

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации
РПД_3-45.03.01.51_2021_121599
Актуализировано: 31.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Стилистика и литературное редактирование

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	45.03.01 шифр
	Филология наименование
Направленность (профиль)	3-45.03.01.51 шифр
	Отечественная филология (русский язык и литература) наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Наумова Наталья Геннадьевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Дать представление о стилистической дифференциации литературного языка и стилистической окраске языковых единиц, развить умения и навыки лингвистического анализа языковых фактов и литературного редактирования текстов, сформировать умение обучать стилистике в школе.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - дать сведения (по стилистике и литературному редактированию), которые позволят выпускнику осуществлять любого рода коммуникацию, в т.ч. в деловой сфере, - научить в рамках изучаемого предмета использовать на уроках в школе современные информационные технологии и методики обучения, - дать сведения, необходимые для разработки образовательных программ по русскому языку.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знает	Умеет	Владеет
государственный язык Российской Федерации; правила ведения устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ	вести речевую деятельность на государственном языке Российской Федерации; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации	навыками ведения деловой переписки и речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации

Компетенция ПК-1

Способен планировать и проводить учебные занятия и внеклассную работу по русскому языку и литературе, опираясь на достижения современных информационных технологий и методик обучения		
Знает	Умеет	Владеет
фактический материал по предметам «русский язык» и «литература», современные информационные технологии и методики обучения русскому языку и литературе	планировать и проводить учебные занятия и внеклассную работу по русскому языку и литературе с учетом современных информационных технологий и методик обучения	навыками планирования и проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку и литературе с учетом современных информационных технологий и методик обучения

Компетенция ПК-2

Способен разрабатывать рабочие программы по русскому языку и литературе на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать их выполнение		
Знает	Умеет	Владеет

фактический материал по предметам «русский язык» и «литература», основные общеобразовательные программы по предметам «русский язык» и «литература»	разрабатывать рабочие программы по русскому языку и литературе на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать их выполнение	навыками разработки рабочих программ по русскому языку и литературе на основе примерных основных общеобразовательных программ и выполнения их в собственной педагогической деятельности
--	---	---

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Стилистика как наука	УК-4
2	Функциональная стилистика	ПК-1, ПК-2, УК-4
3	Литературное редактирование	ПК-1, ПК-2, УК-4
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-2, УК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	108	3	77	54	18	36	0	31		5	
Заочная форма обучения	3	5, 6	108	3	8.5	8	4	4	0	99.5		6	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Стилистика как наука»		34.50
Лекции		
Л1.1	Из истории становления стилистики	2.00
Л1.2	Направления стилистики. Основные понятия стилистики	2.00
Л1.3	О понятии "функциональный стиль"	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Национальный язык и формы его существования	2.00
П1.2	Стилистическая окраска	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Основные понятия стилистики	17.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
Раздел 2 «Функциональная стилистика»		33.00
Лекции		
Л2.1	Научный стиль	2.00
Л2.2	Официально-деловой стиль	2.00
Л2.3	Газетно-публицистический стиль	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Научный стиль	4.00
П2.2	Официально-деловой стиль	4.00
П2.3	Газетно-публицистический стиль	4.00
П2.4	Стиль художественной литературы	2.00
П2.5	Разговорный стиль	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Самостоятельная работа	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
Раздел 3 «Литературное редактирование»		36.50
Лекции		
Л3.1	Принципы литературного редактирования	2.00
Л3.2	Норма и вариант.	2.00
Л3.3	Морфологические нормы и литературное редактирование	2.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Орфоэпия, фоностистика и литературное редактирование	2.00
П3.2	Морфологические нормы и литературное редактирование	4.00
П3.3	Синтаксические нормы и литературное редактирование	4.00
П3.4	Лексические нормы и литературное редактирование	4.00
П3.5	Литературная правка текста	2.00

Самостоятельная работа		
СЗ.1	Самостоятельная работа	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	8.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Стилистика как наука»		36.00
Лекции		
Л1.1	Из истории становления стилистики	
Л1.2	Направления стилистики. Основные понятия стилистики	2.00
Л1.3	О понятии "функциональный стиль"	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Национальный язык и формы его существования	
П1.2	Стилистическая окраска	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Основные понятия стилистики	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Функциональная стилистика»		22.00
Лекции		
Л2.1	Научный стиль	
Л2.2	Официально-деловой стиль	
Л2.3	Газетно-публицистический стиль	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Научный стиль	2.00
П2.2	Официально-деловой стиль	
П2.3	Газетно-публицистический стиль	
П2.4	Стиль художественной литературы	
П2.5	Разговорный стиль	
Самостоятельная работа		
С2.1	Самостоятельная работа	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Литературное редактирование»		46.00
Лекции		
ЛЗ.1	Принципы литературного редактирования	
ЛЗ.2	Норма и вариант.	
ЛЗ.3	Морфологические нормы и литературное редактирование	

Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Орфоэпия, фоностистика и литературное редактирование	
ПЗ.2	Морфологические нормы и литературное редактирование	
ПЗ.3	Синтаксические нормы и литературное редактирование	
ПЗ.4	Лексические нормы и литературное редактирование	
ПЗ.5	Литературная правка текста	
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Самостоятельная работа	46.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая. - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Обидина, Н. В. Стилистика : учебное пособие / Н.В. Обидина. - Москва : Прометей, 2011. - 124 с. - ISBN 978-5-4263-0017-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108078/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Солганик, Григорий Яковлевич. Синтаксическая стилистика / Г. Я. Солганик. - Изд. 5-е. - М. : URSS, 2013. - 232 с. - Библиогр.: с. 178-179. - ISBN 978-5-382-01403-6 : 227.00 р. - Текст : непосредственный.
- 4) Одинцов, Виктор Васильевич. Стилистика текста / В. В. Одинцов ; отв. ред. А. И. Горшков. - М. : URSS, 2010. - 264 с. - ISBN 978-5-397-01374-1 : 239.00 р. - Текст : непосредственный.
- 5) Стилистика и литературное редактирование : учеб. для вузов / под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2004. - 651 с. - Библиогр.: с. 634 - 643. - ISBN 5-8297-0146-4 : 145.53 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Рыбникова, Мария Александровна. Введение в стилистику : - / М. А. Рыбникова. - Москва : Юрайт, 2020. - 262 с. - (Антология мысли). - ISBN 978-5-534-09390-2 : 519.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456171> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 2) Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Стилистика и литературное редактирование : Учеб. / под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2005. - 651 с. - Библиогр.: с. 634-643. - ISBN 5-8297-0146-4 : 144.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Брандес, М. П. Стилистика текста: Теоретический курс : учебник / М.П. Брандес. - Москва : Прогресс-Традиция, 2004. - 208 с. - ISBN 5-89826-185-0 : Б. ц. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45095/> (дата обращения: 24.03.2020).
- Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Стилистика русского языка: сборник упражнений. - Улан-Удэ : ВСГИК, 2020. - 56 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158644> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Материалы для практических занятий по дисциплине Стилистика и культура речи. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 30 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154905> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Практикум по курсу: стилистика и литературное редактирование : учеб. пособие для вузов / под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2004. - 350 с. - ISBN 5-8297-0149-9 : 114.62 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-наглядное пособие

1) Наумова, Наталья Геннадьевна. Стилистика и культура речи : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) "Отечественная филология" / Н. Г. Наумова ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. РКР. - Киров : ВятГУ, 2020. - 23 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-45.03.01.51

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Acer
Проектор Acer
ТЕЛЕВИЗОР SUPRA STV-LC42ST660FL00 42" LED С КРЕПЛЕНИЕМ НА СТЕНУ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=121599