

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.05.01.01\_2021\_124926  
Актуализировано: 04.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

|                          | наименование дисциплины  |
|--------------------------|--|
| Квалификация выпускника  | Экономист  |
| Специальность            | 38.05.01   |
|                          | шифр   |
|                          | Экономическая безопасность   |
|                          | наименование   |
| Специализация            | Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности                    |
|                          | наименование   |
| Направленность (профиль) | Диагностика и обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов |
|                          | наименование   |
| Формы обучения           | Очная  |
|                          | наименование   |
| Кафедра-разработчик      | Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита                               |
|                          | наименование   |
| Выпускающая кафедра      | Кафедра финансов и экономической безопасности                                |
|                          | наименование   |

Киров, 2021 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Голованова Татьяна Александровна

---

ФИО

Кашина Елена Вячеславовна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

|                   |  |
|-------------------|--|
| Цель дисциплины   | Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков уверенной работы на пользовательском уровне в ряде программ пакета MS Office   |
| Задачи дисциплины | 1) Освоить работу в приложении MS Office Word для создания, редактирования и форматирования текстовых документов;<br>2) Освоить работу в приложении MS Office Excel для работы с электронными таблицами;<br>3) Освоить работу в приложении MS Office Access для работы с базами данных |

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОК-12

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

| Знает   | Умеет   | Владеет   |
|---|---|---|
| информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | работать с информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | навыками работы с информационными ресурсами и технологиями, применения методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации |

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

| № п/п | Наименование разделов дисциплины                                   | Шифр формируемых компетенций |
|-------|--|------------------------------|
| 1     | Информационные технологии и их применение в профессиональной сфере | ОК-12                        |
| 2     | Работа с текстовыми документами средствами MS Word                 | ОК-12                        |
| 3     | Работа с электронными таблицами средствами MS Excel                | ОК-12                        |
| 4     | Работа с базами данных средствами MS Access                        | ОК-12                        |
| 5     | Подготовка и прохождение промежуточной аттестации                  | ОК-12                        |

**Формы промежуточной аттестации**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Зачет           | Не предусмотрен (Очная форма обучения)  |
| Экзамен         | 3 семестр (Очная форма обучения)        |
| Курсовая работа | Не предусмотрена (Очная форма обучения) |
| Курсовой проект | Не предусмотрена (Очная форма обучения) |

### Трудоемкость дисциплины

| Форма обучения       | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) |     | Контактная работа, час | в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час |        |                                   |                      | Самостоятельная работа, час | Курсовая работа (проект), семестр | Зачет, семестр | Экзамен, семестр |
|----------------------|-------|----------|----------------------------|-----|------------------------|--|--------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|
|                      |       |          | Часов                      | ЗЕТ |                        | Всего  | Лекции | Семинарские, практические занятия | Лабораторные занятия |                             |                                   |                |                  |
| Очная форма обучения | 2     | 3        | 144                        | 4   | 90                     | 66   | 16     | 34                                | 16                   | 54                          |                                   |                | 3                |

