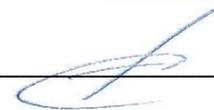


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации  
РПП\_3-38.03.01.01\_2021\_125849  
Актуализировано: 09.06.2021

**Программа практики**  
**Производственная практика, преддипломная практика**

на именовании практики

**Производственная практика**

вид практики

**Преддипломная практика**

тип практики

**Стационарная; выездная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.01 шифр
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование

Киров, 2021 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Адамайтис Людмила Афанасьевна

---

ФИО

Палешева Надежда Владимировна

---

ФИО

## Цели и задачи практики

Цель практики	Основной целью практики является формирование у будущих выпускников навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения образовательной программы, окончательный сбор материалов по организации – базе практики для выпускной квалификационной работ и написание её предварительного варианта.
Задачи практики	– закрепление полученных теоретических знаний и их практическое приложение в работе по будущей специальности; - выработка практических навыков, необходимых для решения конкретных задач при работе в выбранной сфере профессиональной деятельности; – окончательный сбор материалов для написания ВКР.

## Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	8	216	6	36	180	216	Зачет
Заочная форма обучения	5	15	216	6	36	180	216	Зачет
Очно-заочная (вечерняя) форма обучения	5	10	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция УК-1**

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Знает	Умеет	Владеет
принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

**Компетенция УК-2**

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Знает	Умеет	Владеет
методики аудиторской проверки хозяйственных операций, базирующихся на бухгалтерском, юридическом, отраслевом и специальном подходе	осуществлять аудиторские процедуры по выявлению ошибок и искажений в бухгалтерских проводках по учету источников и финансовых обязательств организации; осуществлять оценку качества проведенной инвентаризации	навыками проведения аудиторских процедур, навыками выявления ошибок и искажений в учете хозяйственных операций; навыками разработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета экономического субъекта

**Компетенция УК-3**

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Знает	Умеет	Владеет
типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

**Компетенция УК-4**

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знает	Умеет	Владеет
основные формы устной и	выбирать адекватные	навыками

письменной коммуникации на русском и иностранном языке для работы в области экономики	функциональному стилю и коммуникативной ситуации языковые и текстовые средства выражения мысли и мнения в области экономики на русском и иностранном языке	коммуникативных компетенций в области экономики для практического решения профессионально-коммуникативных задач на русском и иностранном языке
---	--	--

#### Компетенция УК-5

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
Знает	Умеет	Владеет
о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, философском контексте	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	навыками анализа и учета особенностей межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте

#### Компетенция УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Знает	Умеет	Владеет
основные принципы самоорганизации и самообразования в процессе управления персоналом в профессиональной деятельности	самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения в процессе управления персоналом; применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера в процессе управления персоналом	навыками накопления, обработки и использования информации при управлении персоналом; способностью к самоорганизации и самообразованию в процессе управления персоналом

#### Компетенция УК-8

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
Знает	Умеет	Владеет
условия и правила обеспечения безопасности при занятии физкультурой и спортом; алгоритмы оказания первой помощи	применять методы и средства защиты, обеспечения безопасности при занятиях физкультурой и спортом; оказывать первую помощь, в том числе	навыками применения методов и средства защит обеспечения безопасности при занятиях физкультурой и спортом; навыками оказания первой помощи, в

	в сфере профессиональной деятельности	том числе в сфере профессиональной деятельности
--	---------------------------------------	---

### Компетенция УК-9

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
Знает	Умеет	Владеет
понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

### Компетенция УК-10

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
Знает	Умеет	Владеет
основные методы принятия управленческих решений в экономической деятельности	применять управленческие решения в экономической деятельности на основе проведенного анализа	навыками владения методами принятия управленческих решений в экономической деятельности

### Компетенция УК-11

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
Знает	Умеет	Владеет
сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

### Компетенция ПК-1

Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность		
Знает	Умеет	Владеет
нормативно-инструктивные материалы в области бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, их состав и содержание	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности	навыками бухгалтерского учета имущества и источников финансирования имущества организации; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности

**Компетенция ПК-2**

Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Знает	Умеет	Владеет
основные методы определения контрольных точек проверки; методы получения, анализа и обработки аудиторских доказательств, необходимых для формирования мнения о достоверности проверяемой отчетности	осуществлять поиск, выявление и анализ ошибок и искажений в учетной информации; оценивать уровень существенности выявленной ошибок и их влияние на достоверность отчетности	навыками выбора контрольных процедур и объектов проверки; навыками осуществления аудиторских процедур; навыками формирования профессионального суждения о достоверности проаудированной отчетности

