

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации  
РПП\_3-38.03.01.01\_2020\_113702  
Актуализировано: 26.04.2021

**Программа практики**  
**Производственная практика, практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности**

на именовании практики

**Производственная практика**

вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

тип практики

**Стационарная; выездная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.01 шифр
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра- разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Грицук Наталья Васильевна

---

ФИО

Бачуринская Ирина Николаевна

---

ФИО

## Цели и задачи практики

Цель практики	Целью производственной практики является систематизация и углубление полученных знаний по экономическим дисциплинам, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
Задачи практики	Задачи: <ul style="list-style-type: none"><li>- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе ознакомления с деятельностью конкретной организации;</li><li>- приобретение первоначального практического опыта;</li><li>- поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов.</li></ul>

## Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	6	324	9	54	270	324	Зачет
Заочная форма обучения	4	12	324	9	54	270	324	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-14**

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
законодательство в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и документирования хозяйственных операций	осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств, разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	навыками владения техникой и методикой документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки учетной политики; навыками владения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок

**Компетенция ПК-15**

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
методику учета источников финансирования и проведения инвентаризации активов и обязательств организации, порядок оценки и представления активов и обязательств в бухгалтерской отчетности организации; методику учета источников финансирования и проведения инвентаризации активов и обязательств организации, контроля (аудита) хозяйственных операций	отражать источники финансирования и результаты инвентаризации в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности организации; разрабатывать мероприятия по предупреждению хищений материальных ценностей; отражать источники финансирования и результаты инвентаризации в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности организации; разрабатывать мероприятия по предупреждению хищений материальных ценностей, осуществлять контроль (аудит) хозяйственных операций	навыками использования методов учета источников финансирования, техники проведения контрольно-ревизионных мероприятий; навыками отражения результатов на счетах бухгалтерского учета; навыками использования методов учета источников финансирования, техники проведения контрольно-ревизионных и аудиторских мероприятий; навыками отражения результатов на счетах бухгалтерского учета

**Компетенция ОПК-1**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знает	Умеет	Владеет
стандартные задачи в сфере экономики, основные информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности	решать экономические задачи, используя доступные информационные базы данных, практикумы, электронно-информационные программные продукты	методами решения стандартных экономических задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; навыками практического решения стандартных экономических задач с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

### Компетенция ОПК-2

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знает	Умеет	Владеет
основные методы сбора, анализа и обработки информации для решения экономических задач; специальные методы сбора, анализа и обработки информации для решения экономических задач	осуществлять поиск информации, сбор, анализ и обработку основных данных, необходимых для решения экономических задач; осуществлять поиск информации, сбор, анализ и обработку специальных данных, необходимых для решения экономических задач	навыками владения базовыми методами поиска, сбора информации, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками владения специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных технологий

### Компетенция ОПК-3

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и

обосновать полученные выводы		
Знает	Умеет	Владеет
основные виды инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных; специальные виды инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных	анализировать результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной экономической проблемой, и приводить обоснование полученных выводов; анализировать, содержательно интерпретировать и обосновывать полученные результаты расчетов, опираясь на причинно-следственные экономические связи	навыками определения цели в соответствии с поставленной задачей, а также пути их достижения; навыками владения приемами выбора инструментальных средств для анализа экономических данных, обоснования выводов; навыками владения приемами выбора оптимального пути достижения цели и решения поставленной задачи в соответствии с конкретной экономической проблемой

#### Компетенция ОПК-4

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		
Знает	Умеет	Владеет
основные способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности; специальные способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	оценить результаты организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности с возможностью их изменений; осуществлять выбор оптимального организационно-управленческого решения, необходимого для реализации экономической деятельности; критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	навыками владения методами принятия и реализации, выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности; навыками владения приемами корректировки применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с изменениями в условиях осуществления экономической деятельности

#### Компетенция ПК-16

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		
Знает	Умеет	Владеет
налоговое законодательство; порядок	формировать налогооблагаемую базу,	навыками использования приемов бухгалтерского и

формирования налогооблагаемой базы; порядок оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных, страховых взносов - во внебюджетные фонды	рассчитывать налоги, сборы, страховые взносы; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	налогового учета; навыками организации работы с налоговыми органами и внебюджетными фондами, проведения расчетов и отражения в учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов
---	---	---

### Компетенция ПК-17

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
Знает	Умеет	Владеет
нормативно-инструктивные материалы в области бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, их состав и содержание	отражать информацию на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; формировать бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации; осуществлять аудит бухгалтерской отчетности	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; навыками подготовки, формирования и представления всех видов и форм отчетности хозяйствующих субъектов, проведения аудита бухгалтерской отчетности