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

| Код занятия  | Наименование тем занятий   | Трудоемкость, академических часов |
|--|--|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Информационные технологии и их применение в профессиональной сфере»</b> |  | <b>6.00</b>                       |
| <b>Лекции</b>  |  |                                   |
| Л1.1   | Информационные технологии и их применение в профессиональной сфере   | 2.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |  |                                   |
| С1.1   | Информационные технологии и их применение в профессиональной сфере   | 2.00                              |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>   |  |                                   |
| КВР1.1   | Контактная внеаудиторная работа  | 2.00                              |
| <b>Раздел 2 «Работа с текстовыми документами средствами MS Word»</b>                 |  | <b>36.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>  |  |                                   |
| Л2.1   | Назначение и особенности Word, интерфейс программы. Файловые операции. Работа с шрифтом, текстом, абзацем  | 3.00                              |
| Л2.2   | Работа с таблицами и изображениями в текстовом документе. Объекты в документе  | 2.00                              |
| <b>Семинары, практические занятия</b>  |  |                                   |
| П2.1   | Работа в Word: файловые операции, работа с шрифтом, текстом, абзацем. Стили и темы   | 4.00                              |
| П2.2   | Работа с таблицами в текстовом документе   | 4.00                              |
| П2.3   | Работа с изображениями и другими объектами в текстовом документе   | 4.00                              |
| <b>Лабораторные занятия</b>  |  |                                   |
| Р2.1   | Работа с многостраничным текстовым документом средствами Word  | 2.00                              |
| Р2.2   | Слияние документов в Word. Создание документов на бланке   | 2.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |  |                                   |
| С2.1   | Работа с текстовыми документами средствами Word  | 9.00                              |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>   |  |                                   |
| КВР2.1   | Контактная внеаудиторная работа  | 6.00                              |
| <b>Раздел 3 «Работа с электронными таблицами средствами MS Excel»</b>                |  | <b>44.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>  |  |                                   |
| Л3.1   | Назначение и особенности Excel, интерфейс программы. Файловые операции. Создание списков и таблиц, основы вычислений с использованием формул и функций | 3.00                              |
| Л3.2   | Форматирование и обработка данных. Работа с диаграммами  | 2.00                              |
| <b>Семинары, практические занятия</b>  |  |                                   |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| ПЗ.1  | Работа в Excel: файловые операции, ввод и редактирование данных  | 2.00          |
| ПЗ.2  | Вычисления с использованием формул и функций   | 4.00          |
| ПЗ.3  | Форматирование данных. Сортировка и фильтрация данных  | 4.00          |
| ПЗ.4  | Работа с диаграммами   | 4.00          |
| <b>Лабораторные занятия</b>   |  |               |
| РЗ.1  | Обработка данных средствами Excel. Выполнение индивидуального задания  | 4.00          |
| РЗ.2  | Статистическая обработка данных  | 2.00          |
| РЗ.3  | Анализ "что если"  | 2.00          |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                       |  |               |
| СЗ.1  | Работа с электронными таблицами средствами MS Excel  | 9.50          |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                              |  |               |
| КВРЗ.1  | Контактная внеаудиторная работа  | 7.50          |
| <b>Раздел 4 «Работа с базами данных средствами MS Access»</b>       |  | <b>31.00</b>  |
| <b>Лекции</b>   |  |               |
| Л4.1  | Назначение и особенности Access, интерфейс программы. Файловые операции. Создание БД и объектов БД. Таблицы в БД | 2.00          |
| Л4.2  | Объекты БД - запросы, формы, отчёты  | 2.00          |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                               |  |               |
| П4.1  | Работа в Access: файловые операции, создание БД. Таблицы как основной объект БД                                  | 4.00          |
| П4.2  | Работа с объектами БД - формы, запросы, отчёты   | 4.00          |
| <b>Лабораторные занятия</b>   |  |               |
| Р4.1  | Проектирование и создание сложной БД. Выполнение индивидуального задания   | 4.00          |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                       |  |               |
| С4.1  | Работа с базами данных средствами MS Access  | 9.00          |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                              |  |               |
| КВР4.1  | Контактная внеаудиторная работа  | 6.00          |
| <b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b> |  | <b>27.00</b>  |
| Э5.1  | Подготовка к сдаче экзамена  | 24.50         |
| КВР5.2  | Консультация перед экзаменом   | 2.00          |
| КВР5.1  | Сдача экзамена   | 0.50          |
| <b>ИТОГО</b>  |  | <b>144.00</b> |

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение



задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Грохберг, Геннадий Соломонович. Информационные технологии : учебник / Г. С. Грохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. - Москва : Академия , 2017. - 240 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 236. - ISBN 978-5-4468-754-8 : 727.32 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии : учебник / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2015. - х эл. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 978-5-9916-2824-2 : 9699.47 р. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Колокольникова, А. И. Word 2019: теория и практика. 1 : учебное пособие / А.И. Колокольникова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 337 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1330-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595446/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Колокольникова, А. И. Excel 2013 для менеджеров в примерах / А.И. Колокольникова. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 332 с. - ISBN 978-5-4475-9080-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Бикмухаметов, И. Х. Разработка учетных приложений в среде MS Office : учебное пособие / И.Х. Бикмухаметов, З.Ф. Исхаков, М.Ю. Лехмус. - Москва : Прометей, 2018. - 121 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-16-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494922/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Фадеева, Н. В. Электронные таблицы MS Excel : практикум / Н.В. Фадеева, Г.П. Дмитриев. - Москва : Логос, 2015. - 76 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98704-820-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574939/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 5) Ширшов, Е. В. Финансово-экономические расчеты в Excel : учебное пособие / Е.В. Ширшов. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 110 с. - ISBN 978-5-4475-2325-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252972/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

б) Голованова, Т. А. Работа с многостраничным текстовым документом средствами MS Office Word : учебно-методическое пособие для студентов направлений 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 27.03.05 "Инноватика" / Т. А. Голованова ; ВятГУ, ИМИС, ФАВТ, каф. САУ. - Киров : ВятГУ, 2019. - 40 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 21.10.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### **Учебно-методические издания**

1) Родыгин, А. В. Информатика. MS Office : учебное пособие / А.В. Родыгин. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 95 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-3638-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573861/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Работа с многостраничными текстовыми документами средствами MS Office Word. Демонстрационный материал : учебное наглядное пособие к дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" всех направлений / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: Т. А. Голованова, Л. П. Домрачева. - Киров : [б. и.], 2021. - 53 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.05.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.05.01.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

|  |
|--|
| Перечень используемого оборудования                                |
| Компьютер персональный   |
| МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI |
| Проектор №2  |

### Специализированное оборудование

|   |
|---|
| Перечень используемого оборудования               |
| ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL RAY S253.Mi (МОНОБЛОК) |

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

| № п.п | Наименование ПО  | Краткая характеристика назначения ПО   |
|-------|--|--|
| 1     | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2     | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP  | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами                                |
| 3     | Office Professional Plus 2016  | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями   |
| 4     | Windows Professional   | Операционная система   |
| 5     | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  | Антивирусное программное обеспечение   |
| 6     | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 7     | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 8     | Security Essentials (Защитник Windows)   | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.   |
| 9     | МойОфис Стандартный  | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах   |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=124926](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=124926)