**Компетенция ПК-3**

Способен осуществлять ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование		
Знает	Умеет	Владеет
налоговое законодательство, методики организации и ведения налогового учета и налогового планирования	формировать учетную политику для целей налогообложения, организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации	навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования в организации

**Компетенция ПК-4**

Способен проводить финансовый анализ, организовывать систему бюджетирования и управления денежными потоками, хранение документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте		
Знает	Умеет	Владеет
современные инструменты анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач	применять современные инструменты анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач; использовать представленные в формах отчетности хозяйствующих субъектов данные для проведения анализа, бюджетирования и управления	современными инструментами анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач

## Содержание практики

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Подготовительный этап практики»</b>		<b>41.00</b>
1	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	16.00
2	Формирование, согласование и утверждение индивидуального задания (плана) практики	16.00
3	Контактная внеаудиторная работа	9.00
<b>Раздел 2 «Основной этап практики»</b>		<b>114.00</b>
1	Общая экономическая характеристика организации - базы практики (Знакомство с организацией – объектом прохождения практики: организационно-правовой форма, юридический статус, форма собственности, основные направления деятельности, организационная структура и структура управления, организационно-технологические особенности производства)	22.00
2	Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности объекта практики	24.00
3	Организация бухгалтерского учета (структура учетной службы, её функции; применяемая бухгалтерская программа; документирование хозяйственных операций и система документооборота, система налогообложения, рабочий план счетов, организация проведения инвентаризаций. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, налоговая отчетность организации)	24.00
4	Выполнение индивидуального задания руководителя практики	34.00
5	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 3 «Заключительный этап практики»</b>		<b>57.00</b>
1	Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы	20.00
2	Составление отчета	20.50
3	Контактная внеаудиторная работа	16.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

### Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Подготовительный этап практики»</b>		<b>41.00</b>
1	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	16.00
2	Формирование, согласование и утверждение индивидуального задания (плана) практики	16.00
3	Контактная внеаудиторная работа	9.00
<b>Раздел 2 «Основной этап практики»</b>		<b>114.00</b>
1	Общая экономическая характеристика организации - базы практики (Знакомство с организацией – объектом прохождения практики: организационно-правовой форма, юридический статус, форма собственности, основные направления деятельности, организационная структура и структура управления, организационно-технологические особенности производства)	22.00
2	Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности объекта практики	24.00
3	Организация бухгалтерского учета (структура учетной службы, её функции; применяемая бухгалтерская программа; документирование хозяйственных операций и система документооборота, система налогообложения, рабочий план счетов, организация проведения инвентаризаций. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, налоговая отчетность организации)	24.00
4	Выполнение индивидуального задания руководителя практики	34.00
5	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 3 «Заключительный этап практики»</b>		<b>57.00</b>
1	Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы	20.00
2	Составление отчета	20.50
3	Контактная внеаудиторная работа	16.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

#### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
-------------	--	-----------------------------------

		часов
<b>Раздел 1 «Подготовительный этап практики»</b>		<b>41.00</b>
1	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	16.00
2	Формирование, согласование и утверждение индивидуального задания (плана) практики	16.00
3	Контактная внеаудиторная работа	9.00
<b>Раздел 2 «Основной этап практики»</b>		<b>114.00</b>
1	Общая экономическая характеристика организации - базы практики (Знакомство с организацией – объектом прохождения практики: организационно-правовой форма, юридический статус, форма собственности, основные направления деятельности, организационная структура и структура управления, организационно-технологические особенности производства)	22.00
2	Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности объекта практики	24.00
3	Организация бухгалтерского учета (структура учетной службы, её функции; применяемая бухгалтерская программа; документирование хозяйственных операций и система документооборота, система налогообложения, рабочий план счетов, организация проведения инвентаризаций. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, налоговая отчетность организации)	24.00
4	Выполнение индивидуального задания руководителя практики	34.00
5	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 3 «Заключительный этап практики»</b>		<b>57.00</b>
1	Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы	20.00
2	Составление отчета	20.50
3	Контактная внеаудиторная работа	16.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

#### Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.



## **Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1) Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) / В. А. Якимова. - Благовещенск : АмГУ, 2018. - 258 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156587> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 583 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03158-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Зонова, Алевтина Вениаминовна. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / А. В. Зонова, Л. А. Адамайтис ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 576 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 549-554. - 500 экз. - ISBN 978-5-9776-0294-5. - ISBN 978-5-16-009362-8 : 1000.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Дополнительная литература**

1) Стандарты аудита: структурно-логические схемы и взаимосвязи с правовыми актами бухгалтерского учета и гражданского законодательства. - Благовещенск : АмГУ, 2016 - . - Текст : электронный. Ч. 2 : Стандарты аудита: структурно-логические схемы и взаимосвязи с правовыми актами бухгалтерского учета и гражданского законодательства. - Благовещенск : АмГУ, 2017. - 369 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156577> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

2) Тюленева, Т. А. Развитие бухгалтерской профессии. Этические аспекты бухгалтерской профессии : учебное пособие / Т. А. Тюленева. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 89 с. - ISBN 978-5-00137-153-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145136> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Тюленева, Т. А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения : учебное пособие / Т. А. Тюленева. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф.

