

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Козулин Д. А.



Номер регистрации
РПП_3-35.03.01.01_2019_119772
Актуализировано: 30.04.2021

Программа практики
Производственная практика, преддипломная практика

наименование практики

Производственная практика

вид практики

Преддипломная практика

тип практики

Стационарная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	35.03.01 шифр
	Лесное дело наименование
Направленность (профиль)	3-35.03.01.01 шифр
	Защита и охрана леса наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра экологии и природопользования (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра экологии и природопользования (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Березин Григорий Иванович

ФИО

Зимонина Наталия Михайловна

ФИО

Пестов Сергей Васильевич

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	преддипломная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров, сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки, развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области; формирование навыков самостоятельного проведения исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов исследования; развитие умения применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения; углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	8	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-1

Владеет системой документооборота по вопросам использования лесов на уровне лесничества и вносить документацию в государственные информационные системы		
Знает	Умеет	Владеет
Перечень государственных информационных систем, технологию составления юридических документов	системой документооборота по вопросам использования лесов на уровне лесничества	вносить документацию в государственные информационные системы

Компетенция ПК-2

Умеет определять видовую принадлежность основных видов растений, животных и грибов лесных экосистем и оценивать состояние лесных сообществ и давать его прогноз		
Знает	Умеет	Владеет
Лесные виды растений, животных и грибов лесных экосистем, в том числе Кировской области, законы биоразнообразия	Владеет навыками использования определителей растений, животных и грибов, методиками комплексной оценки состояния лесных сообществ	Прогнозировать динамику изменения состояния лесных сообществ

Компетенция ПК-3

Способен контролировать использование лесов в границах лесничества		
Знает	Умеет	Владеет
Право установки границ лесничества, юридические аспекты использования лесов арендаторами, методы надзорной деятельности	Методами контроля использования лесов в границах лесничества, методами картографирования и ГИС	Грамотно подбирать методы надзорной деятельности в сфере лесного хозяйства

Компетенция ПК-4

Способен обеспечивать выполнение технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве с применением машин и механизмов для комплексной механизации работ		
Знает	Умеет	Владеет
Возможности применения тех или иных машин и процессов в различных отраслях лесного хозяйства, знает устройство и возможности машин и механизмов	Обеспечивать механизацию работ в лесном и лесопарковом хозяйстве	Подбирать необходимую технологию, процесс для решения конкретной задачи в лесном хозяйстве

Компетенция УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
--

Знает	Умеет	Владеет
содержание, закономерности, формы и методы познавательной деятельности, формы и методы мышления	самостоятельного логического мышления, применения системного подхода в различных ситуациях профессиональной деятельности	работать с информацией, применять формально-логические методы, осуществлять операции анализа и синтеза в процессе профессиональной деятельности, работать с идеализированными объектами

Компетенция УК-2

Способен определять круг задач в рамках и поставленной цели и выбирать оптимальные способы их реализации проектов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знает	Умеет	Владеет
основы проектной деятельности, целеполагания, правовых норм, методы оптимизации управленческих решений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	управлять рисками, определять круг задач, устанавливать взаимосвязи управленческих решений с различными сферами и видами деятельности, применять нормативную базу для ведения лесного хозяйства	навыками в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов, решать поставленные задачи в сфере лесного дела

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знает	Умеет	Владеет
необходимые лингвистические средства, характерные для деловой коммуникации в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке	читать профессиональные тексты на иностранном языке, воспринимать на слух речь, грамотно строить фразы, характерные для деловой коммуникации на изучаемом иностранном языке	читать профессиональные тексты на иностранном языке, воспринимать на слух речь, грамотно строить фразы, характерные для деловой коммуникации на изучаемом иностранном языке

Компетенция УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знает	Умеет	Владеет
принципы и основные положения тайм-менеджмента, технологии саморазвития своих личностных и профессиональных	опыт реализации траектории своего профессионального личностного развития в разные временные периоды	проектировать траекторию своего профессионально-личностного развития

компетенций		
-------------	--	--

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап»		15.00
1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2.00
2	Составление, обсуждение и утверждение плана преддипломной практики	4.00
3	Окончательная формулировка и утверждение темы исследовательской работы (выпускной квалификационной работы)	3.00
4	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 2 «Основной этап»		61.00
1	Разработка и формулирование методологического аппарата исследования.	2.00
2	Составление плана исследовательской работы и графика его выполнения	3.00
3	Анализ современных методов сбора, обработки и анализа информации.	6.00
4	Поиск информации по теме ВКР	10.00
5	Камеральная обработка материалов	10.00
6	Реферирование первоисточников и интерпретация информации по теме исследования.	10.00
7	Обработка и анализ полученных экспериментальных данных	10.00
8	Сравнение полученных результатов исследований с существующими экологическими нормативами и литературными данными.	4.00
9	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 3 «Итоговый этап»		28.00
1	Подготовка рукописи ВКР, в которой должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работ.	12.00
2	Редактирование текста ВКР..	4.00
3	Подготовка устного выступления и презентации по теме исследования.	2.00
4	Предварительная защита ВКР	0.50
5	Подготовка и оформление отчёта по практике.	4.00
6	Контактная внеаудиторная работа	5.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Хромова, Т. (. Основы лесоведения : учебное пособие / Т. (. Хромова. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-8114-3535-7 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/115509> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Айдаркин, Д. В. Научно-исследовательская работа студентов: практикум / Д. В. Айдаркин. - Ульяновск : УИ ГА, 2017. - 77 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162526> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Мелехов, Иван Степанович. Лесоводство : учебник / И. С. Мелехов. - М. : Изд-во МГУЛ, 2002. - 320 с. - 84.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Пижурин, А. А. Научные исследования в деревообработке : Учебно-метод. пособие / А. А. Пижурин ; МГУЛ. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во МГУЛ, 2003. - 76 с. : ил. - 40.00 р. - Текст : непосредственный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-35.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
НОУТБУК DELL G3-3590 15.6"
Микроскоп "Микромед С-11"
Микроскоп "Микромед С-11"
Весы автоматические Shinko

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=119772