

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПП_3-27.03.05.01_2019_125586
Актуализировано: 29.04.2021

Программа практики
Производственная практика, преддипломная практика

наименование практики

Производственная практика

вид практики

Преддипломная практика

тип практики

Стационарная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	27.03.05 шифр
	Иноватика наименование
Направленность (профиль)	3-27.03.05.01 шифр
	Управление инновациями в промышленности наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Ильина Екатерина Николаевна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целью прохождения преддипломной практики является сбор и систематизация материалов по выбранной теме исследования для выполнения выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	Задачи проведения (прохождения) производственной практики: <ul style="list-style-type: none">- формирование умений и навыков использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;- формирование умений и навыков использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда;- формирование умений и навыков работы в коллективе, организации работы малых коллективов (команды);- формирование умений и навыков использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности;- формирование умений и навыков использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности;- формирование умений и навыков анализировать проект (инновацию) как объект управления;- формирование умений и навыков определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта;- формирование умений и навыков организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;- формирование умений и навыков систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	8	432	12	72	360	432	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-2

способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту		
Знает	Умеет	Владеет
пакеты прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач, особенности планирования и проведения работ по проекту в профессиональной деятельности	решать инженерно-технические, технико-экономические задачи с использованием различных инструментальных средств (пакетов прикладных программ); планировать и проводить работы по проекту в соответствии с поставленными профессиональными задачами	навыками решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач с использованием различных инструментальных средств, планирования и проведения работ по проекту

Компетенция ОПК-5

способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда		
Знает	Умеет	Владеет
нормативные документы по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, нормы охраны труда; способы оказания первой помощи, теоретические основы безопасности жизнедеятельности при чрезвычайных ситуациях	обеспечивать безопасные условия на рабочем месте, применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	навыками применения правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормами охраны труда; приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных и экстремальных ситуациях

Компетенция ОПК-6

способностью к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей		
Знает	Умеет	Владеет
особенности работы в коллективе, принципы распределения ролей, задач и функций участников; теории лидерства, принципы организации работы малых коллективов исполнителей, принципы	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности в малых коллективах исполнителей	навыками организации и эффективного взаимодействия в малом коллективе, проектной группе, навыками выполнения различных профессиональных задач и обязанностей

функционирования профессионального коллектива		
---	--	--

Компетенция ПК-1

способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
нормативные документы по качеству, требования в рамках стандартов качества производственных процессов и продуктов	использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в своей практической деятельности; давать характеристику производственным процессам и продукции предприятия (места практики) на соответствие стандартам качества	навыками аналитических работ по определению соответствия стандартам качества производственных процессов и продукции предприятия - места практики

Компетенция ПК-2

способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту		
Знает	Умеет	Владеет
инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения инженерно-технических и технико-экономических задач инновационной деятельности	использовать пакеты прикладных программ в рамках разработки проекта в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы	навыками применения прикладных программ для осуществления аналитических работ и подготовки иллюстративно-аналитического материала для отчета по практике

Компетенция ПК-3

способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом		
Знает	Умеет	Владеет
информационно-коммуникационные технологии, базы данных, сетевые программы, применяемые для анализа и разработки проекта	анализировать, систематизировать, полученную в ходе практики информацию при помощи прикладных пакетов прикладных программ; использовать базы данных и сетевые компьютерные технологии для разработки проектных решений в соответствии с выбранной	навыками использования информационно-коммуникационных технологий для разработки обоснованных проектных предложений

	темой	
--	-------	--

Компетенция ПК-4

способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления		
Знает	Умеет	Владеет
этапы жизненного цикла проекта, методы и методологии управления проектом, этапы проектирования, стандарты управления проектами, рисков, условий реализации проекта	анализировать проект (инновацию) как объект управления, определять стоимостную и правовую оценку проекта с учетом рисков и неопределенностей; планировать, прогнозировать, разрабатывать стратегические приоритеты, оценивать эффективность и правовые условия этапов реализации инноваций	навыками планирования работ по проекту (инновации), применения методов определения стоимостной и правовой оценки проекта с учетом рисков и неопределенностей

Компетенция ПК-5

способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта		
Знает	Умеет	Владеет
состав затрат по реализации проекта и методы стоимостной оценки основных ресурсов реализации проекта	определять стоимостную оценку проекта, оценивать структуру затрат и стоимость отдельных видов ресурсов	навыками применения методов анализа проекта, методов определения стоимости работ по проекту с учетом специфики отдельных видов работ

Компетенция ПК-6

способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда		
Знает	Умеет	Владеет
функции и принципы управления инновационными процессами, принципы принятия управленческих решений, нормы труда при организации работ по проекту	находить и обоснованно принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормировать труд; организовать работу по реализации инновационных идей, производству инновационных продуктов, освоению инновационных технологий	навыками организации работы исполнителей по проекту и навыками нормирования труда, современными моделями организации проектной деятельности компании; методиками и технологиями мотивации трудовой деятельности, регулирования конфликтов и трудовых споров в работе исполнителей по проекту

