

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации
РПП_3-38.03.01.01_2021_125848
Актуализировано: 10.06.2021

Программа практики
Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)
практика
на именовании практики
Производственная практика
вид практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика
тип практики
Стационарная; выездная
способ проведения практик
Дискретно
форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.01 шифр
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование

Киров, 2021 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Грицук Наталья Васильевна

ФИО

Бачуринская Ирина Николаевна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
Задачи практики	<p>Задачи практики направлены на развитие полученных умений и навыков обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	6	324	9	54	270	324	Зачет
Заочная форма обучения	4	12	324	9	54	270	324	Зачет
Очно-заочная (вечерняя) форма обучения	3	6	324	9	54	270	324	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Знает	Умеет	Владеет
принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

Компетенция УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Знает	Умеет	Владеет
методики аудиторской проверки хозяйственных операций, базирующихся на бухгалтерском, юридическом, отраслевом и специальном подходе	осуществлять аудиторские процедуры по выявлению ошибок и искажений в бухгалтерских проводках по учету источников и финансовых обязательств организации; осуществлять оценку качества проведенной инвентаризации	навыками проведения аудиторских процедур, навыками выявления ошибок и искажений в учете хозяйственных операций; навыками разработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета экономического субъекта

Компетенция УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Знает	Умеет	Владеет
типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знает	Умеет	Владеет
основные формы устной и	выбирать адекватные	навыками

письменной коммуникации на русском и иностранном языке для работы в области экономики	функциональному стилю и коммуникативной ситуации языковые и текстовые средства выражения мысли и мнения в области экономики на русском и иностранном языке	коммуникативных компетенций в области экономики для практического решения профессионально-коммуникативных задач на русском и иностранном языке
---	--	--

Компетенция УК-5

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
Знает	Умеет	Владеет
о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контексте	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	навыками анализа и учета особенностей межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте

Компетенция УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Знает	Умеет	Владеет
основные принципы самоорганизации и самообразования в процессе управления персоналом в профессиональной деятельности	самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения в процессе управления персоналом; применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера в процессе управления персоналом	навыками накопления, обработки и использования информации при управлении персоналом; способностью к самоорганизации и самообразованию в процессе управления персоналом

Компетенция УК-8

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
Знает	Умеет	Владеет
условия и правила обеспечения безопасности при занятии физкультурой и спортом; алгоритмы оказания первой помощи	применять методы и средства защиты, обеспечения безопасности при занятиях физкультурой и спортом; оказывать первую помощь, в том числе	навыками применения методов и средства защит обеспечения безопасности при занятиях физкультурой и спортом; навыками оказания первой помощи, в

	в сфере профессиональной деятельности	том числе в сфере профессиональной деятельности
--	---------------------------------------	---

Компетенция УК-10

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знает	Умеет	Владеет
основные методы принятия управленческих решений в экономической деятельности	применять управленческие решения в экономической деятельности на основе проведенного анализа	навыками владения методами принятия управленческих решений в экономической деятельности

Компетенция ПК-1

Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Знает	Умеет	Владеет
нормативно-инструктивные материалы в области бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, их состав и содержание	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности	навыками бухгалтерского учета имущества и источников финансирования имущества организации; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности

Компетенция ПК-2

Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знает	Умеет	Владеет
основные методы определения контрольных точек проверки; методы получения, анализа и обработки аудиторских доказательств, необходимых для формирования мнения о достоверности проверяемой отчетности	осуществлять поиск, выявление и анализ ошибок и искажений в учетной информации; оценивать уровень существенности выявленной ошибок и их влияние на достоверность отчетности	навыками выбора контрольных процедур и объектов проверки; навыками осуществления аудиторских процедур; навыками формирования профессионального суждения о достоверности проаудированной отчетности

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап практики»		30.00
1	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуального задания на практику.	20.00
2	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 2 «Основной этап практики»		239.50
1	Изучение и описание организационно-правовой характеристики объект практики (организации, учреждения)	35.00
2	Ознакомление с с правовыми аспектами функционирования организации (учреждения), видами деятельности, технологическими особенностями производства и рыночной средой деятельности.	20.00
3	Изучение организационно - экономической характеристики организации (учреждения); изучение построения учетного аппарата (структуры учетной службы), его функции и должностные инструкции работников бухгалтерии.	30.00
4	Ознакомление с внешними нормативно-законодательными и внутренними документами, регламентирующими постановку бухгалтерского учета организации (учреждения).	20.00
5	Изучение и описание применяемых в учете организации (учреждении) первичных учетных документов и регистров синтетического и аналитического учета. Анализ и оценка соответствие применяемых в учете организации (учреждении) учетных документов и проверка их на соответствии нормативным требованиям.	106.50
6	Контактная внеаудиторная работа	28.00
Раздел 3 «Заключительный этап практики»		50.50
1	Подготовка и оформление отчета по практике	35.00
2	Контактная внеаудиторная работа	15.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		324.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап практики»		40.00
1	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуального задания на практику.	30.00
2	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 2 «Основной этап практики»		246.00
1	Изучение и описание организационно-правовой характеристики объект практики (организации, учреждения)	26.00
2	Ознакомление с с правовыми аспектами функционирования организации (учреждения), видами деятельности, технологическими особенностями производства и рыночной средой деятельности.	30.00
3	Изучение организационно - экономической характеристики организации (учреждения); изучение построения учетного аппарата (структуры учетной службы), его функции и должностные инструкции работников бухгалтерии.	50.00
4	Ознакомление с внешними нормативно-законодательными и внутренними документами, регламентирующими постановку бухгалтерского учета организации (учреждения).	50.00
5	Изучение и описание применяемых в учете организации (учреждении) первичных учетных документов и регистров синтетического и аналитического учета. Анализ и оценка соответствие применяемых в учете организации (учреждении) учетных документов и проверка их на соответствии нормативным требованиям.	60.00
6	Контактная внеаудиторная работа	30.00
Раздел 3 «Заключительный этап практики»		34.00
1	Подготовка и оформлнение отчета по практике	20.50
2	Контактная внеаудиторная работа	13.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		324.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
-------------	--	-----------------------------------

