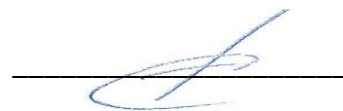


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации
РПП_3-38.03.01.01_2019_103271
Актуализировано: 03.05.2021

Программа практики
Производственная практика
наименование практики
Производственная практика
вид практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
тип практики
Стационарная; выездная
способ проведения практик
Дискретно
форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.01 шифр
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Грицук Наталья Васильевна

ФИО

Бачуринская Ирина Николаевна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целью производственной практики является систематизация и углубление полученных знаний по экономическим дисциплинам, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
Задачи практики	Задачи: - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе ознакомления с деятельностью конкретной организации; - приобретение первоначального практического опыта; - поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	6	324	9	54	270	324	Зачет
Заочная форма обучения	4	12	324	9	54	270	324	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-14

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
Знает	Умеет	Владеет
законодательство в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и документирования хозяйственных операций	осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств, разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	техникой и методикой документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки учетной политики; рабочим планом счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок

Компетенция ПК-15

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
Знает	Умеет	Владеет
методику учета источников финансирования и проведения инвентаризации активов и обязательств организации, порядок оценки и представления активов и обязательств в бухгалтерской отчетности организации	отражать источники финансирования и результаты инвентаризации в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности организации; разрабатывать мероприятия по предупреждению хищений материальных ценностей, осуществлять контроль (аудит) хозяйственных операций	навыками использования методов учета источников финансирования, техники проведения контрольно-ревизионных мероприятий; навыками отражения результатов на счетах бухгалтерского учета; навыками использования методов учета источников финансирования, техники проведения контрольно-ревизионных и аудиторских мероприятий; навыками отражения результатов на счетах бухгалтерского учета

Компетенция ОПК-1

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
стандартные задачи в сфере экономики, основные информационно-коммуникационные	решать экономические задачи, используя доступные информационные базы	методами решения стандартных экономических задач с применением информационно-

технологии и требования информационной безопасности	данных, практикумы, электронно-информационные программные продукты	коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
---	--	---

Компетенция ОПК-2

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
Знает	Умеет	Владеет
основные и специальные методы сбора, анализа и обработки информации для решения экономических задач	осуществлять поиск информации, сбор, анализ и обработку основных данных, необходимых для решения экономических задач; осуществлять поиск информации, сбор, анализ и обработку специализированных экономических задач	базовыми методами поиска, сбора информации, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; специальными современными инструментами обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных технологий

Компетенция ОПК-3

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		
Знает	Умеет	Владеет
основные и специальные виды инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных	анализировать результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной экономической проблемой и приводить обоснование полученных выводов; анализировать, содержательно интерпретировать и обосновывать полученные результаты расчетов, опираясь на причинно-следственные экономические связи	навыками определения цели в соответствии с поставленной задачей, а также пути их достижения; приемами выбора инструментальных средств для анализа экономических данных, обоснования выводов; приемами выбора оптимального пути достижения цели и решения поставленной задачи в соответствии с конкретной экономической проблемой

Компетенция ОПК-4

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		
Знает	Умеет	Владеет

основные и специальные способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	оценить результаты организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности с возможностью их изменений; осуществлять выбор оптимального организационно-управленческого решения, необходимого для реализации экономической деятельности; критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	методами принятия и реализации, выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности; приемами корректировки применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с изменениями в условиях осуществления экономической деятельности
---	---	---

Компетенция ПК-16

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Знает	Умеет	Владеет
налоговое законодательство; порядок формирования налогооблагаемой базы; порядок оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды	формировать налогооблагаемую базу, рассчитывать налоги, сборы, страховые взносы; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды	приемами бухгалтерского и налогового учета; навыками организации работы с налоговыми органами и внебюджетными фондами, проведения расчетов и отражения в учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов

Компетенция ПК-17

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Знает	Умеет	Владеет
нормативно-инструктивные материалы в области бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, их состав и содержание	отражать информацию на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности;	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; навыками подготовки, формирования и представления всех видов и форм отчетности хозяйствующих субъектов,

	формировать бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации	проведения аудита бухгалтерской отчетности
--	--	---

