

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-43.03.02.01\_2018\_92805  
Актуализировано: 09.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Моделирование бизнес-процессов**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	43.03.02
	шифр
	Туризм
	наименование
Направленность (профиль)	3-43.03.02.01
	шифр
	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра экономики (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ)
	наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Петров Игорь Евгеньевич

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью изучения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» является формирование у студентов знаний процессного управления компанией. Приобретение ими практических навыков управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе модуля управления деловыми процессами и с использованием регистров корпоративной информационной системы.
Задачи дисциплины	Задачами дисциплины являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основ процессного подхода к управлению организации;</li> <li>- изучение понятийно-категориального аппарата в области управления бизнес-процессами;</li> <li>- формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;</li> <li>- изучение методов анализа и оптимизации бизнес-процессов;</li> <li>- формирование умений моделирования бизнес-процессов с применением инструментальных средств;</li> <li>- овладеть навыками моделирования бизнес-процессов с применением регистров корпоративной информационной системы в рамках управления деловыми процессами;</li> <li>- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-1

Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере		
Знает	Умеет	Владеет
способы моделирования бизнес-процессов в туристской деятельности на основе технологических новации и современного программного обеспечения в туристской сфере	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе моделирования бизнес-процессов в туристской сфере с применением технологических новации и современного программного обеспечения	способностью применять технологические новации и современное программное обеспечение при моделировании бизнес-процессов и решении стандартных задач в туристской сфере

#### Компетенция ОПК-3

Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
способы моделирования	организовать и	способностью организовать

<p>бизнес-процессов на основе нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в сфере туристской деятельности; процесс оказания услуг в сфере туристской деятельности</p>	<p>моделировать процесс оказания услуг в сфере профессиональной деятельности (туризм); использовать нормативные документы по качеству, в процессе моделирования бизнес-процессов в сфере профессиональной деятельности (туризм)</p>	<p>процесс моделирования бизнес-процессов в оказании услуг потребителям в избранной сфере профессиональной деятельности (туризм)</p>
---	---	--

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Процессный подход к управлению организацией	ОПК-1
2	Методы моделирования бизнес процессов	ОПК-3
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ОПК-3

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	144	4	82	36	18	0	18	62		6	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Процессный подход к управлению организацией»</b>		<b>59.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Управление бизнес-процессами предприятия	2.00
Л1.2	Моделирование бизнес процессов	2.00
Л1.3	Управление деловыми процессами. Функциональные регистры КИС в моделировании бизнес процессов	4.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р1.1	Освоение модуля управление деловыми процессами КИС Парус, пошаговая инструкция по выполнению типовых операций..	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Самостоятельная работа	25.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
<b>Раздел 2 «Методы моделирования бизнес процессов»</b>		<b>81.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Метод функционального моделирования бизнес-процессов IDEF0, IDEF3, DFD.	2.00
Л2.2	Функционально стоимостной анализ, оптимизация.	2.00
Л2.3	Ключевые показатели БП	2.00
Л2.4	Методология моделирования бизнес-процессов BPMN, ARIS, EPC.	2.00
Л2.5	Методология моделирования бизнес процессов ВЕТЕС, Oracle, BAAN.	2.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р2.1	Решение сквозной задачи инструментами моделирования бизнес процессов	12.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Самостоятельная работа	33.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	25.50
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).





## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Руководство по улучшению бизнес-процессов. - Москва : Альпина Паблшер, 2016. - 130 с. - ISBN 978-5-9614-5341-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288784/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Рапопорт, Б. М. Инжиниринг и моделирование бизнеса / Б. М. Рапопорт, А. И. Скубченко. - М. : ЭКМОС, 2001. - 240 с. - Библиогр.: с. 238. - ISBN 5-88124-093-6 : 51.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Пасенко, М. А. Управление бизнес-процессами на предприятии – участнике внешнеэкономической деятельности (на примере «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани ЛТД») : выпускная квалификационная работа / М.А. Пасенко. - Хабаровск : [б. и.], 2017. - 87 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462535/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Ротер, Майк. Учитесь видеть бизнес-процессы / М. Ротер, Д. Шук. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2008. - 135 с. - ISBN 978-5-9614-0621-4 : 661.50 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Шеер, Август-Вильгельм. ARIS-моделирование бизнес-процессов / А. В. Шеер. - 3-е изд. - М. ; СПб. ; Киев : Вильямс, 2009. - 223 с. - Библиогр.: с. 208-219. - ISBN 978-5-8459-1449-1 : 949.62 р. - Текст : непосредственный.
- 4) Андерсен, Бьёрн. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования / Б. Андерсен. - 3-е изд. - М. : РИА Стандарты и качество, 2005. - 272 с. : ил. - (Практический менеджмент). - ISBN 5-94938-027-4 : 419.00 р. - Текст : непосредственный.
- 5) Маклаков, Сергей Владимирович. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler (BPwin 4.1) / С. В. Маклаков. - М. : ДИАЛОГ-МИФИ, 2004. - 240 с. - ISBN 5-86404-179-3 : 82.80 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-методические издания**

- 1) Ганебных, Елена Викторовна. Управление бизнес-процессами : учебно-метод. пособие для студентов направлений 38.03.02 / Е. В. Ганебных ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2019. - 24 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата

обращения: 21.01.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Системы компьютерного моделирования бизнес-процессов: учебное пособие (лабораторный практикум) : практикум. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. - 118 с. : схем., ил. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596405/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Моделирование бизнес процессов. Система бизнес-моделирования, регламентации и управления эффективностью : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК ; сост. И. Е. Петров. - Киров : ВятГУ, 2021. - 46 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-43.03.02.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-43.03.02.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)

- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер персональный
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI

### Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL RAY S253.Mi (МОНОБЛОК)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах
10	2017 ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ "ПАРУС"	Специализированное лицензионное ПО

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=92805](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=92805)