

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.06.03_2019_102838
Актуализировано: 28.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Осуществление процедур закупок

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.06 <small>шифр</small>
	Торговое дело <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-38.03.06.03 <small>шифр</small>
	Логистика в торговой деятельности <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) <small>наименование</small>

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ларина Татьяна Ивановна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью учебной дисциплины «Осуществление процедур закупок» является создание у студентов знаний, умений и навыков в области управления поставками продукции / услуг / работ для государственных (муниципальных) нужд, что позволит будущим специалистам разрабатывать, организовывать и эффективно участвовать в закупочных процедурах, осуществляемых в системе государственного управления.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - раскрыть сущность и содержание основных элементов системы управления государственными и муниципальными закупками - осветить ключевые вопросы законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок - изучить порядок планирования и обоснования закупок - рассмотреть особенности отдельных видов закупок - изучить особенности составления контрактов, договоров в сфере закупок - ознакомиться с основами документооборота по государственным закупкам - сформировать у слушателей навыки мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок - исследовать специфику выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа - ознакомиться с основами работы в Единой информационной системе и региональной системе обеспечения государственных закупок

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-6

способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение		
Знает	Умеет	Владеет
виды договоров и правила работы с деловыми партнерами	выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	навыками работы по заключению договоров с деловыми партнерами

Компетенция ПК-7

способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров		
Знает	Умеет	Владеет
методы осуществления	организовывать и	навыками организации и

закупок	планировать закупку товаров	планирования деятельности по закупке товаров
---------	-----------------------------	--

Компетенция ОПК-5

готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность её оформления		
Знает	Умеет	Владеет
техническую документацию, необходимую для осуществления закупочной деятельности	проверять правильность заполнения технической документации, необходимой для осуществления закупочной деятельности	готовностью работать с технической документацией, необходимой для осуществления закупочной деятельности и проверять правильность её оформления

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Государственные и муниципальные закупки: понятие, содержание, нормативно – правовая основа	ОПК-5
2	Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	ПК-6
3	Исполнение, изменение, расторжение контракта	ПК-7
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-6, ПК-7

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	7 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	288	8	154	72	36	36	0	134			7
Заочная форма обучения	4	7, 8	288	8	22.5	20	8	12	0	265.5			8

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Государственные и муниципальные закупки: понятие, содержание, нормативно – правовая основа »		67.50
Лекции		
Л1.1	Общие положения и сфера применения ФЗ №44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	8.00
Л1.2	Нормативно-правовое регулирование сферы государственных и муниципальных закупок: анализ российской и зарубежной нормативно-правовой базы. Источники информации о государственном заказе	8.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Основные понятия сферы государственных и муниципальных закупок	4.00
П1.2	Законодательная база госзакупок	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Формирование системы государственных закупок: исторический аспект.	8.00
С1.2	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	8.00
С1.3	Принципы контрактной системы в сфере закупок	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	23.50
Раздел 2 «Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»		122.00
Лекции		
Л2.1	Способы определения поставщиков	12.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме	4.00
П2.2	Особенности организации и проведения электронного аукциона	4.00
П2.3	Организация и проведение запроса котировок в электронной форме	4.00
П2.4	Организация и проведение запроса предложений в электронной форме	4.00
П2.5	Организация и проведение закупки у единственного поставщика	4.00
П2.6	Организация и проведение закрытых процедур	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Составление и подача заявки на участие в конкурсе	12.00

C2.2	Составление и подача заявки на участие в аукционе	12.00
C2.3	Составление и подача заявки на участие в запросе котировок	12.00
C2.4	Электронные торговые площадки. Сравнительный анализ электронных торговых площадок.	12.00
C2.5	Регламент проведения открытого аукциона в электронной форме	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	30.00
Раздел 3 «Исполнение, изменение, расторжение контракта»		71.50
Лекции		
ЛЗ.1	Особенности заключения и исполнения государственного (муниципального) контракта	8.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Обеспечение исполнения контракта	4.00
ПЗ.2	Процедура изменения и расторжения контракта	2.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Процедура изменения условий государственного (муниципального) контракта	8.00
СЗ.2	Структура государственного (муниципального) контракта	7.50
СЗ.3	Методика составления государственного и муниципального контракта	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	26.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		288.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Государственные и муниципальные закупки: понятие, содержание, нормативно – правовая основа »		62.00
Лекции		
Л1.1	Общие положения и сфера применения ФЗ №44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	2.00
Л1.2	Нормативно-правовое регулирование сферы государственных и муниципальных закупок: анализ российской и зарубежной нормативно-правовой базы. Источники информации о государственном заказе	2.00

