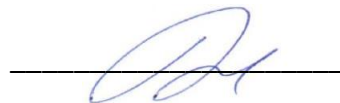


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ковязина Г. В.



Номер регистрации
РПД_3-44.03.05.68_2021_123914
Актуализировано: 25.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Основы педагогической коммуникации

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	44.03.05
	шифр
	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ФФКС
	наименование
Направленность (профиль)	3-44.03.05.68
	шифр
	Безопасность жизнедеятельности. Физическая культура
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра медико-биологических дисциплин (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Вылегжанина Светлана Юрьевна

ФИО

Наумова Наталья Геннадьевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Развить у студентов знания, умения и навыки, необходимые педагогу в его профессиональной деятельности, а именно владение литературным языком, способность осуществлять коммуникацию в любой сфере (в частности в деловой и образовательной), грамотно выстраивая взаимоотношения с участниками образовательного процесса, способность решать поставленные профессиональные задачи.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать представление о русском литературном языке как высшей форме национального языка, как средстве общения в деловой коммуникации согласно ФЗ О государственном языке РФ. 2. Систематизировать представления о нормах современного русского литературного языка как необходимом условии осуществления устной и письменной деловой коммуникации. 3. Формировать умения вести речевую деятельность с учетом требований коммуникативного и этического аспектов культуры речи, определяющих способы эффективной педагогической коммуникации с различными участниками образовательных отношений. 4. Формировать навыки ведения деловой переписки и речевой деятельности на государственном языке РФ. 5. Совершенствовать умения находить и критически оценивать информацию, необходимую для решения различных задач в педагогической коммуникации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Знает	Умеет	Владеет
методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для организации педагогической коммуникации в профессиональной деятельности	находить, критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; определять и оценивать возможные варианты организации и обеспечения педагогической коммуникации	навыками поиска и критического анализа информации; навыками выбора оптимального варианта организации и обеспечения педагогической коммуникации

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знает	Умеет	Владеет
государственный язык	вести речевую деятельность	навыками ведения деловой

Российской Федерации; правила ведения устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ	на государственном языке Российской Федерации; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации	переписки и речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации
---	--	---

Компетенция ОПК-7

Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
Знает	Умеет	Владеет
содержание образовательных программ; формы и способы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений	определять эффективные способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	навыками организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Речевая коммуникация: языковой аспект	ОПК-7, УК-1, УК-4
2	Ораторское мастерство как основа речевой коммуникации	ОПК-7, УК-1, УК-4
3	Пути, способы, стратегии работы с информацией с целью решения педагогических задач профессиональной деятельности	УК-1, УК-4
4	Формы организации деловой коммуникации и способы построения взаимодействия с участниками образовательных отношений	ОПК-7, УК-1
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-7, УК-1, УК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	2, 3 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1, 2	2, 3	216	6	140.5	84	32	52	0	75.5		2, 3	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Речевая коммуникация: языковой аспект»		52.00
Лекции		
Л1.1	Язык как общественное явление	2.00
Л1.2	Литературный язык как высшая форма существования национального языка	2.00
Л1.3	Язык как развивающаяся система	2.00
Л1.4	Проблемы речевой коммуникации в свете языковых изменений	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Язык как общественное явление	2.00
П1.2	Лексические нормы	2.00
П1.3	Акцентологические и орфоэпические нормы	2.00
П1.4	Морфологические нормы	6.00
П1.5	Синтаксические нормы	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Язык как общественное явление	2.00
С1.2	Лексические нормы	2.00
С1.3	Акцентологические и орфоэпические нормы	2.00
С1.4	Морфологические нормы	6.00
С1.5	Синтаксические нормы	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	2.00
КВР1.2	Контактная внеаудиторная работа	2.00
КВР1.3	Контактная внеаудиторная работа	2.00
КВР1.4	Контактная внеаудиторная работа	2.00
КВР1.5	Контактная внеаудиторная работа	2.00
Раздел 2 «Ораторское мастерство как основа речевой коммуникации »		88.00
Лекции		
Л2.1	Речевая коммуникация	2.00
Л2.2	Основы риторики	2.00
Л2.3	Искусство спора	2.00
Л2.4	Деловая коммуникация	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Коммуникативный аспект культуры речи	2.00
П2.2	Инвенция	4.00
П2.3	Диспозиция	2.00
П2.4	Элокуция	2.00
П2.5	Образ оратора	2.00
П2.6	Типы речей. Подготовка ораторского выступления	2.00
П2.7	Искусство спора	2.00

