

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-40.04.01.28_2020_118181
Актуализировано: 14.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Юридическая техника

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	40.04.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.04.01.28 шифр Правовое обеспечение государственного и муниципального управления наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра теории и истории государства и права (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Трушков Сергей Александрович

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины «Юридическая техника» является получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в юридической деятельности.
Задачи дисциплины	Задачами учебной дисциплины «Юридическая техника» являются: - изучение предмета и методологии юридической техники; - изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники; - изучение современных проблем юридической техники; - формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-5

Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		
Знает	Умеет	Владеет
правила юридической техники	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности, навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Компетенция ОПК-4

Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах		
Знает	Умеет	Владеет
основные способы эмпирической и теоретической аргументации правовой позиции по делу, в том числе в ходе состязательного процесса	аргументировать свои решения и отстаивать свою позицию в устной полемике	навыками публичной речи и ведения дискуссии и полемики

Компетенция ОПК-7

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных
--

для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знает	Умеет	Владеет
современные информационные технологии и правовые базы данных, используемые для решения профессиональных задач; способы обеспечения информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий	выбирать современные информационные технологии и правовые базы данных для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	навыками применения информационных технологий, использования правовых баз данных при решении профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Общая часть	ОПК-4
2	Особенная часть	ОПК-5, ОПК-7
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7

Формы промежуточной аттестации

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения) 2 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	108	3	64.5	32	8	24	0	43.5		2	
Заочная форма обучения	1	1, 2	108	3	10.5	10	2	8	0	97.5		2	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Общая часть»		35.00
Лекции		
Л1.1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	1.00
Л1.2	Общие правила юридической техники	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	2.00
П1.2	Общие правила юридической техники	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Самостоятельная работа студентов	15.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 2 «Особенная часть»		69.00
Лекции		
Л2.1	Правотворческая техника	2.00
Л2.2	Техника толкования нормативных актов	1.00
Л2.3	Техника систематизации нормативных актов	1.00
Л2.4	Правореализационная техника	1.00
Л2.5	Правоприменительная техника	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Правотворческая техника	4.00
П2.2	Техника толкования нормативных актов	2.00
П2.3	Техника систематизации нормативных актов	4.00
П2.4	Правореализационная техника	4.00
П2.5	Правоприменительная техника	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Самостоятельная работа студентов	25.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Общая часть»		36.00
Лекции		

Л1.1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	1.00
Л1.2	Общие правила юридической техники	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	1.00
П1.2	Общие правила юридической техники	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Самостоятельная работа студентов	32.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Особенная часть»		68.00
Лекции		
Л2.1	Правотворческая техника	
Л2.2	Техника толкования нормативных актов	
Л2.3	Техника систематизации нормативных актов	
Л2.4	Правореализационная техника	
Л2.5	Правоприменительная техника	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Правотворческая техника	2.00
П2.2	Техника толкования нормативных актов	1.00
П2.3	Техника систематизации нормативных актов	1.00
П2.4	Правореализационная техника	1.00
П2.5	Правоприменительная техника	1.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Самостоятельная работа студентов	62.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И.Н. Сенин. - Изд. 2-е, стер. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 173 с. - ISBN 978-5-4499-0494-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Бялт, Виктор Сергеевич. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : Учебное пособие Для СПО / В. С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 103 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08233-3 : 219.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/455172> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

3) Максименко, Е. Юридическая техника : учебное пособие / Е. Максименко. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 189 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1885-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Марфицин, П. Г. Правоохранительные органы : учебно-наглядное пособие / П. Г. Марфицин, Л. Б. Обидина, И. С. Тарасов. - 2-е изд. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 80 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144831> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.04.01.28

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Проектор Benq
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=118181