

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ковязина Г. В.



Номер регистрации  
РПД\_3-44.03.01.63\_2020\_114322  
Актуализировано: 18.02.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Управление образовательными системами**

|                          | наименование дисциплины   |
|--------------------------|---|
| Квалификация выпускника  | Бакалавр  |
| Направление подготовки   | 44.03.01<br>шифр  |
|                          | Педагогическое образование<br>наименование  |
| Направленность (профиль) | 3-44.03.01.63<br>шифр   |
|                          | Физическая культура и спорт<br>наименование   |
| Формы обучения           | Заочная, Очная<br>наименование  |
| Кафедра-разработчик      | Кафедра педагогики (ОРУ)<br>наименование  |
| Выпускающая кафедра      | Кафедра спортивных дисциплин и адаптивной физической культуры (ОРУ)<br>наименование |

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Быкова Светлана Станиславовна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цель дисциплины   | овладение студентами знаниями, умениями и навыками в области управления образовательными системами в логике целостного образовательного процесса.   |
| Задачи дисциплины | сформировать у студентов систему знаний об управлении образовательными системами, о нормативно - правовом обеспечении системы образования<br>создавать условия для овладения студентами приемами проектирования программ дополнительного образования;<br>воспитывать управленческую культуру личности будущего специалиста. |

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-1

|   |  |   |
|---|--|---|
| Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |  |   |
| Знает   | Умеет  | Владеет   |
| Содержание и требования нормативных правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики   | Навыки организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики | Определять цель, задачи и этапы организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики |

#### Компетенция ОПК-2

|  |   |   |
|--|---|---|
| Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) |   |   |
| Знает  | Умеет   | Владеет   |
| Порядок разработки основных и дополнительных образовательных программ, содержания отдельных их компонентов, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий                   | Опыт участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, а также отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | Разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий |

#### Компетенция ОПК-8

|  |       |         |
|--|-------|---------|
| Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний |       |         |
| Знает  | Умеет | Владеет |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Методологические основы осуществления педагогической деятельности | Навыки реализации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний | Использовать специальные научные знания в рамках осуществления педагогической деятельности |
|---|--|--|

**Структура дисциплины  
Тематический план**

| № п/п | Наименование разделов дисциплины   | Шифр формируемых компетенций |
|-------|--|------------------------------|
| 1     | Сущность и основные принципы управления педагогическими системами  | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8          |
| 2     | Управленческая культура руководителя   | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8          |
| 3     | Инновационные процессы в образовании. Авторские образовательные системы  | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8          |
| 4     | Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами. Повышение квалификации и аттестация работников школы | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8          |
| 5     | Подготовка и прохождение промежуточной аттестации  | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8          |

**Формы промежуточной аттестации**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Зачет           | Не предусмотрен (Очная форма обучения)<br>Не предусмотрен (Заочная форма обучения)   |
| Экзамен         | 6 семестр (Очная форма обучения)<br>6 семестр (Заочная форма обучения)               |
| Курсовая работа | Не предусмотрена (Очная форма обучения)<br>Не предусмотрена (Заочная форма обучения) |
| Курсовой проект | Не предусмотрена (Очная форма обучения)<br>Не предусмотрена (Заочная форма обучения) |

### Трудоемкость дисциплины

| Форма обучения         | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) |     | Контактная работа, час | в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час |        |                                   |                      | Самостоятельная работа, час | Курсовая работа (проект), семестр | Зачет, семестр | Экзамен, семестр |
|------------------------|-------|----------|----------------------------|-----|------------------------|--|--------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|
|                        |       |          | Часов                      | ЗЕТ |                        | Всего  | Лекции | Семинарские, практические занятия | Лабораторные занятия |                             |                                   |                |                  |
| Очная форма обучения   | 3     | 6        | 180                        | 5   | 101.5                  | 60   | 28     | 32                                | 0                    | 78.5                        |                                   |                | 6                |
| Заочная форма обучения | 3     | 5, 6     | 180                        | 5   | 16.5                   | 14   | 6      | 8                                 | 0                    | 163.5                       |                                   |                | 6                |