П2.8	Деловая коммуникация	2.00
П2.9	Публичное выступление и его анализ	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Коммуникативный аспект культуры речи	2.00
С2.2	Инвенция	3.00
С2.3	Диспозиция	3.00
С2.4	Элокуция	3.00
С2.5	Образ оратора	3.00
С2.6	Типы речей. Подготовка ораторского выступления	3.00
С2.7	Искусство спора	2.00
С2.8	Деловая коммуникация	2.00
С2.9	Публичное выступление и его анализ	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	3.00
КВР2.2	Контактная внеаудиторная работа	3.00
КВР2.3	Контактная внеаудиторная работа	3.00
КВР2.4	Контактная внеаудиторная работа	3.00
КВР2.5	Контактная внеаудиторная работа	3.00
КВР2.6	Контактная внеаудиторная работа	3.00
КВР2.7	Контактная внеаудиторная работа	3.00
КВР2.8	Контактная внеаудиторная работа	3.00
КВР2.9	Контактная внеаудиторная работа	3.00
Раздел 3 «Пути, способы, стратегии работы с информацией с целью решения педагогических задач профессиональной деятельности»		18.50
Лекции		
Л3.1	Стратегии работы с информацией в условиях глобальной цифровизации и информационного потока	2.00
Л3.2	Тактики работы с информацией и текстами разной природы	2.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Тексты новой природы, способы их чтения и создания	2.00
ПЗ.2	Технология портфолио как способ самостоятельной работы с информацией	2.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Стратегии работы с информацией в условиях глобальной цифровизации и информационного потока	2.00
С3.2	Тексты новой природы, способы их чтения и создания	2.00
С3.3	Технология портфолио как способ самостоятельной работы с информацией	2.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	2.00
КВР3.2	Контактная внеаудиторная работа	2.00
Раздел 4 «Формы организации деловой коммуникации и способы построения взаимодействия с участниками образовательных отношений»		49.50
Лекции		
Л4.1	Деловая коммуникация, формы и способы её организации	2.00

Л4.2	Публичная деятельность, ораторское искусство взаимодействия с аудиторией	2.00
Л4.3	Диалоговые технологии и их возможности в организации педагогической коммуникации	2.00
Л4.4	Художественная коммуникация в образовательном процессе и педагогическом творчестве	2.00
Л4.5	Теория и практика педагогической коммуникации	2.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Технология организации дискуссии и её закономерности	2.00
П4.2	Технология проведения дебатов, расширение опыта и применение в образовательном процессе	2.00
П4.3	Технология диалога как форма педагогической коммуникации	2.00
П4.4	Мастерские ценностных ориентаций как способ реализации педагогической коммуникации	4.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Деловая коммуникация, формы и способы её организации	2.00
С4.2	Публичная деятельность, ораторское искусство взаимодействия с аудиторией	2.00
С4.3	Теория и практика педагогической коммуникации	1.00
С4.4	Диалоговые технологии и их возможности в организации педагогической коммуникации	1.00
С4.5	Художественная коммуникация в образовательном процессе и педагогическом творчестве	1.00
С4.6	Технология организации дискуссии и её закономерности	2.00
С4.7	Технология проведения дебатов, расширение опыта и применение в образовательном процессе	2.00
С4.8	Технология диалога как форма педагогической коммуникации	2.00
С4.9	Мастерские ценностных ориентаций как способ реализации педагогической коммуникации	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	3.00
КВР4.2	Контактная внеаудиторная работа	1.00
КВР4.3	Контактная внеаудиторная работа	1.00
КВР4.4	Контактная внеаудиторная работа	1.00
КВР4.5	Контактная внеаудиторная работа	1.00
КВР4.6	Контактная внеаудиторная работа	1.50
КВР4.7	Контактная внеаудиторная работа	2.00
КВР4.8	Контактная внеаудиторная работа	2.00
КВР4.9	Контактная внеаудиторная работа	2.00
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		8.00
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
35.2	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50

КВР5.2	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Кобзеева, О. В. Культура речи делового человека : учебное пособие / О. В. Кобзеева. - Омск : СиБАДИ, 2020. - 207 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/149543> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Риторика : учебное пособие. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 559 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02149-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Русский язык и культура речи : учеб. для вузов / под ред. В. Д. Черняк. - М. : Высш. шк., 2005. - 510 с. - Библиогр.: с. 503 - 507. - ISBN 5-06-004205-7 : 309.05 р., 213.40 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Головина, Элеонора Дмитриевна. На ошибках учимся : Практикум по культуре речи / Э. Д. Головина. - Киров : Вятка, 2003. - 224 с. - Библиогр.: с. 220. - ISBN 5-85271-055-5 : 50.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Галицких, Елена Олеговна. Чтение с увлечением: мастерские жизнетворчества : [монография] / Е. О. Галицких. - Москва : Библиомир, 2016. - 271 с. : ил., портр. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-99040-308-6 : 400.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Коренева, А. В. Риторика / А. В. Коренева. - Мурманск : МГТУ, 2014. - 158 с. - ISBN 978-5-86185-807-6 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142716> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Русский язык и культура речи : учебник / под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2002. - 413 с. - Библиогр.: с. 397-398. - ISBN 5-8297-0009-3 : 111.60 р., 98.10 р., 122.10 р. - Текст : непосредственный.

5) Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 419 с. - ISBN 978-5-4475-9220-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287/> (дата обращения:

24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Вылегжанина, Светлана Юрьевна. Русский язык, культура речи и риторика : учеб.-метод. пособие для студ. направления 44.03.05 "Педагогическое образование" (с двумя профилями подготовки), изучающих дисциплину "Русский язык, культура речи и риторика" / С. Ю. Вылегжанина ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. РКР. - Киров : [б. и.], 2019. - 132 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-44.03.05.68
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ДОСКА ИНТЕРАКТИВНАЯ 77" SMART BOARD 480
НОУТБУК LENOVO V310-15ISK 15.6"
ПРОЕКТОР EPSON EB-X41
ПРОЕКТОР NEC M230X

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=123914