

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПП_3-27.03.05.01_2021_128342
Актуализировано: 02.06.2021

Программа практики
Производственная практика, преддипломная практика

наименование практики

Производственная практика

вид практики

Преддипломная практика

тип практики

Стационарная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	27.03.05 шифр
	Иноватика наименование
Направленность (профиль)	3-27.03.05.01 шифр
	Управление инновациями в промышленности наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Ильина Екатерина Николаевна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целью прохождения преддипломной практики является сбор и систематизация материалов по выбранной теме исследования для выполнения выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	Задачи проведения (прохождения) производственной практики: <ul style="list-style-type: none">- получение практических навыков работы по направлению подготовки 27.03.05 "Инноватика", направленности (профиля) "Управление инновациями в промышленности"- формирование умений и навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;- формирование умений и навыков определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения,- формирование умений и навыков осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;- формирование умений и навыков анализа проекта (инновации) как объекта управления;- формирование умений и навыков определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта;- формирование умений и навыков организации работ исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;- формирование умений и навыков систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	8	540	15	90	450	540	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Знает	Умеет	Владеет
основы теории управления, исторические аспекты управленческой мысли, принципы, функции менеджмента	применять системный подход для решения поставленных задач управления, планировать цели, устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств и личных возможностей	навыками проведения критического анализа систем управления, организационных структур, структуры подчинения и корпоративной культуры в организации

Компетенция УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы целеполагания и определения оптимальных способов решения поставленных задач в управлении проектами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели в управлении проектами и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками целеполагания, постановки задач и выбора оптимальных способов решения в управлении проектами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенция УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Знает	Умеет	Владеет
теорию управления человеческими ресурсами, функции мотивации и стимулирования, стратегические аспекты управления персоналом организации; теории лидерства, принципы организации работ в исследовательских, конструкторских коллективах, принципы функционирования	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	навыками анализа стилей и стратегий управления человеческими ресурсами

профессионального коллектива; особенности работы в коллективе, принципы распределения ролей, задач и функций участников		
---	--	--

Компетенция ПК-1

способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления		
Знает	Умеет	Владеет
технологии и методы анализа организации и выполнения работ, контроля ресурсов и оценки рисков в рамках управления инновационным проектом	использовать инструменты анализа организации и выполнения работ, контроля ресурсов и оценки рисков в рамках управления инновационным проектом	навыками анализа инновационных процессов на предприятии - месте практики (объекте исследования)

Компетенция ПК-2

способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта		
Знает	Умеет	Владеет
состав затрат по реализации инновационных проектов предприятия, методы стоимостной оценки основных ресурсов по его реализации	оценивать структуру затрат и стоимость отдельных видов ресурсов	методами определения стоимости работ по проекту с учетом специфики отдельных видов работ

Компетенция ПК-3

способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда		
Знает	Умеет	Владеет
принципы организации труда, принципы организации работ в рамках реализации инновационной деятельности предприятия	проводить анализ и оценку эффективности управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда	навыками организации работ исполнителей по проекту, современными моделями организации работы малых творческих коллективов с целью внедрения новых технологических решений

Компетенция ПК-4

способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов		
Знает	Умеет	Владеет
современные методы систематизации и обобщения информации по использованию и	работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;	навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов

формированию ресурсов; методологию моделирования бизнес-процессов, методы обследования и описания бизнес-процессов при помощи инструментальных средств	анализировать и моделировать бизнес-процессы компании, описывать бизнес-процесс при помощи инструментальных средств. систематизирующих и обобщающих полученную информацию	при помощи информационных технологий, подготовки обоснованных выводов и заключений
--	---	--

