

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-43.03.02.01_2018_92573
Актуализировано: 11.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Информационные системы в профессиональной деятельности (в туризме)

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	43.03.02 шифр
	Туризм наименование
Направленность (профиль)	3-43.03.02.01 шифр
	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра систем автоматизации управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Голованова Татьяна Александровна

ФИО

Кашина Елена Вячеславовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки работы с некоторыми информационными системами, применяемыми в профессиональной деятельности
Задачи дисциплины	Сформировать у обучающихся навыки: 1) работы в СПС КонсультантПлюс, 2) создания объектов векторной графики средствами MS Visio, 3) создания публикаций различного вида и назначения средствами MS Publisher, 4) создания интерактивных презентаций средствами MS Office PowerPoint.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-1

Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере		
Знает	Умеет	Владеет
технологические новации и современное программное обеспечение в туризме	использовать современное программное обеспечение в туристской сфере	технологическими новациями в туризме

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Информационные системы в туризме: характеристика, особенности, структура, свойства	ОПК-1
2	Работа в СПС КонсультантПлюс	ОПК-1
3	Работа с базами данных средствами MS Access	ОПК-1
4	Создание публикаций средствами MS Publisher	ОПК-1
5	Создание интерактивных презентаций средствами MS Office PowerPoint	ОПК-1
6	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1

Формы промежуточной аттестации

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	144	4	92.5	54	18	0	36	51.5		7	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Информационные системы в туризме: характеристика, особенности, структура, свойства»		8.00
Лекции		
Л1.1	Информационные системы: назначение, структура, свойства	1.00
Л1.2	Особенности ИС, применяемых в туристической деятельности	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Информационные системы: назначение, структура, свойства	2.00
С1.2	Особенности ИС, применяемых в туристической деятельности	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	2.00
Раздел 2 «Работа в СПС КонсультантПлюс»		20.00
Лекции		
Л2.1	Работа в СПС КонсультантПлюс: характеристика системы, способы поиска документа.	3.00
Л2.2	Работа с документом в СПС КонсультантПлюс	2.00
Лабораторные занятия		
Р2.1	Работа в СПС КонсультантПлюс: способы поиска документа.	3.00
Р2.2	Работа с документом в СПС КонсультантПлюс	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Работа в СПС КонсультантПлюс: характеристика системы, способы поиска документа.	2.00
С2.2	Работа с документом в СПС КонсультантПлюс	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 3 «Работа с базами данных средствами MS Access»		34.00
Лекции		
Л3.1	Базы данных, СУБД. Проектирование и создание БД. MS Access как инструмент работы с БД.	2.00
Л3.2	Объекты БД - таблицы, формы, запросы, отчёты	2.00
Лабораторные занятия		
Р3.1	Работа в Access: файловые операции, проектирование и создание БД. Таблица как основной объект БД	4.00
Р3.2	Работа с объектами БД: формы, запросы, отчёты	4.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Базы данных, СУБД. Проектирование и создание БД. MS Access как инструмент работы с БД.	6.00

С3.2	Базы данных, СУБД. Проектирование и создание БД. MS Access как инструмент работы с БД.	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 4 «Создание публикаций средствами MS Publisher»		36.00
Лекции		
Л4.1	MS Publisher: характеристика программы, назначение и возможности	2.00
Л4.2	Создание и редактирование публикаций (буклет, календарь, открытка и др.) средствами MS Publisher	2.00
Лабораторные занятия		
Р4.1	Создание и редактирование публикаций (буклет, календарь, открытка и др.) средствами MS Publisher	6.00
Р4.2	Выполнение индивидуального задания (создание публикации) в MS Publisher	6.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Создание и редактирование публикаций (буклет, календарь, открытка и др.) средствами MS Publisher	4.00
С4.2	Выполнение индивидуального задания (создание публикации) в MS Publisher	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 5 «Создание интерактивных презентаций средствами MS Office PowerPoint»		42.00
Лекции		
Л5.1	Особенности интерактивных презентаций, разработанных средствами MS PowerPoint	3.00
Лабораторные занятия		
Р5.1	Приёмы создания интерактивной презентации средствами MS PowerPoint	4.00
Р5.2	Выполнение индивидуального задания (создание интерактивной презентации) в MS PowerPoint	7.00
Самостоятельная работа		
С5.1	Приёмы создания интерактивной презентации средствами MS PowerPoint	6.00
С5.2	Выполнение индивидуального задания (создание интерактивной презентации) в MS PowerPoint	12.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 6 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
36.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР6.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Богатырев, Владимир Анатольевич. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Богатырев. - Москва : Юрайт, 2016. - 317 с. : рис. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - Библиогр.: с. 317-318 (20 назв.). - ISBN 978-5-9916-7883-4 : 815.14 р. - Текст : непосредственный.

2) Федорова, Галина Николаевна. Основы проектирования баз данных : учебник / Г. Н. Федорова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 224 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 216-217 (21 назв.). - ISBN 978-5-4468-6170-5 : 686.40 р. - Текст : непосредственный.

3) Федорова, Галина Николаевна. Информационные системы : учебник / Г. Н. Федорова. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 208 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-4796-9 : Б. ц. - URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=290298> (дата обращения: 20.02.2021). - Режим доступа: ЭБС Академия. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Информационное обеспечение туризма : учебник / Н. С. Морозова, М. А. Морозов, А. Д. Чудновский [и др.]. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 286 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 254-255 (назв.). - ISBN 978-5-4365-0130-7 : 190.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Кузин, Александр Владимирович. Разработка баз данных в системе Microsoft Access : учебник / А. В. Кузин, В. М. Демин. - 4-е изд. - Москва : Форум, 2017. - 223 с. : ил. - Библиогр.: с. 220 (5 назв.). - ISBN 978-5-91134-874-8 : 671.12 р. - Текст : непосредственный.

3) Вылегжанина, А. О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-4475-8698-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Часнык, Л. Н. Описания лабораторных работ по курсу «Информатика и информационные технологии» (Microsoft Word, Excel, Access, PowerPoint 2007, 2010, 2013 и 2016) : учебное пособие / Л. Н. Часнык. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 130 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144599> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Методы и технологии подготовки эффективных презентаций. - Благовещенск : АмГУ, 2017. - 91 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156541> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-43.03.02.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер персональный
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
Проектор №2

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL RAY S253.Mi (МОНОБЛОК)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=92573