

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации  
РПД\_3-45.03.01.51\_2020\_109553  
Актуализировано: 27.02.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Практикум по креативному письму**

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	45.03.01 шифр
	Филология наименование
Направленность (профиль)	3-45.03.01.51 шифр
	Отечественная филология (русский язык и литература) наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Калинина Людмила Викторовна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познакомить с принципами и методиками креативного письма.</li> <li>2. Обучить работе с текстами разной направленности и жанровой принадлежности.</li> <li>3. Познакомить с основами редактирования и структурирования текстов.</li> </ol>
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Показать специфику письменной речи по сравнению с устной.</li> <li>2. Обучить работе с различными составляющими текста.</li> <li>3. Познакомить со стилистическими ресурсами разных уровней языка и разных функциональных стилей.</li> <li>4. Сформировать навыки работы с логическими и психологическими основами создания текста.</li> <li>5. Показать специфику некоторых жанровых разновидностей текста.</li> <li>6. Способствовать развитию творческого начала, запустить механизмы самообучения.</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-4

владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста		
Знает	Умеет	Владеет
принципы сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	осуществлять сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста

#### Компетенция ОПК-5

свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке		
Знает	Умеет	Владеет
принципы построения различных типов устной и письменной коммуникации	строить различные типы коммуникации	навыками коммуникации

#### Компетенция ПК-6

умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и приемы подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих	готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	навыками подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик

методик		
---------	--	--

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Составляющие креативного письма и его языковые основания	ОПК-4, ОПК-5, ПК-6
2	Логические и психологические основы создания текста. Навыки саморедактирования	ОПК-4, ОПК-5, ПК-6
3	Особенности написания текстов в различных стилях и жанрах	ОПК-4, ОПК-5, ПК-6
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-4, ОПК-5, ПК-6

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения) 9 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	108	3	77	54	0	54	0	31		6	
Заочная форма обучения	5	9	108	3	8.5	8	0	8	0	99.5		9	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Составляющие креативного письма и его языковые основания»</b>		<b>34.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Специфика письменной речи по сравнению с устной	2.00
П1.2	Текст как результат письменной речи. Признаки и качества текста	2.00
П1.3	Составляющие текста и их роль в практике креативного письма	2.00
П1.4	Стилистические ресурсы фонетики и словообразования и их использование в практике креативного письма	2.00
П1.5	Стилистические ресурсы лексики и их использование в практике креативного письма	2.00
П1.6	Стилистические ресурсы грамматики и их использование в практике креативного письма	2.00
П1.7	Система функциональных стилей русского языка	2.00
П1.8	Специфика языка художественной литературы	2.00
П1.9	Тропы и фигуры речи и их использование в практике креативного письма	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Самостоятельное изучение научных источников. Подготовка к практическим занятиям	9.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
<b>Раздел 2 «Логические и психологические основы создания текста. Навыки саморедактирования»</b>		<b>34.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Логические основания создания текста. Работа над композицией	2.00
П2.2	Типы композиции и их использование в практике креативного письма	2.00
П2.3	Структура текста. Планы текста	2.00
П2.4	Работа над абзацем. Тематическое предложение абзаца	2.00
П2.5	Работа над заголовком. Типы заголовков по связи с содержанием текста	2.00
П2.6	Логические ошибки и их устранение. Алогизм как ошибка и как творческий приём	2.00
П2.7	Психологические основы создания текста	2.00
П2.8	Нарушение закономерностей восприятия текста как недочёт и как творческий приём	2.00
П2.9	Виды редакторской правки. Принципы саморедактирования	2.00

<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Самостоятельная работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям	9.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
<b>Раздел 3 «Особенности написания текстов в различных стилях и жанрах»</b>		<b>36.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Специфика прозаических и поэтических текстов	2.00
ПЗ.2	Система прозаических жанров	2.00
ПЗ.3	Жанр короткого рассказа. Принципы и приёмы написания коротких рассказов	2.00
ПЗ.4	Жанр эссе. Принципы и приёмы написания эссе	2.00
ПЗ.5	Жанр рецензии. Принципы и приёмы написания рецензии на художественное произведение	2.00
ПЗ.6	Основы стихосложения. Принципы и приёмы написания поэтических произведений	2.00
ПЗ.7	Образные средства в поэтическом тексте	2.00
ПЗ.8	Игры с буквами и словами как способ развития креативного мышления	2.00
ПЗ.9	Обобщающие упражнения по написанию и редактированию текстов	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C3.1	Самостоятельное изучение научных источников. Подготовка к практическим занятиям	9.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	8.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Составляющие креативного письма и его языковые основания»</b>		<b>36.50</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Специфика письменной речи по сравнению с устной	
П1.2	Текст как результат письменной речи. Признаки и качества текста	2.00
П1.3	Составляющие текста и их роль в практике креативного письма	2.00
П1.4	Стилистические ресурсы фонетики и словообразования и их использование в практике креативного письма	



