

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(ВятГУ)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-40.04.01.28\_2020\_118163  
Актуализировано: 09.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Правовое регулирование государственной службы**

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	40.04.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.04.01.28 шифр
	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Сурманидзе Илья Нодариевич

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель изучения учебной дисциплины «Правовое регулирование государственной службы» является изложение обобщающих представлений о проблематике правового регулирования государственной службы Российской Федерации с использованием действующего законодательства и практике его применения
Задачи дисциплины	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих основы государственной службы, подготовку профессионалов в различных областях общественной жизни, вопросов организации и функционирования государственной службы Российской Федерации, проблемы профилактики коррупции, основы кадровой политики и кадровой работы

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-4

Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере деятельности органов публичной власти		
Знает	Умеет	Владеет
правовое регулирование отношений в сфере деятельности органов публичной власти	квалифицированно применять применять правовые нормы в сфере деятельности органов публичной власти	навыками применения нормативных правовых актов в сфере деятельности органов публичной власти

## Структура дисциплины Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Раздел 1 «Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской»	ПК-4
2	Раздел 2 «Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего»	ПК-4
3	Раздел 3 «Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы»	ПК-4
4	Раздел 4 «Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы»	ПК-4
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-4

### Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	3 семестр (Очная форма обучения) 4 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	252	7	115.5	32	8	24	0	136.5			3
Заочная форма обучения	2	3, 4	252	7	18.5	16	4	12	0	233.5			4

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Раздел 1 «Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской»»</b>		<b>58.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	28.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	20.00
<b>Раздел 2 «Раздел 2 «Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего»»</b>		<b>58.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Особенности организации и прохождения	28.00

	государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	20.50
<b>Раздел 3 «Раздел 3 «Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы»»</b>		<b>54.50</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы	28.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы	20.50
<b>Раздел 4 «Раздел 4 «Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы»»</b>		<b>54.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы	28.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы	20.00
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>

Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>252.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Раздел 1 «Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской»»</b>		<b>19.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	16.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Правовая природа, понятие, принципы, система, задачи и функции государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской	
<b>Раздел 2 «Раздел 2 «Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего»»</b>		<b>19.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного	1.00



	гражданского служащего	
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	16.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	
<b>Раздел 3 «Раздел 3 «Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы»»</b>		<b>106.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C3.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы	98.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы	
<b>Раздел 4 «Раздел 4 «Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы»»</b>		<b>99.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C4.1	Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы	97.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Особенности организации и правовое регулирование военной и иных видов государственной службы. Административно-правовой статус военнослужащего и	

	сотрудников правоохранительных органов. Контроль и надзор в системе государственной службы	
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>252.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н.Ф. Бережкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 583 с. - (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-02668-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446891/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Государственная служба : энцикл. словарь / Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации ; ред.: И. Н. Барциц, В. К. Егоров. - Москва : Изд-во РАГС, 2008. - 428 с. - (Государственное управление) (Энциклопедии. Словари. Справочники). - Библиогр. в конце словар. ст. - ISBN 978-5-7729-0276-9 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Демин, А. А. Государственная служба : учебное пособие / А.А. Демин. - Москва : Издательство Книгодел, 2010. - 184 с. - ISBN 978-5-9659-0054-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63534/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Ожегова, Я. В. Государственная служба в Российской Федерации / Я. В. Ожегова. - Б. ц.
- 5) Государственная служба : учеб. пособие / отв. ред. А. В. Оболонский. - М. : Дело, 2000. - 440 с. - ISBN 5-7749-0153-X : 130.50 р. - Текст : непосредственный.
- 6) Куимов, Игорь Геннадьевич. Понятие и система государственной службы : видеолекция: дисциплина "Государственная служба и кадровая политика" / И. Г. Куимов ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/ponyatie-i-sistema-gosudarstvennoi-sluzhby> (дата обращения: 21.11.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Каспир, Г. Я. Правовое регулирование государственной правоохранительной службы / Г.Я. Каспир. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 103 с. - ISBN 978-5-504-00493-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141907/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Актуальные вопросы правового регулирования подготовки военно-обученного резерва для органов военной юстиции: материалы межвузовского «круглого стола», приуроченного к 15-летию создания военной кафедры при Российском

государственном университете правосудия : материалы конференций. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. - 152 с. - ISBN 5-93916-085-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560794/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Т. 1. - Москва : Издательство Книгодел, 2010. - 360 с. - ISBN 978-5-9659-0055-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63529/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Т. 2. - Москва : Издательство Книгодел, 2010. - 428 с. - ISBN 978-5-9659-0056-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63533/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

#### **Учебно-методические издания**

1) Государственная гражданская служба Российской Федерации. Нормативно-правовые акты / сост. В. Д. Граждан. - М. : Кнорус, 2008. - 616 с. - ISBN 978-5-85971-997-6 : 160.00 р., 200.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Елькина, Юлия Андреевна. Законодательство Российской Федерации о государственной службе : видеолекция: дисциплина "Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы" / Ю. А. Елькина ; ВятГУ, ЮФ, каф. АКП. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/zakonodatelstvo-rossiiskoi-federatsii-o-gosudarstvennoi-sluzhbe> (дата обращения: 21.09.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Мельников, Виктор Павлович. Отечественный опыт управления персоналом государственной гражданской службы и проблемы его адаптации в современных условиях : учебно-методический комплекс дисциплины: для студентов заочного и очно-заочного (вечернего) обучения: специальность "Управление персоналом": специализация "Управление персоналом государственной службы" / В. П. Мельников ; РАГС. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 62 с. - 137.20 р. - Текст : непосредственный.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации : учебное наглядное пособие для магистрантов направления подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. И. Н. Сурманидзе. - Киров : ВятГУ, 2021. - 84 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-40.04.01.28](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.04.01.28)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

### Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном



**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=118163](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=118163)