Налоги и налогообложение в предпринимательской деятельности" направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент; "Налогообложение", "Бухгалтерский учет и налогообложение" направления подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика"; "Налогообложение" направления подготовки 09.03.03 "Прикладная информатика"; "Налоговый учет и налогообложение", "Налоговый учет и налогообложение на предприятии" , "Налоговый менеджмент" направления подготовки 38.04.01 "Экономика", всех форм обучения / С. П. Горячих ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2020. - 60 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 16.12.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Бачуринская, Ирина Николаевна. Бухгалтерский учет : практикум : учеб.-метод. пособие по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет" для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" всех профилей подготовки, всех форм обучения / И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2018. - 60 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 08.11.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Горячих, Светлана Павловна. Налоги в схемах и таблицах : учебно-наглядное пособие по дисциплинам: «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет и отчетность», «Налоговый учет и налогообложение» и других дисциплин, связанных с налоговыми аспектами, для студентов направлений подготовки 38.03.01, 38.04.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 09.03.03 «Прикладная информатика», специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», всех форм обучения / С. П. Горячих, П. А. Пискунов ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА. - Киров : ВятГУ, 2021. - 68 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Бухгалтерский учет. Демонстрационный материал : учебное наглядное пособие к дисциплинам "Бухгалтерский учет", "Бухгалтерский учет и налогообложение", "Бухгалтерский учет и налогообложение в торговле", "Бухгалтерский финансовый учет", "Основы бухгалтерского учета" всех направлений / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: И. Н. Бачуринская, Н. В. Гамулинская, Н. В. Палешева. - Киров : [б. и.], 2021. - 182 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.06.03
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)

- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
НОУТБУК HP-15DW0008UR
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах
10	1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8. КЛИЕНТСКАЯ ЛИЦЕНЗИЯ НА 50 РАБОЧИХ МЕСТ	Специализированное лицензионное ПО

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=92373