Раздел 1 «Подготовительный этап практики»		20.00
1	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуального задания на практику.	10.00
2	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 2 «Основной этап практики»		254.50
1	Изучение и описание организационно-правовой характеристики объект практики (организации, учреждения)	20.00
2	Ознакомление с с правовыми аспектами функционирования организации (учреждения), видами деятельности, технологическими особенностями производства и рыночной средой деятельности.	20.00
3	Изучение организационно - экономической характеристики организации (учреждения); изучение построения учетного аппарата (структуры учетной службы), его функции и должностные инструкции работников бухгалтерии.	30.00
4	Ознакомление с внешними нормативно-законодательными и внутренними документами, регламентирующими постановку бухгалтерского учета организации (учреждения).	20.00
5	Изучение и описание применяемых в учете организации (учреждении) первичных учетных документов и регистров синтетического и аналитического учета. Анализ и оценка соответствие применяемых в учете организации (учреждении) учетных документов и проверка их на соответствии нормативным требованиям.	136.50
6	Контактная внеаудиторная работа	28.00
Раздел 3 «Заключительный этап практики»		45.50
1	Подготовка и оформление отчета по практике	30.00
2	Контактная внеаудиторная работа	15.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		324.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Зонова, Алевтина Вениаминовна. Бухгалтерский учет и аудит : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. - Москва : КноРус, 2020. - 568 с. : ил. - (Бакалавриат и магистратура). - ISBN 978-5-406-07833-4 : 1392.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. - Самара : СамГАУ, 2020. - 203 с. - ISBN 978-5-88575-597-9 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143448> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Бухгалтерский учет: учебник для студентов : учебник / Ю.А. Бабаев, В.А. Бородин, И.П. Комиссарова, В.Г. Когденко, М.С. Крашенинникова, А.В. Мамаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2012. - 528 с. - Второе издание учебника подготовлено с учетом изменений, произошедших в системе бухгалтерского учета после выхода новых законодательных актов и нормативных документов. Рассматриваются теоретические основы, принципы и правила организации бухгалтерского учета, описывается порядок ведения его основных участков, особенности бухгалтерского учета в процедурах банкротства, порядок раскрытия информации в бухгалтерской отчетности и приемы ее анализа. Все главы учебника сопровождаются контрольными вопросами и тестами, позволяющими студентам контролировать усвоение материала (с ответами). Для студентов экономических вузов и специальностей, слушателей системы подготовки и повышения квалификации, аспирантов, преподавателей и все тех, кто интересуется современными проблемами бухгалтерского учета. - ISBN 5-238-00831-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118256/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н.В. Теплая. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 443 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 245-251. - ISBN 978-5-4499-0502-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Бачуринская, Ирина Николаевна. Бухгалтерский учет : практикум : учеб.-метод. пособие по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет" для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" всех профилей подготовки, всех форм обучения / И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2018. - 60 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru>

(дата обращения: 08.11.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4) Горячих, Светлана Павловна. Налоги и налогообложение. Сборник задач : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплинам: "Налоги и налогообложение" направления подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность; "Налоговая отчетность", "Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения", направления подготовки 38.03.01 "Экономика"; "Налоги и налогообложение в предпринимательской деятельности" направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент; "Налогообложение", "Бухгалтерский учет и налогообложение" направления подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика"; "Налогообложение" направления подготовки 09.03.03 "Прикладная информатика"; "Налоговый учет и налогообложение", "Налоговый учет и налогообложение на предприятии" , "Налоговый менеджмент" направления подготовки 38.04.01 "Экономика", всех форм обучения / С. П. Горячих ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2020. - 60 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 16.12.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5) Бухгалтерский учет. Демонстрационный материал : учебное наглядное пособие к дисциплинам "Бухгалтерский учет", "Бухгалтерский учет и налогообложение", "Бухгалтерский учет и налогообложение в торговле", "Бухгалтерский финансовый учет", "Основы бухгалтерского учета" всех направлений / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: И. Н. Бачуринская, Н. В. Гамулинская, Н. В. Палешева. - Киров : [б. и.], 2021. - 182 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК 14 " 1" ACER ASPIRE
Ноутбук Emachines E525 с мышью

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=125848