Компетенция ПК-7

способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов		
Знает	Умеет	Владеет
современные методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов	работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера для получения необходимой информации; систематизировать полученные данные с помощью современных информационных технологий	навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов с помощью современных информационных технологий; навыками подготовки обоснованных выводов и заключений

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап преддипломной практики. Подготовка индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности»		68.50
1	Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания прохождения практики.	2.00
2	Приезд на место практики, знакомство с руководителем практики от профильной организации, рабочим местом, согласование графика практики	2.00
3	Инструктаж обучающегося: ознакомление с правилами внутреннего трудового порядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.	6.00
4	Анализ требований к структуре и разделам отчёта по преддипломной практике.	2.00
5	Общая характеристика профильной организации: организационно-правовая форма, юридический адрес, учредительные документы, основной и дополнительные виды деятельности. Организационно-экономическая характеристика профильной организации - базы практики.	28.00
6	Анализ организационной структуры и структуры управления профильной организацией и (или) подразделения. Функции и полномочия структурных подразделений. Анализ кадрового обеспечения профильной организации, численность и структура персонала.	16.50
7	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 2 «Основной этап преддипломной практики. Характеристика профильной организации. »		321.50
1	Характеристика инновационной деятельности (основных) направлений профильной организации. Реализованные/реализуемые инновационные проекты, технологии, продукты в профильной организации и их характеристика.	56.00
2	Характеристика инновационного потенциала, инновационный климата, инновационной активности профильной организации - базы практики	24.00
3	Организация НИОКР на предприятии	10.00
4	Характеристика деятельности подразделений (отделов и служб) профильной организации, участвующей в	30.00

	осуществлении инновационной деятельности	
5	Проектирование инноваций и управление инновационными проектами в профильной организации.	58.00
6	Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности.	22.00
7	Оценка эффективности инновационных проектов (на примере конкретного проекта) в профильной организации. Стоимостная оценка основных ресурсов и затрат по реализации проекта (инновации)	38.00
8	Использование информационных технологий в инновационной деятельности профильной организации	14.00
9	Выполнение индивидуального задания.	22.00
10	Контактная внеаудиторная работа	47.50
Раздел 3 «Заключительный этап преддипломной практики: обработка, систематизация данных, подготовка отчёта по практике.»		38.00
1	Обобщение и подведение итогов прохождения преддипломной практики	8.00
2	Выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности организации - базы практики	14.00
3	Документальное оформление отчёта по результатам прохождения преддипломной практики	4.00
4	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		432.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Управление инновационными проектами : учеб. пос. / ред. В. Л. Попов. - Москва : Инфра-М, 2012. - 334, [1] с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 328-330. - ISBN 978-5-16-002774-6 : 384.89 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Коваленко, П. П. Оценка экономической эффективности инвестиционных и инновационных проектов / П.П. Коваленко. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 146 с. - ISBN 978-5-504-00444-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140293/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Безрукова, Т. Л. Управление конкурентоспособностью инновационных проектов промышленных предприятий / Т.Л. Безрукова. - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. - 194 с. - ISBN 978-5-7994-0431-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142042/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Поляков, Николай Александрович. Управление инновационными проектами : Учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - Москва : Юрайт, 2020. - 330 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00952-1 : 789.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450564> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 5) Соболева, Ольга Николаевна. Управление инновационными проектами : учеб. пособие для студентов направления 27.03.05 / О. Н. Соболева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 142 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 09.12.2014). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 6) Акцораева, Н. Г. Инновационный менеджмент: управление инновационным развитием фирмы : учебное пособие / Н.Г. Акцораева, О.С. Грозова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 112-113. - ISBN 978-5-8158-1645-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461547/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 7) Экономика и управление инновациями : учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 Менеджмент (профиль "Инновационный менеджмент"), и для магистрантов, обучающихся по магистерской программе "Инновационный менеджмент" / Э. А. Козловская, Д. С. Демиденко, Е. А. Яковлева [и др.]. - Москва : Экономика, 2012. - 357, [1] с. : ил. -

(Учебник). - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-282-03208-6 (в пер.) : 116.70 р. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

- 1) Кислицына, Валентина Васильевна. Оценка экономической эффективности инновационных проектов / В. В. Кислицына, Т. Л. Койкова. - Б. ц.
- 2) Складорова, Екатерина Евгеньевна. Особенности развития инновационной экономики и государственная инновационная политика в России на современном этапе : монография / Е. Е. Складорова ; Центр развития науч. сотрудничества. - Новосибирск : [б. и.], 2015. - 308 с. - Библиогр.: с. 216-244. - ISBN 978-5-00068-240-1 : 260.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Бреус, Е. С. Инновационные методы управления предприятием / Е.С. Бреус. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 238 с. - ISBN 978-5-504-00982-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Инновации : журн. об инновац. деят-ти. - СПб. : ОАО "Трансфер". - Выходит ежемесячно. - ISSN 2071-3010. - Текст : непосредственный.
- 5) Менеджмент инноваций . - М. : ООО Объединенная редакция. - Выходит ежеквартально. - ISSN 2077-1924. - Текст : непосредственный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-27.03.05.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=125586