

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
«ВятГУ»
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Горячих С. П.


Номер регистрации
РПП_3-38.03.01.01_2020_113697
Актуализировано: 26.04.2021

Программа практики

**Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

наименование практики

Учебная практика

вид практики

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Бакалавр пр.

Квалификация	38.03.01
выпускника	шифр
Направление подготовки	Экономика
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.01
	шифр
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
	наименование
Формы обучения	Очная, Заочная
	наименование
Кафедра- разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Гоголева Ольга Леонидовна

ФИО

Палешева Надежда Владимировна

ФИО

Агапитова Елена Анатольевна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений и навыков практической работы, необходимых для закрепления общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе теоретического обучения и используемых для профессиональной адаптации обучающихся.
Задачи практики	Задачами учебной практики являются: – развитие у студентов комплексного системного экономического мышления; – закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки; – раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий; – освоение работы по поиску разнообразных источников информации; – закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей; – формирование навыков проведения экономического и финансового анализа решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера; – формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов; – развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Учебная практика входит в блок 52 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в
академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	2	4	216	6	36	180	216	Зачет
Заочная форма обучения	3	9	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-14

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знает	Умеет	Владеет
законодательство в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и документирования хозяйственных операций	осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств, разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	навыками владения техникой и методикой документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки учетной политики; навыками владения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок

Компетенция ПК-15

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Знает	Умеет	Владеет
методику учета источников финансирования и проведения инвентаризации активов и обязательств организации, порядок оценки и представления активов и обязательств в бухгалтерской отчетности организации; методику учета источников финансирования и проведения инвентаризации активов и обязательств организации, контроля (аудита) хозяйственных операций	отражать источники финансирования и результаты инвентаризации в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности организации; разрабатывать мероприятия по предупреждению хищений материальных ценностей; отражать источники финансирования и результаты инвентаризации в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности организации; разрабатывать мероприятия по предупреждению хищений материальных ценностей, осуществлять контроль (аудит) хозяйственных операций	навыками использования методов учета источников финансирования, техники проведения контрольно-ревизионных мероприятий; навыками отражения результатов на счетах бухгалтерского учета; навыками использования методов учета источников финансирования, техники проведения контрольно-ревизионных и аудиторских мероприятий; навыками отражения результатов на счетах бухгалтерского учета

Компетенция ОПК-1

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знает	Умеет	Владеет
стандартные задачи в сфере экономики, основные информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности	решать экономические задачи, используя доступные информационные базы данных, практикумы, электронно-информационные программные продукты	методами решения стандартных экономических задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; навыками практического решения стандартных экономических задач с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Компетенция ОПК-2

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знает	Умеет	Владеет
основные методы сбора, анализа и обработки информации для решения экономических задач; специальные методы сбора, анализа и обработки информации для решения экономических задач	осуществлять поиск информации, сбор, анализ и обработку основных данных, необходимых для решения экономических задач; осуществлять поиск информации, сбор, анализ и обработку специальных данных, необходимых для решения экономических задач	навыками владения базовыми методами поиска, сбора информации, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками владения специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных технологий

Компетенция ОПК-3

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и

обосновать полученные выводы		
Знает	Умеет	Владеет
основные виды инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных; специальные виды инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных	анализировать результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной экономической проблемой, и приводить обоснование полученных выводов; анализировать, содержательно интерпретировать и обосновывать полученные результаты расчетов, опираясь на причинно-следственные экономические связи	навыками определения цели в соответствии с поставленной задачей, а также пути их достижения; навыками владения приемами выбора инструментальных средств для анализа экономических данных, обоснования выводов; навыками владения приемами выбора оптимального пути достижения цели и решения поставленной задачи в соответствии с конкретной экономической проблемой

