

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.06.03_2018_92579
Актуализировано: 12.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Логистика госзакупок

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.06 шифр
	Торговое дело наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.06.03 шифр
	Логистика в торговой деятельности наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Журавлева Ольга Владимировна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Основными целями логистики госзакупок является – обеспечение предприятия материальными ресурсами в необходимом объеме и в установленные сроки, заключать договора и контролировать их выполнение, эффективно управлять закупочной деятельностью.
Задачи дисциплины	<p>Перед специалистами в области логистики и материально-технического снабжения ставятся следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закупка материальных ресурсов в таком ассортименте, который в наибольшей степени отвечает требованиям производства, обеспечивает эффективное их потребление, исключает необоснованные отходы и потери; • безусловное выполнение требований производственных подразделений к качеству закупаемых материальных ресурсов; • обеспечение поставок материальных ресурсов в полном объеме в соответствии с выявленной потребностью производства ; • достижение строгой согласованности сроков закупки материальных ресурсов со сроками запуска их в производство; • определение наиболее рациональных партий закупки материальных ресурсов; • обеспечение доставки грузов наиболее экономичным способом в нужное место и своевременной их разгрузки; • осуществление строгого входного контроля количества и качества поступающих в организацию материальных ресурсов; • совершенствование документооборота по линии материально-технического снабжения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-6

способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение		
Знает	Умеет	Владеет
Виды договоров в профессиональной деятельности, формы заключения договоров	Выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	Навыками документального оформления договорных обязательств, оценки соблюдения договорных обязательств партнерами

Компетенция ПК-15

готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы		
Знает	Умеет	Владеет

специфику логистической деятельности при осуществлении государственных закупок	участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем при осуществлении процедур государственных закупок	способностью управлять логистическими процессами в рамках осуществления государственных закупок
--	---	---

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Контрактная система в сфере закупок	ПК-6
2	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.	ПК-15
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-15, ПК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	216	6	112	36	18	18	0	104		6	
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	216	6	16.5	16	8	8	0	199.5		7	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Контрактная система в сфере закупок»		96.00
Лекции		
Л1.1	Основы контрактной системы	2.00
Л1.2	Переход на контрактную систему	2.00
Л1.3	Контрактная служба. контрактный управляющий	2.00
Л1.4	Электронный документооборотФайл	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	ЕИС	2.00
П1.2	Формирование заявки	2.00
П1.3	Антикоррупционное законодательство в системе закупок	2.00
П1.4	Применение антимонопольного законодательства	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	50.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	30.00
Раздел 2 «Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.»		116.00
Лекции		
Л2.1	Планирование закупок	2.00
Л2.2	Централизация и совместные закупки	2.00
Л2.3	Нормирование	1.00
Л2.4	Начальная (максимальная) цена контракта	2.00
Л2.5	Определение НМЦК для отдельных ТРУ	1.00
Л2.6	Требования к участникам закупок	1.00
Л2.7	Антидемпинговые меры	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Порядок применения преференций	2.00
П2.2	Конкурс с ограниченным участием	1.00
П2.3	Открытый конкурс	1.00
П2.4	Оценка и сопоставление по 44-ФЗ	1.00
П2.5	Оценка заявок	1.00
П2.6	Электронный аукцион	2.00
П2.7	Заключение контракта по итогам ЭА	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	50.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	45.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50

ИТОГО	216.00
--------------	---------------

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Контрактная система в сфере закупок»		144.00
Лекции		
Л1.1	Основы контрактной системы	1.00
Л1.2	Переход на контрактную систему	1.00
Л1.3	Контрактная служба. контрактный управляющий	1.00
Л1.4	Электронный документооборотФайл	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	ЕИС	2.00
П1.2	Формирование заявки	2.00
П1.3	Антикоррупционное законодательство в системе закупок	
П1.4	Применение антимонопольного законодательства	
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	136.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.»		68.00
Лекции		
Л2.1	Планирование закупок	1.00
Л2.2	Централизация и совместные закупки	1.00
Л2.3	Нормирование	1.00
Л2.4	Начальная (максимальная) цена контракта	1.00
Л2.5	Определение НМЦК для отдельных ТРУ	
Л2.6	Требования к участникам закупок	
Л2.7	Антидемпинговые меры	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Порядок применения преференций	2.00
П2.2	Конкурс с ограниченным участием	2.00
П2.3	Открытый конкурс	
П2.4	Оценка и сопоставление по 44-ФЗ	
П2.5	Оценка заявок	
П2.6	Электронный аукцион	
П2.7	Заключение контракта по итогам ЭА	
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	60.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50

КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Мельников, Владимир Васильевич Государственные и муниципальные закупки : учеб. пособие / В. В. Мельников. - Москва : ИНФРА-М. - (Высшее образование - Магистратура). - Текст : непосредственный. в 2 ч. Ч. 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации. - 2019. - 165 с. : табл. - ISBN 978-5-16-013265-5 (т.1 print) : 560.22 р.

2) Ларинина, Татьяна Ивановна. Управление муниципальными закупками: материалы лекций : альбом наглядных пособий для проведения лекционных занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата), всех форм обучения / Т. И. Ларинина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 30 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

3) Федорова, Ирина Юрьевна. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : Учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - Москва : Юрайт, 2021. - 148 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10877-4 : 369.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/470218> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

4) Мамедова, Наталья Александровна. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебник и практикум Для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 347 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10188-1 : 829.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456449> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Тасалов, Филипп Артемьевич. Закупки: от технического задания к исполнению контракта : монография / Ф. А. Тасалов. - Москва : Проспект, 2018. - 255, [1] с. - Библиогр.: с. 218-253 (421 назв.). - ISBN 978-5-392-27296-9 : 700.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Еремин, Сергей Геннадьевич. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебное пособие Для СПО / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев. - Москва : Юрайт, 2020. - 405 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11190-3 : 949.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456800> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

3) Еремин, Сергей Геннадьевич. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев. - Москва : Юрайт, 2020. - 405 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10226-0 : 949.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456384> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

4) Федорова, Ирина Юрьевна. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : Учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - Москва : Юрайт, 2020. - 148 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10877-4 : 359.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/451424> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

5) Каранина, Елена Валерьевна. Управление государственными закупками в системе обеспечения экономической безопасности : монография / Е. В. Каранина, К. Е. Картавых ; ВятГУ. - Киров : Радуга-ПРЕСС, 2020. - 214 с. : табл., граф. - Библиогр.: с. 150-168 (173 назв.). - ISBN 978-5-6044635-8-1 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

1) Чуклова, Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : электронное учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова. - Тольятти : ТГУ, 2020. - 70 с. - ISBN 978-5-8259-1541-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159643> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Ценообразование в логистике : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.06 "Торговое дело" всех профилей подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Е. А. Лысова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 19 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.06.03

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL SafeRay S251.Mi (МОНОБЛОК)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=92579