Семинары, практические занятия		
П1.1	Основные понятия сферы государственных и муниципальных закупок	2.00
П1.2	Законодательная база госзакупок	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Формирование системы государственных закупок: исторический аспект.	18.00
С1.2	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	18.00
С1.3	Принципы контрактной системы в сфере закупок	18.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»		118.00
Лекции		
Л2.1	Способы определения поставщиков	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме	2.00
П2.2	Особенности организации и проведения электронного аукциона	2.00
П2.3	Организация и проведение запроса котировок в электронной форме	2.00
П2.4	Организация и проведение запроса предложений в электронной форме	
П2.5	Организация и проведение закупки у единственного поставщика	
П2.6	Организация и проведение закрытых процедур	
Самостоятельная работа		
С2.1	Составление и подача заявки на участие в конкурсе	20.00
С2.2	Составление и подача заявки на участие в аукционе	20.00
С2.3	Составление и подача заявки на участие в запросе котировок	20.00
С2.4	Электронные торговые площадки. Сравнительный анализ электронных торговых площадок.	20.00
С2.5	Регламент проведения открытого аукциона в электронной форме	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Исполнение, изменение, расторжение контракта»		99.00
Лекции		
Л3.1	Особенности заключения и исполнения государственного (муниципального) контракта	2.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Обеспечение исполнения контракта	2.00
П3.2	Процедура изменения и расторжения контракта	
Самостоятельная работа		
С3.1	Процедура изменения условий государственного	30.00

	(муниципального) контракта	
С3.2	Структура государственного (муниципального) контракта	35.00
С3.3	Методика составления государственного и муниципального контракта	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		288.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Еремин, Сергей Геннадьевич. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев. - Москва : Юрайт, 2020. - 405 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10226-0 : 949.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456384> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

2) Федорова, Ирина Юрьевна. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : Учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - Москва : Юрайт, 2020. - 148 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10877-4 : 359.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/451424> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

3) Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; ред. С. Е. Прокофьева. - Москва : Юрайт, 2019. - 405 с. - ISBN 978-5-534-10226-0 : Б. ц. - URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-429598> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Тасалов, Филипп Артемьевич. Закупки: от технического задания к исполнению контракта : монография / Ф. А. Тасалов. - Москва : Проспект, 2018. - 255, [1] с. - Библиогр.: с. 218-253 (421 назв.). - ISBN 978-5-392-27296-9 : 700.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Ананина, Р. Ф. Организация совместных закупок как формы услуг в кооперационно-сетевых взаимодействиях : монография / Р.Ф. Ананина, В.В. Куимов. - Москва : Первое экономическое издательство, 2020. - 244 с. : ил. - Библиогр.: с. 205 - 228. - ISBN 978-5-91292-323-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599691/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Чуклова, Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : электронное учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова. - Тольятти : ТГУ, 2020. - 70 с. - ISBN 978-5-8259-1541-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159643> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Ларина, Татьяна Ивановна. Государственные и муниципальные закупки: материалы лекций : альбом наглядных пособий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата), всех форм обучения / Т. И. Ларина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 30 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Юхнева, Нина Андреевна. Продажи : учебное наглядное пособие для обучающихся направлений подготовки бакалавриата 38.03.06 "Торговое дело" и 43.03.02 "Туризм" всех профилей, 43.03.01 "Сервис" (профиль сервис в торговле), магистров 38.04.06 "Торговое дело" всех профилей подготовки и форм обучения / Н. А. Юхнева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП. - Киров : ВятГУ, 2021. - 16 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.06.03

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema/>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=102838