

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации  
РПД\_3-45.03.01.51\_2018\_96271  
Актуализировано: 25.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Менеджмент**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	45.03.01 шифр
	Филология наименование
Направленность (профиль)	3-45.03.01.51 шифр
	Отечественная филология (русский язык и литература) наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Федяева Анна Филипповна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у студентов базового комплекса знаний в области менеджмента как основы для изучения специальных профессиональных дисциплин, а также для применения полученных знаний и сформированных навыков в профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>-получение базовых теоретических знаний в области менеджмента;</li> <li>- изучение процесса развития научных взглядов в менеджменте и основных научных школ;</li> <li>-изучение типов структур организации;</li> <li>-формирование представления о содержании и приемах управления людьми в организации (вопросы организационной культуры, власти и лидерства, управления малыми группами, управления конфликтами и т.п.);</li> <li>-получение базовых знаний в области мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>-выработка практических навыков в области применения методов и технологии менеджмента;</li> <li>-выявление личных способностей, характеристик и склонностей студентов по управлению процессами и людьми в организации.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОК-3

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности		
Знает	Умеет	Владеет
основы экономических знаний	использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	навыками, позволяющими использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	«Понятия «менеджмент» и «управление»	ОК-3
2	Коммуникация как организационный процесс	ОК-3
3	Роль руководителя в управлении персоналом организации	ОК-3
4	Управление организационными процессами	ОК-3
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-3

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	4 семестр (Очная форма обучения) 4 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	4	180	5	98	38	2	36	0	82		4	
Заочная форма обучения	2	4	180	5	8.5	8	2	6	0	171.5		4	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Понятия «менеджмент» и «управление»»</b>		<b>42.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Основные понятия "менеджмент и управление". Сходства и отличия	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Практическое рассмотрение исторических периодов возникновения менеджмента	2.00
П1.2	Практическое рассмотрение развития и становления менеджмента в России	2.00
П1.3	Практическое рассмотрение моделей организационного развития	2.00
П1.4	Анализ субъекта и объекта управления	2.00
П1.5	Практическое рассмотрение влияния внешней и внутренней сред на управление организацией	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к семинарским занятиям	6.00
С1.2	Подготовка к практическим занятиям	6.00
С1.3	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме дисциплины	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 2 «Коммуникация как организационный процесс»</b>		<b>34.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Практическое рассмотрение роли коммуникации как организационного процесса	2.00
П2.2	Практическое рассмотрение сложности коммуникационного обмена	2.00
П2.3	Деловые коммуникации и особенности их построения в практической деятельности менеджера	2.00
П2.4	Построение имиджа руководителя. Рассмотрение понятий "имидж" и "авторитет"	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка рефератов	8.00
С2.2	Подготовка к текущей аттестации	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 3 «Роль руководителя в управлении персоналом организации»</b>		<b>50.50</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Роль лидера в достижении эффективного организационного результата	2.00

ПЗ.2	Практическое применение основных элементов лидерства	2.00
ПЗ.3	Практическое рассмотрение роли управленческих решения и их места в управлении персоналом организации	2.00
ПЗ.4	Стили управления персоналом организации и их применение в практической деятельности менеджера	2.00
ПЗ.5	Планирование как функция управления	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Подготовка к практическим занятиям	10.00
СЗ.2	Подготовка эссе	10.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
<b>Раздел 4 «Управление организационными процессами»</b>		<b>49.50</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Практическое изучение роли организационного поведения в эффективной деятельности организации	2.00
П4.2	Управление организационной культурой	2.00
П4.3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности как основная функция менеджера	2.00
П4.4	Управление организационными изменениями	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Подготовка докладов	12.00
С4.2	Подготовка к промежуточной аттестации	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	19.50
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Понятия «менеджмент» и «управление»»</b>		<b>75.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Основные понятия "менеджмент и управление". Сходства и отличия	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Практическое рассмотрение исторических периодов возникновения менеджмента	1.00
П1.2	Практическое рассмотрение развития и становления менеджмента в России	1.00
П1.3	Практическое рассмотрение моделей организационного развития	1.00

П1.4	Анализ субъекта и объекта управления	1.00
П1.5	Практическое рассмотрение влияния внешней и внутренней сред на управление организацией	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к семинарским занятиям	20.00
С1.2	Подготовка к практическим занятиям	24.00
С1.3	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме дисциплины	24.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Коммуникация как организационный процесс»</b>		<b>37.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Практическое рассмотрение роли коммуникации как организационного процесса	1.00
П2.2	Практическое рассмотрение сложности коммуникационного обмена	
П2.3	Деловые коммуникации и особенности их построения в практической деятельности менеджера	
П2.4	Построение имиджа руководителя. Рассмотрение понятий "имидж" и "авторитет"	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка рефератов	20.00
С2.2	Подготовка к текущей аттестации	16.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Роль руководителя в управлении персоналом организации»</b>		<b>32.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Роль лидера в достижении эффективного организационного результата	
П3.2	Практическое применение основных элементов лидерства	
П3.3	Практическое рассмотрение роли управленческих решения и их места в управлении персоналом организации	
П3.4	Стили управления персоналом организации и их применение в практической деятельности менеджера	
П3.5	Планирование как функция управления	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Подготовка к практическим занятиям	16.00
С3.2	Подготовка эссе	16.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Управление организационными процессами»</b>		<b>32.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Практическое изучение роли организационного поведения в эффективной деятельности организации	
П4.2	Управление организационной культурой	



П4.3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности как основная функция менеджера	
П4.4	Управление организационными изменениями	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Подготовка докладов	16.00
С4.2	Подготовка к промежуточной аттестации	16.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Никонова, Я. И. Теория менеджмента / Я. И. Никонова, В. В. Цевелев. - Новосибирск : СГУПС, 2019. - 139 с. - ISBN 978-5-00148-051-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164645> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М.М. Киселева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 83 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-3624-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Шарапова, Татьяна Валентиновна. Основы менеджмента : Учебное пособие Для СПО / Т. В. Шарапова. - Москва : Юрайт, 2021. - 208 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01621-5 : 449.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/472399> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

5) Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 306 с. - ISBN 978-5-392-16383-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251696/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - ISBN 978-985-503-494-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

2) Теория менеджмента : учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.02–менеджмент. - Махачкала : ДГТУ, 2018. - 596 с. - ISBN 978-5-907060-12-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145818> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

1) Тодошева, Светлана Тадынаевна. Теория менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" / С. Т. Тодошева. - Москва : КноРус, 2013. - 214 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 211-214. - ISBN 978-5-406-02495-9 : 370.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Прохорова, В. В. Теория менеджмента. Практикум / В. В. Прохорова. - Краснодар : КубГТУ, 2018. - 227 с. - ISBN 973-5-8333-0775-5 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/151178> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Попова, И. В. Основы менеджмента / И. В. Попова. - Иркутск : Иркутский ГАУ, 2014. - 190 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143210> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) История менеджмента : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / [под ред. Э. М. Короткова]. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 240 с. - (Высшее образование) (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003803-2 : 211.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Гордин, Андрей Андреевич. Менеджмент : учебно-наглядное пособие для обучающихся всех направлений подготовки всех форм обучения / А. А. Гордин, А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-45.03.01.51](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-45.03.01.51)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)

- ЭБС «ЮРАЙТ (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
НОУТБУК Acer Aspire 5920G
Экран LUMA

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=96271](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=96271)