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап преддипломной практики. Подготовка индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности.»		102.00
1	Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания прохождения практики.	2.00
2	Приезд на место практики, знакомство с руководителем практики от профильной организации, рабочим местом, согласование графика практики	4.00
3	Инструктаж обучающегося: ознакомление с правилами внутреннего трудового порядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте	10.00
4	Анализ требований к структуре и разделам отчёта по преддипломной практике	4.00
5	Общая характеристика профильной организации: организационно-правовая форма, учредительные документы, история создания и развития предприятия, основной и дополнительный виды деятельности, ассортимент выпускаемой продукции. Организационно-экономическая характеристика профильной организации -базы практики.	36.00
6	Анализ организационной структуры и структуры управления профильной организацией и (или) подразделения. Функции и полномочия структурных подразделений. Анализ кадрового обеспечения профильной организации, численность и структура персонала.	26.00
7	Контактная внеаудиторная работа	20.00
Раздел 2 «Основной этап преддипломной практики. Характеристика профильной организации.»		342.00
1	Характеристика инновационной деятельности (основных направлений) профильной организации. Примеры реализованных/ реализуемых инновационных проектов, технологий, продуктов в профильной организации и их характеристика.	40.50
2	Характеристика инновационного потенциала организации-базы практики, инновационного климата и инновационной активности организации.	38.00
3	Организация НИОКР на предприятии.	34.00
4	Характеристика подразделений (отделов и служб)	36.00

	профильной организации, участвующей в осуществлении инновационной деятельности	
5	Проектирование инноваций и управление инновационными проектами в профильной организации.	58.00
6	Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности.	28.00
7	Оценка эффективности инновационных проектов (на примере конкретного проекта) в профильной организации. Стоимостная оценка основных ресурсов и затрат по реализации проекта (инновации).	46.00
8	Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания.	28.00
9	Контактная внеаудиторная работа	33.50
Раздел 3 «Заключительный этап преддипломной практики: обработка, систематизация данных, подготовка отчета по практике.»		92.00
1	Обобщение и подведение итогов прохождения преддипломной практики	20.00
2	Выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности организации - базы практики	26.00
3	Документальное оформление отчёта по результатам прохождения преддипломной практики	10.00
4	Контактная внеаудиторная работа	36.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации »		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		540.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Управление инновационными проектами : учеб. пос. / ред. В. Л. Попов. - Москва : Инфра-М, 2012. - 334, [1] с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 328-330. - ISBN 978-5-16-002774-6 : 384.89 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Коваленко, П. П. Оценка экономической эффективности инвестиционных и инновационных проектов / П.П. Коваленко. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 146 с. - ISBN 978-5-504-00444-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140293/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Безрукова, Т. Л. Управление конкурентоспособностью инновационных проектов промышленных предприятий / Т.Л. Безрукова. - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. - 194 с. - ISBN 978-5-7994-0431-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142042/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Поляков, Николай Александрович. Управление инновационными проектами : Учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - Москва : Юрайт, 2020. - 330 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00952-1 : 789.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450564> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 5) Соболева, Ольга Николаевна. Управление инновационными проектами : учеб. пособие для студентов направления 27.03.05 / О. Н. Соболева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 142 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 09.12.2014). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 6) Акцораева, Н. Г. Инновационный менеджмент: управление инновационным развитием фирмы : учебное пособие / Н.Г. Акцораева, О.С. Грозова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 112-113. - ISBN 978-5-8158-1645-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461547/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 7) Экономика и управление инновациями : учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 Менеджмент (профиль "Инновационный менеджмент")", и для магистрантов, обучающихся по магистерской программе "Инновационный менеджмент" / Э. А. Козловская, Д. С. Демиденко, Е. А. Яковлева [и др.]. - Москва : Экономика, 2012. - 357, [1] с. : ил. -

(Учебник). - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-282-03208-6 (в пер.) : 116.70 р. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

- 1) Кислицына, Валентина Васильевна. Оценка экономической эффективности инновационных проектов / В. В. Кислицына, Т. Л. Койкова. - Б. ц.
- 2) Складорова, Екатерина Евгеньевна. Особенности развития инновационной экономики и государственная инновационная политика в России на современном этапе : монография / Е. Е. Складорова ; Центр развития науч. сотрудничества. - Новосибирск : [б. и.], 2015. - 308 с. - Библиогр.: с. 216-244. - ISBN 978-5-00068-240-1 : 260.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Бреус, Е. С. Инновационные методы управления предприятием / Е.С. Бреус. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 238 с. - ISBN 978-5-504-00982-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Менеджмент инноваций . - М. : ООО Объединенная редакция. - Выходит ежеквартально. - ISSN 2077-1924. - Текст : непосредственный.
- 5) Инновации : журн. об инновац. деят-ти. - СПб. : ОАО "Трансфер". - Выходит ежемесячно. - ISSN 2071-3010. - Текст : непосредственный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-27.03.05.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=128342