

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.06.03\_2021\_126075  
Актуализировано: 14.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Современные информационные технологии в управлении торговым**  
**процессом**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.06 шифр
	Торговое дело наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.06.03 шифр
	Логистика в торговой деятельности наименование
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Журавлева Ольга Владимировна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью учебной дисциплины «Современные информационные технологии в управлении торговым процессом» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем в торговой деятельности
Задачи дисциплины	Задачами дисциплины является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в торговых процессах.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-2

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

Знает	Умеет	Владеет
современные решения информационных и коммуникационных проблем логистической компании с помощью специализированных программных продуктов	решать задачи выбора необходимого программного обеспечения для автоматизации логистических операций	Правильно оценить достаточность и эффективность используемой на предприятии информационной системы; Правильно сформулировать цели и критерии успешности внедрения информационной системы

#### Компетенция ОПК-5

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Знает	Умеет	Владеет
современные технологии связи и автоматизации управления торговыми процессами	ориентироваться на рынке современных программно-технологических решений для торговых компаний; применять полученные знания в практической работе с программами и информационными системами в области управления торговыми процессами	навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Взаимодействие программных средств	ОПК-2
2	Облачные технологии в торговле	ОПК-5
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-2, ОПК-5

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения) 6 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	144	4	101.5	86	34	0	52	42.5			6
Заочная форма обучения	3	5, 6	144	4	16.5	14	6	0	8	127.5			6
Очно-заочная форма обучения	3	6	144	4	67	42	18	0	24	77			6

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Взаимодействие программных средств»</b>		<b>43.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Стратегия бизнес-адаптации процессов информационной системы	4.00
Л1.2	Основные возможности информационных систем	4.00
Л1.3	Классификация товаров и руководство категориями товаров	4.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р1.1	Системы безопасности в торговле	4.00
Р1.2	Цена и действенность информационной системы	4.00
Р1.3	Современные цифровые технологии в информационных процессах	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к лекциям	9.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 2 «Облачные технологии в торговле»</b>		<b>74.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Планирование и внедрение ИС	4.00
Л2.2	Информационные технологии документационного обеспечения торговой деятельности	6.00
Л2.3	Информационные системы и технологии в логистике	6.00
Л2.4	Безопасность информационных систем	6.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р2.1	Жизненный цикл информационных систем.	4.00
Р2.2	Сетевое планирование внедрения информационных систем	6.00
Р2.3	Управление рисками при внедрении информационных систем.	6.00
Р2.4	Виды ИС управления документационным предприятием торговли	6.00
Р2.5	Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM).	6.00
Р2.6	Планирование ресурсов в зависимости от потребностей клиентов (CSRP).	6.00
Р2.7	Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим работам	9.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	3.00

<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВРЗ.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВРЗ.1	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Взаимодействие программных средств»</b>		<b>44.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Стратегия бизнес-адаптации процессов информационной системы	2.00
Л1.2	Основные возможности информационных систем	2.00
Л1.3	Классификация товаров и руководство категориями товаров	2.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р1.1	Системы безопасности в торговле	4.00
Р1.2	Цена и действенность информационной системы	2.00
Р1.3	Современные цифровые технологии в информационных процессах	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к лекциям	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Облачные технологии в торговле»</b>		<b>73.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Планирование и внедрение ИС	2.00
Л2.2	Информационные технологии документационного обеспечения торговой деятельности	2.00
Л2.3	Информационные системы и технологии в логистике	4.00
Л2.4	Безопасность информационных систем	4.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р2.1	Жизненный цикл информационных систем.	2.00
Р2.2	Сетевое планирование внедрения информационных систем	2.00
Р2.3	Управление рисками при внедрении информационных систем.	4.00
Р2.4	Виды ИС управления документационным предприятием торговли	2.00
Р2.5	Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM).	2.00
Р2.6	Планирование ресурсов в зависимости от потребностей клиентов (CSRP).	2.00
Р2.7	Непрерывная информационная поддержка поставок и	2.00

	жизненного цикла (CALS).	
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Подготовка к практическим работам	22.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	22.50
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Взаимодействие программных средств»</b>		<b>69.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Стратегия бизнес-адаптации процессов информационной системы	2.00
Л1.2	Основные возможности информационных систем	2.00
Л1.3	Классификация товаров и руководство категориями товаров	
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р1.1	Системы безопасности в торговле	1.00
Р1.2	Цена и действенность информационной системы	1.00
Р1.3	Современные цифровые технологии в информационных процессах	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C1.1	Подготовка к лекциям	62.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Облачные технологии в торговле»</b>		<b>66.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Планирование и внедрение ИС	2.00
Л2.2	Информационные технологии документационного обеспечения торговой деятельности	
Л2.3	Информационные системы и технологии в логистике	
Л2.4	Безопасность информационных систем	
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р2.1	Жизненный цикл информационных систем.	1.00
Р2.2	Сетевое планирование внедрения информационных систем	1.00
Р2.3	Управление рисками при внедрении информационных систем.	1.00
Р2.4	Виды ИС управления документационным предприятием торговли	2.00



P2.5	Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM).	
P2.6	Планирование ресурсов в зависимости от потребностей клиентов (CSRP).	
P2.7	Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).	
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Подготовка к практическим работам	59.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Лебедев, Е. А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации : учебное пособие / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин. - Москва|Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 213 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 208 - 209. - ISBN 978-5-9729-0245-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564254/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Никишов, С. И. Цифровая трансформация логистики : монография / С.И. Никишов. - Москва : Дело, 2019. - 113 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1516-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577780/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Цифровая трансформация экономики России: траектория развития : монография / Н.Г. Кузнецов, Т.В. Панасенкова, О.В. Губарь, Н.И. Чернышева. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 319 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-7972-2588-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567638/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики : учебник / Б.А. Аникин, Т.А. Родкина, В.А. Волочиенко, Н.И. Заичкин, А.Д. Межевов. - Москва : Проспект, 2015. - 602 с. - ISBN 978-5-392-16345-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251687/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики : учебник / Б.А. Аникин, Т.А. Родкина, В.А. Волочиенко, Н.И. Заичкин, А.Д. Межевов. - Москва : Проспект, 2015. - 340 с. - ISBN 978-5-392-16343-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251686/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Кучук, С. Н. Анализ бизнес-процессов складской логистики и их автоматизация с помощью решения "1С-Логистика: Управление складом": выпускная квалификационная работа : студенческая научная работа / С.Н. Кучук. - Омск : б.и., 2019. - 90 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с.65-68. - Б. ц. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563488/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Цифровая революция в логистике: эффекты, конгломераты и точки роста: материалы международной научно-практической конференции. XIV Южно-Российский логистический форум. 18–19 октября 2018 г. : материалы конференций. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 420 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 987-5-7972-2522-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567636/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.06.03](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.06.03)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL S253.MI (МОНОБЛОК)

### Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL SafeRay S251.Mi (МОНОБЛОК)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=126075](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=126075)