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

| Код занятия   | Наименование тем занятий  | Трудоемкость, академических часов |
|---|---|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Сущность и основные принципы управления педагогическими системами»</b> |   | <b>56.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>   |   |                                   |
| Л1.1  | Сущность понятия «педагогическое управление». Принципы педагогического управления. Понятие «педагогический менеджмент».     | 2.00                              |
| Л1.2  | Школа как педагогическая система и объект научного управления. Службы управления.   | 2.00                              |
| Л1.3  | Основные функции педагогического управления.  | 2.00                              |
| Л1.4  | Законодательство, регулирующее отношения в области образования  | 4.00                              |
| Л1.5  | Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений  | 2.00                              |
| Л1.6  | Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса. | 2.00                              |
| <b>Семинары, практические занятия</b>   |   |                                   |
| П1.1  | Типология образовательных систем. Школа как педагогическая система.   | 2.00                              |
| П1.2  | Права ребенка. Формы правовой защиты детства.   | 4.00                              |
| П1.3  | Самоуправление в школе.   | 4.00                              |
| П1.4  | Правовой статус участников образовательного процесса.   | 2.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |   |                                   |
| С1.1  | Правовой статус участников образовательного процесса.   | 10.00                             |
| С1.2  | Самоуправление в школе.   | 10.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>  |   |                                   |
| КВР1.1  | Контактная внеаудиторная работа   | 10.00                             |
| <b>Раздел 2 «Управленческая культура руководителя»</b>                              |   | <b>26.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>   |   |                                   |
| Л2.1  | Управленческая культура руководителя образовательного учреждения.   | 2.00                              |
| Л2.2  | Управленческое решение. Технология принятия управленческого решения.  | 2.00                              |
| <b>Семинары, практические занятия</b>   |   |                                   |
| П2.1  | Управленческая культура руководителя.   | 2.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |   |                                   |
| С2.1  | Управленческое решение. Технология принятия управленческого решения.  | 10.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>  |   |                                   |
| КВР2.1  | Контактная внеаудиторная работа   | 10.00                             |
| <b>Раздел 3 «Инновационные процессы в образовании. Авторские</b>                    |   | <b>30.00</b>                      |

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| <b>образовательные системы»</b>  |   |               |
| <b>Лекции</b>  |   |               |
| ЛЗ.1   | Инновации в образовании   | 2.00          |
| ЛЗ.2   | Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта                                 | 2.00          |
| <b>Семинары, практические занятия</b>  |   |               |
| ПЗ.1   | Авторские образовательные системы.  | 6.00          |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   |               |
| СЗ.1   | Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта                                 | 10.00         |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>   |   |               |
| КВРЗ.1   | Контактная внеаудиторная работа   | 10.00         |
| <b>Раздел 4 «Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами. Повышение квалификации и аттестация работников школы»</b> |   | <b>41.00</b>  |
| <b>Лекции</b>  |   |               |
| Л4.1   | Нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога.                              | 4.00          |
| Л4.2   | Повышение квалификации и аттестация работников школы.                                       | 2.00          |
| <b>Семинары, практические занятия</b>  |   |               |
| П4.1   | Нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога.                              | 6.00          |
| П4.2   | Национальная система учительского роста.  | 2.00          |
| П4.3   | Наставничество как управленческая технология развития профессиональной компетенции педагога | 4.00          |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   |               |
| С4.1   | Повышение квалификации и аттестация педагогических работников.                              | 6.00          |
| С4.2   | Нормативные документы, регламентирующее деятельность педагога.                              | 8.00          |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>   |   |               |
| КВР4.1   | Контактная внеаудиторная работа   | 9.00          |
| <b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>  |   | <b>27.00</b>  |
| Э5.1   | Подготовка к сдаче экзамена   | 24.50         |
| КВР5.1   | Консультация перед экзаменом  | 2.00          |
| КВР5.2   | Сдача экзамена  | 0.50          |
| <b>ИТОГО</b>   |   | <b>180.00</b> |

### Заочная форма обучения

| Код занятия   | Наименование тем занятий | Трудоемкость, академических часов |
|---|--------------------------|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Сущность и основные принципы управления педагогическими системами»</b> |                          | <b>36.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>   |                          |                                   |



