

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации  
РПП\_3-38.03.01.05\_2017\_68839  
Актуализировано: 28.04.2021

**Программа практики**  
**Производственная практика № 1**

наименование практики

**Производственная практика**

вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

тип практики

**Стационарная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.05 шифр
	Экономика предприятий и организаций наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра экономики (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра экономики (ОРУ) наименование

Киров, 2017 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Воронцова Наталья Дмитриевна

---

ФИО

## Цели и задачи практики

Цель практики	Целями производственной практики являются систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы; написание практической части бакалаврской работы по теме исследования (отчета по практике). В результате прохождения производственной практики студент должен закрепить полученные теоретические знания в области экономической деятельности предприятия (организации).
Задачи практики	Задачами производственной практики являются: 1) ознакомление со спецификой деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; 2) ознакомление с организацией и содержанием экономической работы на предприятии и организации; финансовом, кредитном, страховом учреждении; органах государственной или муниципальной власти; 3) изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений предприятия и организации; финансового, кредитного, страхового учреждения; органа государственной или муниципальной власти; 4) подготовка научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах студенческих конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с предприятиями и организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

## Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	2	4	108	3	18	90	108	Зачет
Заочная форма обучения	3	9	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-3**

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
назначение, принципы построения и интерпретации экономических разделов планов организации; методические подходы к расчетам экономических разделов планов определяющих приоритетные направления деятельности организаций; основные виды экономических показателей функционирования организации и методики их расчетов	обобщать и интерпретировать экономическую информацию в рамках фактически действующей организации; отбирать необходимые математические и статистические инструменты обработки экономических данных; проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными в организации стандартами; рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик; обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании организации; анализировать экономические явления и процессы на уровне организации и формировать информационно-аналитические отчетные формы; обобщать полученные в результате расчетов результаты	навыками аналитических исследований экономических процессов на уровне самостоятельной хозяйственной единицы; прикладными знаниями отбора инструментов для проведения анализа экономической информации; методами и приемами анализа экономических процессов в рамках организации посредством системы показателей; практическими приемами обработки полученных в результате расчетов результатов; аналитическими приемами диагностирования экономического положения организации и прогнозирования направлений её развития

**Компетенция ОПК-2**

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для

профессиональных задач	профессиональных задач	решения профессиональных задач
------------------------	------------------------	--------------------------------

### Компетенция ОПК-3

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		
Знает	Умеет	Владеет
инструментальные средства для обработки экономических данных	использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

## Содержание практики

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Производственная деятельность предприятия. Производственная и организационная структура управления.»</b>		<b>30.00</b>
1	Основные документы, регламентирующие деятельность организации	7.00
2	Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг.	6.00
3	Производственная структура предприятия, состав основных и вспомогательных производств.	7.00
4	Организационная структура управления предприятием.	6.00
5	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 2 «Организация и содержание труда экономических служб предприятия»</b>		<b>20.00</b>
1	Состав и функции экономических подразделений и служб.	8.00
2	Изучение содержания работы экономиста. Составление и обработка фотографии рабочего дня экономиста	8.00
3	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 3 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия»</b>		<b>30.50</b>
1	Сбор первичной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	15.00
2	Определение методов анализа, проведение расчетов, формулировка выводов по проведенному анализу.	11.50
3	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 4 «Индивидуальное задание»</b>		<b>23.50</b>
1	Сбор цифровой информации по теме задания	18.00
2	Контактная внеаудиторная работа	5.50
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Производственная деятельность предприятия. Производственная и организационная структура управления.»</b>		<b>30.00</b>
1	Основные документы, регламентирующие деятельность	7.00

	организации	
2	Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг.	6.00
3	Производственная структура предприятия, состав основных и вспомогательных производств.	7.00
4	Организационная структура управления предприятием.	6.00
5	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 2 «Организация и содержание труда экономических служб предприятия»</b>		<b>20.00</b>
1	Состав и функции экономических подразделений и служб.	8.00
2	Изучение содержания работы экономиста. Составление и обработка фотографии рабочего дня экономиста	8.00
3	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 3 «Анализ финансово–хозяйственной деятельности предприятия»</b>		<b>31.00</b>
1	Сбор первичной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	12.00
2	Определение методов анализа, проведение расчетов, формулировка выводов по проведенному анализу.	15.00
3	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 4 «Индивидуальное задание»</b>		<b>23.00</b>
1	Сбор цифровой информации по теме задания	17.50
2	Контактная внеаудиторная работа	5.50
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

#### **Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.



## **Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1) Ермишина, А. В. Экономика фирмы : учебник / А.В. Ермишина. - Ростов-на-Дону|Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. - 357 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2794-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1) Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О.В. Шатаева. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - ISBN 978-5-4475-5153-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Воронцова, Наталья Дмитриевна. Программа производственной практики №1 : учеб.-метод. пособие для студентов факультета экономики и финансов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" по профилю "Экономика предприятий и организаций" / Н. Д. Воронцова, Л. А. Суворова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2018. - 28 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 02.07.2018). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3) Зуева, Надежда Александровна. Статистика : учеб.-метод. пособие для студентов заоч. формы обучения всех экон. направлений и специальностей / Н. А. Зуева, И. П. Лаптева, Н. Д. Воронцова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2017. - 20 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 12.12.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4) Воронцова, Наталья Дмитриевна Статистика : учеб. пособие для студентов всех направлений и специальностей / Н. Д. Воронцова, Н. А. Зуева, И. П. Лаптева ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ. - Текст : электронный. Ч. 2. - 2017. - 52 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 07.02.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5) Воронцова, Наталья Дмитриевна Статистика : учеб. пособие для студентов, изучающих дисциплину "Статистика" всех направлений подготовки / Н. Д. Воронцова ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ. - Текст : электронный. Ч. 1. - 2015. - 63 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 13.02.2015). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programs/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.01.05](https://www.vyatsu.ru/php/programs/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.05)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
Неттоп 3Q Nettop Qoo
Проектор Epson EB-X14G

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=68839](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=68839)