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
	Раздел 1 «Подготовительный этап практики»	10.00
1	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	5.00
2	Контактная неаудиторная работа	5.00
	Раздел 2 «Основной этап практики»	146.50
1	Ознакомление с учредительными документами и их характеристика	10.00
2	Ознакомление с видами деятельности, технологическими особенностями производства и рыночной средой деятельности. Ознакомление с организационной (производственной) структурой и структурой управления; основными функциями производственных и управленческих подразделений	15.00
3	Изучение основных источников информации об обеспеченности ресурсами и о результатах деятельности организации (плановые, учетные и другие) и их характеристика; Расчет и анализ наиболее важных финансово-экономических показателей организации Составление краткой организационно-экономической характеристики предприятия	70.50
4	Изучение нормативно-законодательных и внутренних документов, регламентирующих постановку бухгалтерского учета организации Изучение структуры учетной службы, её функций и должностных инструкций работников бухгалтерии. Ознакомление с применяемой бухгалтерской программой, системой налогообложения и составом бухгалтерской (финансовой) отчетности организации Изучение и оценка учетной политики, плана счетов и системы документооборота организации.	12.00
5	Выполнение работ, предусмотренных индивидуальным заданием по практике	24.00
6	Контактная неаудиторная работа	15.00
	Раздел 3 «Заключительный этап практики»	55.50
1	Подготовка и оформление отчета по практике	40.00
2	Контактная неаудиторная работа	15.50
	Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»	4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
	ИТОГО	216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап практики»		10.00
1	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	5.00
2	Контактная неаудиторная работа	5.00
Раздел 2 «Основной этап практики»		146.50
1	Ознакомление с учредительными документами и их характеристика	10.00
2	Ознакомление с видами деятельности, технологическими особенностями производства и рыночной средой деятельности. Ознакомление с организационной (производственной) структурой и структурой управления; основными функциями производственных иправленческих подразделений	15.00
3	Изучение основных источников информации об обеспеченности ресурсами и о результатах деятельности организации (плановые, учетные и другие) и их характеристика; Расчет и анализ наиболее важных финансово-экономических показателей организации Составление краткой организационно-экономической характеристики предприятия	70.50
4	Изучение нормативно-законодательных и внутренних документов, регламентирующих постановку бухгалтерского учета организации Изучение структуры учетной службы, её функций и должностных инструкций работников бухгалтерии. Ознакомление с применяемой бухгалтерской программой, системой налогообложения и составом бухгалтерской (финансовой) отчетности организации Изучение и оценка учетной политики, плана счетов и системы документооборота организации.	12.00
5	Выполнение работ, предусмотренных индивидуальным заданием по практике	24.00
6	Контактная неаудиторная работа	15.00
Раздел 3 «Заключительный этап практики»		55.50
1	Подготовка и оформление отчета по практике	40.00
2	Контактная неаудиторная работа	15.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Зонова, Алевтина Вениаминовна. Бухгалтерский учет и аудит : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. - Москва : КноРус, 2020. - 568 с. : ил. - (Бакалавриат и магистратура). - ISBN 978-5-406-07833-4 : 1392.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Гребнев, Г. Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.Д. Гребнев. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 303 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1810-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Шрага, М. Х. Социальная безопасность (безопасность жизнедеятельности людей) : учебное пособие / М.Х. Шрага. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 280 с. - ISBN 978-5-261-00882-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436413/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Акмаева, Р. И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва |Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 579 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9757-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Адамайтис, Людмила Афанасьевна. Учебная практика : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет и контроль" / Л. А. Адамайтис, А. В. Холкин ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - 2-е изд., перераб. и доп. - Киров : ВятГУ, 2020. - 44 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 06.07.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 4) Воронцова, Наталья Дмитриевна. Методические рекомендации к учебной практике бакалавриата профиля "Экономика предприятий и организаций" : учеб.-метод. пособие для студентов факультета экономики и финансов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" по профилю "Экономика предприятий и организаций" / Н. Д. Воронцова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2019. - 26 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 04.10.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5) Воронцова, Наталья Дмитриевна. Состав и оформление выпускных квалификационных работ : учеб.-метод. пособие для студентов всех направлений подгот. / Н. Д. Воронцова, Н. К. Савельева, Л. А. Фуфачева ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2017. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 12.05.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Eachines E525 с мышью
Проектор №2 Optoma

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Заштитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=113697