## Содержание практики

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Подготовительный этап практики»</b>		<b>30.00</b>
1	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуального задания на практику.	20.00
2	Контактная неаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 2 «Основной этап практики»</b>		<b>239.50</b>
1	Изучение и описание организационно-правовой характеристики объект практики (организации, учреждения)	35.00
2	Ознакомление с с правовыми аспектами функционирования организации (учреждения), видами деятельности, технологическими особенностями производства и рыночной средой деятельности.	20.00
3	Изучение организационно - экономической характеристики организации (учреждения); изучение построения учетного аппарата (структуры учетной службы), его функции и должностные инструкции работников бухгалтерии.	30.00
4	Ознакомление с внешними нормативно-законодательными и внутренними документами, регламентирующими постановку бухгалтерского учета организации (учреждения).	20.00
5	Изучение и описание применяемых в учете организации (учреждении) первичных учетных документов и регистров синтетического и аналитического учета. Анализ и оценка соответствие применяемых в учете организации (учреждении) учетных документов и проверка их на соответствии нормативным требованиям.	106.50
6	Контактная неаудиторная работа	28.00
<b>Раздел 3 «Заключительный этап практики»</b>		<b>50.50</b>
1	Подготовка и оформление отчета по практике	35.00
2	Контактная неаудиторная работа	15.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>324.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Подготовительный этап практики»</b>		<b>20.00</b>
1	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуального задания на практику.	10.00
2	Контактная неаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 2 «Основной этап практики»</b>		<b>254.50</b>
1	Изучение и описание организационно-правовой характеристики объект практики (организации, учреждения)	20.00
2	Ознакомление с с правовыми аспектами функционирования организации (учреждения), видами деятельности, технологическими особенностями производства и рыночной средой деятельности.	20.00
3	Изучение организационно - экономической характеристики организации (учреждения); изучение построения учетного аппарата (структуры учетной службы), его функции и должностные инструкции работников бухгалтерии.	30.00
4	Ознакомление с внешними нормативно-законодательными и внутренними документами, регламентирующими постановку бухгалтерского учета организации (учреждения).	20.00
5	Изучение и описание применяемых в учете организации (учреждении) первичных учетных документов и регистров синтетического и аналитического учета. Анализ и оценка соответствие применяемых в учете организации (учреждении) учетных документов и проверка их на соответствии нормативным требованиям.	136.50
6	Контактная неаудиторная работа	28.00
<b>Раздел 3 «Заключительный этап практики»</b>		<b>45.50</b>
1	Подготовка и оформлнение отчета по практике	30.00
2	Контактная неаудиторная работа	15.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>324.00</b>

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

**Формы отчетности по практике**

РПП\_3-38.03.01.01\_2020\_113702

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

## **Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

- 1) Зонова, Алевтина Вениаминовна. Бухгалтерский учет и аудит : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. - Москва : КноРус, 2020. - 568 с. : ил. - (Бакалавриат и магистратура). - ISBN 978-5-406-07833-4 : 1392.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. - Самара : СамГАУ, 2020. - 203 с. - ISBN 978-5-88575-597-9 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143448> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

- 1) Климович, Л. П. Бухгалтерский учет: теория учета : учебное пособие для студентов направления подготовки «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной, очной сокращенной, заочной и заочной сокращенной форм обучения / Л.П. Климович. - Красноярск : СибГТУ, 2014. - 323 с. - ISBN 978-5-8173-0591-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Бухгалтерский учет: учебник для студентов : учебник / Ю.А. Бабаев, В.А. Бородин, И.П. Комиссарова, В.Г. Когденко, М.С. Крашенинникова, А.В. Мамаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2012. - 528 с. - Второе издание учебника подготовлено с учетом изменений, произошедших в системе бухгалтерского учета после выхода новых законодательных актов и нормативных документов. Рассматриваются теоретические основы, принципы и правила организации бухгалтерского учета, описывается порядок ведения его основных участков, особенности бухгалтерского учета в процедурах банкротства, порядок раскрытия информации в бухгалтерской отчетности и приемы ее анализа. Все главы учебника сопровождаются контрольными вопросами и тестами, позволяющими студентам контролировать усвоение материала (с ответами). Для студентов экономических вузов и специальностей, слушателей системы подготовки и повышения квалификации, аспирантов, преподавателей и все тех, кто интересуется современными проблемами бухгалтерского учета. - ISBN 5-238-00831-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118256/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Бачуринская, Ирина Николаевна. Бухгалтерский учет : практикум : учеб.-метод. пособие по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет" для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" всех профилей подготовки, всех форм обучения / И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2018. - 60 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru>

(дата обращения: 08.11.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4) Горячих, Светлана Павловна. Налоги и налогообложение. Сборник задач : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплинам: "Налоги и налогообложение" направления подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность; "Налоговая отчетность", "Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения", направления подготовки 38.03.01 "Экономика"; "Налоги и налогообложение в предпринимательской деятельности" направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент; "Налогообложение", "Бухгалтерский учет и налогообложение" направления подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика"; "Налогообложение" направления подготовки 09.03.03 "Прикладная информатика"; "Налоговый учет и налогообложение", "Налоговый учет и налогообложение на предприятии" , "Налоговый менеджмент" направления подготовки 38.04.01 "Экономика", всех форм обучения / С. П. Горячих ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2020. - 60 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 16.12.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс

- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК 14 " 1" ACER ASPIRE
Ноутбук Emachines E525 с мышью

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=113702](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=113702)