

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПП_3-27.03.05.01_2020_112714
Актуализировано: 03.03.2021

Программа практики
**Производственная практика, практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

наименование практики

Производственная практика

вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

тип практики

Стационарная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	27.03.05 шифр
	Иноватика наименование
Направленность (профиль)	3-27.03.05.01 шифр
	Управление инновациями в промышленности наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра- разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Ильина Екатерина Николаевна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Цели прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none">- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, развитие коммуникативных, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности;- закрепление и углублений знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;- формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению 27.03.045 "Инноватика", направленности (профиля) "Управление инновациями в промышленности";- развитие навыков организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретения требуемых профессиональных компетенций, приобретение опыта.
Задачи практики	Задачи проведения (прохождения) производственной практики: <ul style="list-style-type: none">- получение практических навыков работы по направлению подготовки 27.03.05 "Инноватика", направленности (профиля) "Управление инновациями в промышленности"- формирование умений и навыков планирования работ по проекту (инновации);- формирование умений и навыков определения стоимостной и правовой оценки проекта с учетом рисков и неопределенностей;- формирование умений и навыков определения стоимости работ по проекту с учетом специфики отдельных видов работ;- формирование умений и навыков организации работ исполнителей по проекту и нормирования труда, организации проектной деятельности компании;- формирование умений и навыков систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов с помощью современных информационных технологий.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	6	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-4

способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления		
Знает	Умеет	Владеет
этапы жизненного цикла проекта, методы и методологии управления проектом, этапы проектирования, стандарты управления проектами, рисков, условий реализации проекта	анализировать проект (инновацию) как объект управления, определять стоимостную и правовую оценку проекта с учетом рисков и неопределенностей; планировать, прогнозировать, разрабатывать стратегические приоритеты, оценивать эффективность и правовые условия этапов реализации инноваций	навыками планирования работ по проекту (инновации), применения методов определения стоимостной и правовой оценки проекта с учетом рисков и неопределенностей

Компетенция ПК-5

способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта		
Знает	Умеет	Владеет
состав затрат по реализации проекта и методы стоимостной оценки основных ресурсов реализации проекта	определять стоимостную оценку проекта, оценивать структуру затрат и стоимость отдельных видов ресурсов	навыками применения методов анализа проекта, методов определения стоимости работ по проекту с учетом специфики отдельных видов работ

Компетенция ПК-6

способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда		
Знает	Умеет	Владеет
функции и принципы управления инновационными процессами, принципы принятия управленческих решений, нормы труда при организации работ по проекту	находить и обоснованно принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормировать труд; организовать работу по реализации инновационных идей, производству инновационных продуктов, освоению инновационных технологий	навыками организации работы исполнителей по проекту и навыками нормирования труда, современными моделями организации проектной деятельности компании; методиками и технологиями мотивации трудовой деятельности, регулирования конфликтов и трудовых споров в работе исполнителей по проекту

Компетенция ПК-7

способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов		
Знает	Умеет	Владеет
современные методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов	работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера для получения необходимой информации; систематизировать полученные данные с помощью современных информационных технологий	навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов с помощью современных информационных технологий; навыками подготовки обоснованных выводов и заключений

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап производственной практики. Подготовка индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности.»		36.00
1	Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания прохождения практики.	2.00
2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового порядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте,	6.00
3	Анализ требований к структуре и разделам отчёта о производственной практике	4.00
4	Ознакомление с организацией: организационно-правовая форма, учредительные документы, организационно-экономическая характеристика организации - базы практики	14.00
5	Ознакомление с особенностями организации рабочего места в организации-базе практики	4.00
6	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 2 «Основной этап производственной практики. Характеристика объекта практики.»		138.00
1	Характеристика инновационной деятельности (основных направлений) профильной организации. Примеры реализованных/ реализуемых инновационных проектов, технологий, продуктов в профильной организации и их характеристика.	20.00
2	Организация НИОКР на предприятии. Характеристика инновационного потенциала организации-базы практики, инновационного климата и инновационной активности организации.	18.00
3	Характеристика подразделений (отделов и служб) профильной организации, участвующей в осуществлении инновационной деятельности	16.00
4	Проектирование инноваций и управление инновационными проектами в профильной организации. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности.	24.00
5	Оценка эффективности инновационных проектов (на примере конкретного проекта) в профильной организации. Стоимостная оценка основных ресурсов и затрат по реализации проекта (инновации).	22.00

6	Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания.	14.50
7	Контактная внеаудиторная работа	23.50
Раздел 3 «Заключительный этап производственной практики: обработка, систематизация данных, подготовка отчета по практике.»		38.00
1	Обобщение и подведение итогов прохождения производственной практики	10.00
2	Выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности организации - базы практики	12.00
3	Документальное оформление отчёта по результатам прохождения производственной практики	10.00
4	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации »		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Управление инновационными проектами : учеб. пос. / ред. В. Л. Попов. - Москва : Инфра-М, 2012. - 334, [1] с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 328-330. - ISBN 978-5-16-002774-6 : 384.89 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Коваленко, П. П. Оценка экономической эффективности инвестиционных и инновационных проектов / П.П. Коваленко. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 146 с. - ISBN 978-5-504-00444-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140293/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Безрукова, Т. Л. Управление конкурентоспособностью инновационных проектов промышленных предприятий / Т.Л. Безрукова. - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. - 194 с. - ISBN 978-5-7994-0431-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142042/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Поляков, Николай Александрович. Управление инновационными проектами : Учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - Москва : Юрайт, 2020. - 330 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00952-1 : 789.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450564> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 5) Соболева, Ольга Николаевна. Управление инновационными проектами : учеб. пособие для студентов направления 27.03.05 / О. Н. Соболева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 142 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 09.12.2014). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 6) Акцораева, Н. Г. Инновационный менеджмент: управление инновационным развитием фирмы : учебное пособие / Н.Г. Акцораева, О.С. Грозова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 112-113. - ISBN 978-5-8158-1645-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461547/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 7) Экономика и управление инновациями : учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 Менеджмент (профиль "Инновационный менеджмент"), и для магистрантов, обучающихся по магистерской программе "Инновационный менеджмент" / Э. А. Козловская, Д. С. Демиденко, Е. А. Яковлева [и др.]. - Москва : Экономика, 2012. - 357, [1] с. : ил. -

(Учебник). - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-282-03208-6 (в пер.) : 116.70 р. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

- 1) Кислицына, Валентина Васильевна. Оценка экономической эффективности инновационных проектов / В. В. Кислицына, Т. Л. Койкова. - Б. ц.
- 2) Складорова, Екатерина Евгеньевна. Особенности развития инновационной экономики и государственная инновационная политика в России на современном этапе : монография / Е. Е. Складорова ; Центр развития науч. сотрудничества. - Новосибирск : [б. и.], 2015. - 308 с. - Библиогр.: с. 216-244. - ISBN 978-5-00068-240-1 : 260.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Бреус, Е. С. Инновационные методы управления предприятием / Е.С. Бреус. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 238 с. - ISBN 978-5-504-00982-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Менеджмент инноваций . - М. : ООО Объединенная редакция. - Выходит ежеквартально. - ISSN 2077-1924. - Текст : непосредственный.
- 5) Инновации : журн. об инновац. деят-ти. - СПб. : ОАО "Трансфер". - Выходит ежемесячно. - ISSN 2071-3010. - Текст : непосредственный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-27.03.05.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=112714