Горбачева, 2020. - 223 с. - ISBN 978-5-00137-124-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145137> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 344 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02685-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452659/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Ханмагомедов, С. Г. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : учебно-методическое пособие / С. Г. Ханмагомедов, П. И. Алиева, М. М. Джамалдиева, Б. Ш. Кудаева, Р. И. Салихов. - Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. - 77 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138127> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

6) Гребнев, Г. Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.Д. Гребнев. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 303 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1810-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

7) Барышников, Н. Г. Аудит : учебное пособие для студентов экономического факультета направления подготовки 38.03.01 экономика, направленность (профиль) «бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. Г. Барышников, И. Е. Шпагина. - Пенза : ПГАУ, 2016. - 193 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142066> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

8) Холкин, Анатолий Владимирович. Преддипломная практика : учеб.-метод. пособие по прохождению преддипломной практики студентов направления 38.03.01 "Экономика" по профилю "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", всех форм обучения / А. В. Холкин, Л. А. Адамайтис ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА. - Киров : ВятГУ, 2018. - 44 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

9) Адамайтис, Людмила Афанасьевна. Анализ финансовой отчетности и финансовый анализ : практикум для студентов направления 38.03.01 "Экономика". профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 38.04.08 "Финансы и кредит" магистер. прогр. "Корпоративные финансы", 38.04.02 "Менеджмент" магистер. прогр. "Финансовый менеджмент", специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / Л. А. Адамайтис, Е. В. Петрова, Е. А. Агапитова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2017. - 232 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 19.12.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

- 10) Воронцова, Наталья Дмитриевна. Состав и оформление выпускных квалификационных работ : учеб.-метод. пособие для студентов всех направлений подгот. / Н. Д. Воронцова, Н. К. Савельева, Л. А. Фуфачева ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2017. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 12.05.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 11) Учет. Анализ. Аудит : междунар. науч.-практ. журн.. - М. : [б. и.], 2014 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 2408-9303. - Текст : непосредственный.
- 12) Учет в торговле : отрасл. журн. о налогах и учете. - М. : ЗАО "Акцион-Медиа". - Журнал входит в комплект "Идеальный справочник". Имеет ежеквартальное приложение. - Выходит ежеквартально. - ISSN 1561-8749. - Текст : непосредственный.
- 13) Бухгалтерский учет. Демонстрационный материал : учебное наглядное пособие к дисциплинам "Бухгалтерский учет", "Бухгалтерский учет и налогообложение", "Бухгалтерский учет и налогообложение в торговле", "Бухгалтерский финансовый учет", "Основы бухгалтерского учета" всех направлений / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: И. Н. Бачуринская, Н. В. Гамулинская, Н. В. Палешева. - Киров : [б. и.], 2021. - 182 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.
- 14) Аудит. Демонстрационный материал : учебное наглядное пособие по дисциплинам "Аудит", "Экономический анализ", "Экономический анализ в логистике", "Экономический анализ деятельности предприятия", "Экономический и финансовый анализ" всех направлений / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: В. П. Лубнина, Л. П. Домрачева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 121 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.
- 15) Аудит и внутренний контроль. Демонстрационный материал : учебное наглядное пособие по дисциплинам "Аудит и внутренний контроль". Демонстрационный материал", которое может быть использовано в качестве учебного наглядного пособия по дисциплинам "Аудит", "Внутренний контроль", "Финансовый контроль и аудит", "Контроль и ревизия" всех направлений / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: В. П. Лубнина, Л. П. Домрачева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 104 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.
- 16) Горячих, Светлана Павловна. Налоги в схемах и таблицах : учебно-наглядное пособие по дисциплинам: «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет и отчетность», «Налоговый учет и налогообложение» и других дисциплин, связанных с налоговыми аспектами, для студентов направлений подготовки 38.03.01, 38.04.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 09.03.03 «Прикладная информатика», специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», всех форм обучения / С. П. Горячих, П. А. Пискунов ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА. - Киров : ВятГУ, 2021. - 68 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programs/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programs/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL RAY S253.Mi (МОНОБЛОК)
Ноутбук Acer AS5749
Ноутбук Emachines E525 с мышью
НОУТБУК HP ProBook 4520s
Проектор №2 Optoma
НОУТБУК Acer EM250 Atom

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=125849](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=125849)