П1.5	Стилистические ресурсы лексики и их использование в практике креативного письма	
П1.6	Стилистические ресурсы грамматики и их использование в практике креативного письма	
П1.7	Система функциональных стилей русского языка	
П1.8	Специфика языка художественной литературы	
П1.9	Тропы и фигуры речи и их использование в практике креативного письма	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Самостоятельное изучение научных источников. Подготовка к практическим занятиям	30.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Логические и психологические основы создания текста. Навыки саморедактирования»</b>		<b>30.50</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Логические основания создания текста. Работа над композицией	
П2.2	Типы композиции и их использование в практике креативного письма	
П2.3	Структура текста. Планы текста	
П2.4	Работа над абзацем. Тематическое предложение абзаца	
П2.5	Работа над заголовком. Типы заголовков по связи с содержанием текста	
П2.6	Логические ошибки и их устранение. Алогизм как ошибка и как творческий приём	
П2.7	Психологические основы создания текста	
П2.8	Нарушение закономерностей восприятия текста как недочёт и как творческий приём	
П2.9	Виды редакторской правки. Принципы саморедактирования	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Самостоятельная работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям	30.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Особенности написания текстов в различных стилях и жанрах»</b>		<b>37.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Специфика прозаических и поэтических текстов	
П3.2	Система прозаических жанров	
П3.3	Жанр короткого рассказа. Принципы и приёмы написания коротких рассказов	
П3.4	Жанр эссе. Принципы и приёмы написания эссе	
П3.5	Жанр рецензии. Принципы и приёмы написания рецензии на художественное произведение	
П3.6	Основы стихосложения. Принципы и приёмы написания поэтических произведений	

ПЗ.7	Образные средства в поэтическом тексте	
ПЗ.8	Игры с буквами и словами как способ развития креативного мышления	2.00
ПЗ.9	Обобщающие упражнения по написанию и редактированию текстов	
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Самостоятельное изучение научных источников. Подготовка к практическим занятиям	35.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0768-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Рыбникова, Мария Александровна. Введение в стилистику : - / М. А. Рыбникова. - Москва : Юрайт, 2020. - 262 с. - (Антология мысли). - ISBN 978-5-534-09390-2 : 519.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456171> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

3) Стилистика и литературное редактирование : учеб. для вузов / под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2004. - 651 с. - Библиогр.: с. 634 - 643. - ISBN 5-8297-0146-4 : 145.53 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Калинина, Людмила Викторовна. Образ человека рубежа XX-XXI веков в зеркале языковых и социальных процессов : монография / Л. В. Калинина. - Киров : Радуга-ПРЕСС, 2013. - 190 с. - Библиогр.: с. 182-190. - ISBN 978-5-906013-30-9 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Болотнова, Нина Сергеевна. Коммуникативная стилистика текста : словарь-тезаурус: учеб. пособие / Н. С. Болотнова. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 381, [1] с. - Библиогр.: с. 334-382. - ISBN 978-5-9765-0789-0. - ISBN 978-5-02-034719-9 : 218.50 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-методические издания**

1) Материалы для практических занятий по дисциплине Стилистика и культура речи. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 30 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154905> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Калинина, Людмила Викторовна. Теория и практика редактирования : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль "Русский язык и литература" / Л. В. Калинина ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. РКР. - Киров : ВятГУ, 2020. - 24 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-45.03.01.51](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-45.03.01.51)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Acer AS5749
ТЕЛЕВИЗОР SUPRA STV-LC42ST660FL00 42" LED С КРЕПЛЕНИЕМ НА СТЕНУ

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=109553](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=109553)