

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации  
РПД\_3-45.03.01.51\_2020\_109523  
Актуализировано: 21.02.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Культура речи и ораторское искусство**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	45.03.01 шифр
	Филология наименование
Направленность (профиль)	3-45.03.01.51 шифр
	Отечественная филология (русский язык и литература) наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Вылегжанина Светлана Юрьевна

---

ФИО

Степанова Антонина Дмитриевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Систематизировать имеющиеся со школы знания по культуре речи и публичному выступлению и подготовить будущих специалистов к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной форме с учётом языковых, коммуникативных и этических норм.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сформировать представление о русском литературном языке как высшей форме национального языка, как средстве общения в деловой коммуникации согласно ФЗ О государственном языке РФ;</li> <li>2. расширить представления о нормах современного русского литературного языка;</li> <li>3. познакомить с видами публичных выступлений, правилами и способами подготовки публичных выступлений, изобретением топосов, теорией и практикой спора, техникой речи;</li> <li>4. сформировать умения разрабатывать план, текст предстоящего выступления с учетом особенностей коммуникативной ситуации, а также умения реализовывать цель в процессе выступления;</li> <li>5. продолжать формирование навыков работы с учебной и научной литературой, лингвистическими словарями для решения поставленных задач.</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОК-5

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знает	Умеет	Владеет
основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	строить коммуникацию на русском и иностранном языках	навыками коммуникации на русском и иностранном языках

#### Компетенция ОК-5

свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке		
Знает	Умеет	Владеет
принципы построения различных типов устной и письменной коммуникации	строить различные типы коммуникации	навыками коммуникации

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Культура речи	ОК-5
2	Ораторское искусство	ОК-5, ОПК-5
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-5, ОПК-5

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	4 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	4	108	3	77	54	18	36	0	31		4	
Заочная форма обучения	4	7, 8	108	3	6.5	6	2	4	0	101.5		8	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Культура речи»</b>		<b>47.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Русский язык в современном обществе	2.00
Л1.2	Культура речи как наука	2.00
Л1.3	Орфоэпические нормы	2.00
Л1.4	Морфологические нормы	2.00
Л1.5	Синтаксические нормы	2.00
Л1.6	Стили языка и стилистическая окраска	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Формы национального языка	2.00
П1.2	Лексические нормы	2.00
П1.3	Орфоэпические нормы	2.00
П1.4	Морфологические нормы	2.00
П1.5	Синтаксические нормы	2.00
П1.6	Коммуникативный и этический аспекты культуры речи	2.00
П1.7	Языковые и структурные особенности научного стиля	1.00
П1.8	Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Нормы современного русского литературного языка	12.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	9.50
<b>Раздел 2 «Ораторское искусство»</b>		<b>56.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Риторика как наука. Законы риторики. Роды красноречия	2.00
Л2.2	Фигуры речи и тропы	2.00
Л2.3	Деловая риторика	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Роды и жанры красноречия. Условия успешного выступления	2.00
П2.2	Инвенция. Топика	2.00
П2.3	Подходы к разработке речи	2.00
П2.4	Диспозиция. Композиция речи	2.00
П2.5	Элокуция. Фигуры речи и тропы	2.00
П2.6	Меморио и акцио. Интонационная структура речи.	2.00
П2.7	Публичное выступление как процесс. Образ оратора. Подготовка к выступлению	2.00
П2.8	Публичное выступление и его анализ	4.00
П2.9	Искусство спора	2.00
П2.10	Деловая риторика	2.00

<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Этапы подготовки к публичному выступлению, анализ речи	15.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	13.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВРЗ.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Культура речи»</b>		<b>72.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Русский язык в современном обществе	
Л1.2	Культура речи как наука	2.00
Л1.3	Орфоэпические нормы	
Л1.4	Морфологические нормы	
Л1.5	Синтаксические нормы	
Л1.6	Стили языка и стилистическая окраска	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Формы национального языка	
П1.2	Лексические нормы	
П1.3	Орфоэпические нормы	
П1.4	Морфологические нормы	
П1.5	Синтаксические нормы	
П1.6	Коммуникативный и этический аспекты культуры речи	
П1.7	Языковые и структурные особенности научного стиля	1.00
П1.8	Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C1.1	Нормы современного русского литературного языка	68.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Ораторское искусство»</b>		<b>32.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Риторика как наука. Законы риторики. Роды красноречия	
Л2.2	Фигуры речи и тропы	
Л2.3	Деловая риторика	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Роды и жанры красноречия. Условия успешного выступления	
П2.2	Инвенция. Топика	

П2.3	Подходы к разработке речи	
П2.4	Диспозиция. Композиция речи	
П2.5	Элокуция. Фигуры речи и тропы	
П2.6	Меморио и акцио. Интонационная структура речи.	
П2.7	Публичное выступление как процесс. Образ оратора. Подготовка к выступлению	
П2.8	Публичное выступление и его анализ	2.00
П2.9	Искусство спора	
П2.10	Деловая риторика	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Этапы подготовки к публичному выступлению, анализ речи	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).



## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Львов, Михаил Ростиславович. Риторика. Культура речи : учеб. пособие для вузов / М. Р. Львов. - М. : Академия, 2002. - 272 с. - ISBN 5-7695-0854-X : 87.78 р. - Текст : непосредственный.

3) Локтева, М. Е. Современный русский язык и риторика : учебник / М.Е. Локтева, Э.Г. Куликова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. - 443 с. - ISBN 978-5-7972-2398-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Риторика : учебное пособие. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 559 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02149-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 419 с. - ISBN 978-5-4475-9220-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. - 5-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 135 с. - ISBN 978-5-89349-299-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70389/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Степанова, Антонина Дмитриевна. Русский язык и культура речи : практикум для студентов нефилолог. специальностей / А. Д. Степанова. - Киров : Изд-во ВятГГУ, 2004. - 54 с. - Библиогр.: с. 53. - ISBN 5-93825-143-5 : 20.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие. - Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019. - 112 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157843> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Вылегжанина, Светлана Юрьевна. Культура речи и ораторское искусство : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) "Отечественная филология" / С. Ю. Вылегжанина ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. РКР. - Киров : ВятГУ, 2020. - 33 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-45.03.01.51](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-45.03.01.51)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Acer AS5749
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ТЕЛЕВИЗОР SUPRA STV-LC42ST660FL00 42" LED С КРЕПЛЕНИЕМ НА СТЕНУ
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=109523](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=109523)