|   |   |              |
|---|---|--------------|
| Л1.1  | Сущность понятия «педагогическое управление». Принципы педагогического управления. Понятие «педагогический менеджмент».     | 2.00         |
| Л1.2  | Школа как педагогическая система и объект научного управления. Службы управления.   |              |
| Л1.3  | Основные функции педагогического управления.  | 2.00         |
| Л1.4  | Законодательство, регулирующее отношения в области образования  |              |
| Л1.5  | Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений  |              |
| Л1.6  | Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса. |              |
| <b>Семинары, практические занятия</b>   |   |              |
| П1.1  | Типология образовательных систем. Школа как педагогическая система.   |              |
| П1.2  | Права ребенка. Формы правовой защиты детства.   |              |
| П1.3  | Самоуправление в школе.   | 2.00         |
| П1.4  | Правовой статус участников образовательного процесса.   |              |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |   |              |
| С1.1  | Правовой статус участников образовательного процесса.   | 14.00        |
| С1.2  | Самоуправление в школе.   | 16.00        |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>  |   |              |
| КВР1.1  | Контактная внеаудиторная работа   |              |
| <b>Раздел 2 «Управленческая культура руководителя»</b>                                    |   | <b>34.00</b> |
| <b>Лекции</b>   |   |              |
| Л2.1  | Управленческая культура руководителя образовательного учреждения.   |              |
| Л2.2  | Управленческое решение. Технология принятия управленческого решения.  |              |
| <b>Семинары, практические занятия</b>   |   |              |
| П2.1  | Управленческая культура руководителя.   |              |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |   |              |
| С2.1  | Управленческое решение. Технология принятия управленческого решения.  | 34.00        |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>  |   |              |
| КВР2.1  | Контактная внеаудиторная работа   |              |
| <b>Раздел 3 «Инновационные процессы в образовании. Авторские образовательные системы»</b> |   | <b>46.00</b> |
| <b>Лекции</b>   |   |              |
| Л3.1  | Инновации в образовании   |              |
| Л3.2  | Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта   |              |
| <b>Семинары, практические занятия</b>   |   |              |
| П3.1  | Авторские образовательные системы.  | 2.00         |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |   |              |
| С3.1  | Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта   | 44.00        |

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>   |   |               |
| КВР3.1   | Контактная внеаудиторная работа   |               |
| <b>Раздел 4 «Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами. Повышение квалификации и аттестация работников школы»</b> |   | <b>55.00</b>  |
| <b>Лекции</b>  |   |               |
| Л4.1   | Нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога.                              | 2.00          |
| Л4.2   | Повышение квалификации и аттестация работников школы.                                       |               |
| <b>Семинары, практические занятия</b>  |   |               |
| П4.1   | Нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога.                              |               |
| П4.2   | Национальная система учительского роста.  | 2.00          |
| П4.3   | Наставничество как управленческая технология развития профессиональной компетенции педагога | 2.00          |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   |               |
| С4.1   | Повышение квалификации и аттестация педагогических работников.                              | 24.00         |
| С4.2   | Нормативные документы, регламентирующее деятельность педагога.                              | 25.00         |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>   |   |               |
| КВР4.1   | Контактная внеаудиторная работа   |               |
| <b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>  |   | <b>9.00</b>   |
| Э5.1   | Подготовка к сдаче экзамена   | 6.50          |
| КВР5.1   | Консультация перед экзаменом  | 2.00          |
| КВР5.2   | Сдача экзамена  | 0.50          |
| <b>ИТОГО</b>   |   | <b>180.00</b> |

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Литвиненко, Н. В. Управления образовательными системами: теория и практика / Н. В. Литвиненко. - Оренбург : ОГПУ, 2019. - 100 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/130561> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Цибульникова, В. Е. Управление образовательными системами : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. - Москва : МПГУ, 2016. - 51 с. - ISBN 978-5-4263-0408-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469586/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Ходырева, Елена Анатольевна. Развитие системы управления инновационными проектами в образовательной организации / Е. А. Ходырева ; ВятГГУ. - Киров : Радуга-ПРЕСС, 2016. - 159 с. - Библиогр.: с. 103-111. - ISBN 978-5-9907670-8-9 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-методические издания**

1) Быкова, Светлана Станиславовна. Практико-ориентированные ситуации по учебной дисциплине "Нормативно-правовое обеспечение образования. Управление образовательными системами. Современные средства оценивания результатов обучения" : учеб. пособие для студентов направлений 44.03.05, 44.03.01 "Педагогическое образование" / С. С. Быкова, Е. А. Кувалдина ; ВятГУ, Педагогический институт, ФПП, каф. П. - Киров : ВятГУ, 2017. - ISBN 978-5-98228-145-6 : Б. ц. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-44.03.01.63](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.01.63)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

|  |
|--|
| Перечень используемого оборудования                                |
| ИНТЕРАКТИВНЫЙ КОМПЛЕКС SMART BOARD SBM                             |
| МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI |

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

| № п.п | Наименование ПО  | Краткая характеристика назначения ПО   |
|-------|--|--|
| 1     | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2     | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP  | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами                                |
| 3     | Office Professional Plus 2016  | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями   |
| 4     | Windows Professional   | Операционная система   |
| 5     | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  | Антивирусное программное обеспечение   |
| 6     | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 7     | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 8     | Security Essentials (Защитник Windows)   | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.   |
| 9     | МойОфис Стандартный  | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах   |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=114322](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=114322)