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап практики»		30.00
1	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуального задания на практику.	20.00
2	Контактная неаудиторная работа	10.00
Раздел 2 «Основной этап практики»		239.50
1	Изучение и описание организационно-правовой характеристики объекта практики (организации, учреждения)	35.00
2	Ознакомление с правовыми аспектами функционирования организации (учреждения), видами деятельности, технологическими особенностями производства и рыночной средой деятельности.	20.00
3	Изучение организационно - экономической характеристики организации (учреждения); изучение построения учетного аппарата (структуры учетной службы), его функции и должностные инструкции работников бухгалтерии.	30.00
4	Ознакомление с внешними нормативно-законодательными и внутренними документами, регламентирующими постановку бухгалтерского учета организации (учреждения).	20.00
5	Изучение и описание применяемых в учете организации (учреждении) первичных учетных документов и регистров синтетического и аналитического учета. Анализ и оценка соответствие применяемых в учете организации (учреждении) учетных документов и проверка их на соответствии нормативным требованиям.	106.50
6	Контактная неаудиторная работа	28.00
Раздел 3 «Заключительный этап практики»		50.50
1	Подготовка и оформление отчета по практике	35.00
2	Контактная неаудиторная работа	15.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		324.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап практики»		20.00
1	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуального задания на практику.	10.00
2	Контактная неаудиторная работа	10.00
Раздел 2 «Основной этап практики»		254.50
1	Изучение и описание организационно-правовой характеристики объекта практики (организации, учреждения)	20.00
2	Ознакомление с правовыми аспектами функционирования организации (учреждения), видами деятельности, технологическими особенностями производства и рыночной средой деятельности.	20.00
3	Изучение организационно - экономической характеристики организации (учреждения); изучение построения учетного аппарата (структуры учетной службы), его функции и должностные инструкции работников бухгалтерии.	30.00
4	Ознакомление с внешними нормативно-законодательными и внутренними документами, регламентирующими постановку бухгалтерского учета организации (учреждения).	20.00
5	Изучение и описание применяемых в учете организации (учреждении) первичных учетных документов и регистров синтетического и аналитического учета. Анализ и оценка соответствие применяемых в учете организации (учреждении) учетных документов и проверка их на соответствии нормативным требованиям.	136.50
6	Контактная неаудиторная работа	28.00
Раздел 3 «Заключительный этап практики»		45.50
1	Подготовка и оформление отчета по практике	30.00
2	Контактная неаудиторная работа	15.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		324.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

РПП_3-38.03.01.01_2019_103271

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Зонова, Алевтина Вениаминовна. Бухгалтерский учет и аудит : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. - Москва : КноРус, 2020. - 568 с. : ил. - (Бакалавриат и магистратура). - ISBN 978-5-406-07833-4 : 1392.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. - Самара : СамГАУ, 2020. - 203 с. - ISBN 978-5-88575-597-9 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143448> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Климович, Л. П. Бухгалтерский учет: теория учета : учебное пособие для студентов направления подготовки «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной, очной сокращенной, заочной и заочной сокращенной форм обучения / Л.П. Климович. - Красноярск : СибГТУ, 2014. - 323 с. - ISBN 978-5-8173-0591-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Бухгалтерский учет: учебник для студентов : учебник / Ю.А. Бабаев, В.А. Бородин, И.П. Комиссарова, В.Г. Когденко, М.С. Крашенинникова, А.В. Мамаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2012. - 528 с. - Второе издание учебника подготовлено с учетом изменений, произошедших в системе бухгалтерского учета после выхода новых законодательных актов и нормативных документов. Рассматриваются теоретические основы, принципы и правила организации бухгалтерского учета, описывается порядок ведения его основных участков, особенности бухгалтерского учета в процедурах банкротства, порядок раскрытия информации в бухгалтерской отчетности и приемы ее анализа. Все главы учебника сопровождаются контрольными вопросами и тестами, позволяющими студентам контролировать усвоение материала (с ответами). Для студентов экономических вузов и специальностей, слушателей системы подготовки и повышения квалификации, аспирантов, преподавателей и все тех, кто интересуется современными проблемами бухгалтерского учета. - ISBN 5-238-00831-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118256/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Бачуринская, Ирина Николаевна. Бухгалтерский учет : практикум : учеб.-метод. пособие по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет" для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" всех профилей подготовки, всех форм обучения / И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2018. - 60 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru>

(дата обращения: 08.11.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4) Горячих, Светлана Павловна. Налоги и налогообложение. Сборник задач : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплинам: "Налоги и налогообложение" направления подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность; "Налоговая отчетность", "Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения", направления подготовки 38.03.01 "Экономика"; "Налоги и налогообложение в предпринимательской деятельности" направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент; "Налогообложение", "Бухгалтерский учет и налогообложение" направления подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика"; "Налогообложение" направления подготовки 09.03.03 "Прикладная информатика"; "Налоговый учет и налогообложение", "Налоговый учет и налогообложение на предприятии" , "Налоговый менеджмент" направления подготовки 38.04.01 "Экономика", всех форм обучения / С. П. Горячих ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2020. - 60 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 16.12.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5) Бухгалтерский учет. Демонстрационный материал : учебное наглядное пособие к дисциплинам "Бухгалтерский учет", "Бухгалтерский учет и налогообложение", "Бухгалтерский учет и налогообложение в торговле", "Бухгалтерский финансовый учет", "Основы бухгалтерского учета" всех направлений / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: И. Н. Бачуринская, Н. В. Гамулинская, Н. В. Палешева. - Киров : [б. и.], 2021. - 182 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК 14 " 1" ACER ASPIRE
Ноутбук Emachines E525 с мышью

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=103271