

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации
РПП_3-38.03.01.05_2018_91372
Актуализировано: 26.04.2021

Программа практики
Производственная практика
наименование практики
Производственная практика
вид практики
**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**
тип практики
Стационарная; выездная
способ проведения практик
Дискретно
форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.05 шифр
	Экономика предприятий и организаций наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра экономики (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра экономики (ОРУ) наименование

Киров, 2018 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Байбакова Татьяна Викторовна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	<p>Целями производственной практики являются систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности; сбор, систематизация и обработка фактического материала по результатам деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; муниципальных предприятий и учреждений.</p> <p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен закрепить полученные знания в области экономической деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; муниципальных предприятий и учреждений.</p>
Задачи практики	<p>Задачами производственной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомление со спецификой деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; муниципальных предприятий и учреждений;- ознакомление с организацией и содержанием экономической работы на предприятии и организации; финансовых, кредитных и страховых учреждений; муниципальных предприятий и учреждений;- изучение информации о деятельности, учредительных документах, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений предприятия и организации; финансового, кредитного и страхового учреждений; муниципальных предприятий и учреждений;

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	6	216	6	36	180	216	Зачет
Заочная форма обучения	4	12	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-1

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
Знает	Умеет	Владеет
основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов	современными методами оценки, анализа и расчета основных экономических показателей

Компетенция ПК-2

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Знает	Умеет	Владеет
типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей и нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей	рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Компетенция ПК-9

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
Знает	Умеет	Владеет
права и обязанности руководителя первичного подразделения (малой группы), способной к реализации будущего экономического проекта	руководить небольшим коллективом или командой рабочих и специалистов	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Компетенция ПК-10

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		
Знает	Умеет	Владеет
методы организации работы коллективов с использованием современных технических средств и информационных	совместно с экономической и технической службами выявлять участки работ, в первую очередь нуждающихся в	навыками системного анализа и выявления роли современных технических средств и информационных технологий в повышении

технологий	современных технических средствах и внедрению новейших информационных технологий	экономической эффективности разработки и реализации управленческих решений
------------	--	--

Компетенция ПК-11

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Знает	Умеет	Владеет
сущность и роль управленческих решений и их классификации	классификации управленческих решений	категориальным аппаратом и навыками классификации управленческих решений

Компетенция ОПК-1

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
стандартные задачи профессиональной деятельности, основы информационно-коммуникационных технологий, а также основные требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Компетенция ОПК-2

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
Знает	Умеет	Владеет
методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Ознакомительный этап практики»		76.00
1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с распорядком дня	2.00
2	Общая характеристика предприятий (организаций), область их деятельности, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма	4.00
3	Изучение технологий производства продукции, работ, услуг	20.00
4	Оценка состояния отрасли деятельности предприятия (организации)	20.00
5	Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия	20.00
6	Организация самостоятельной работы	10.00
Раздел 2 «Основной этап практики»		62.00
1	Изучение основных нормативных и методических документов, регулирующих деятельность предприятия (организации)	4.00
2	Изучение организационной структуры предприятия (организации), основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений	4.00
3	Изучение должностных инструкций специалистов экономических служб и структурных подразделений прохождения практики	4.00
4	Изучение методики составления текущих и стратегических планов развития предприятия (организации), порядок оперативного контроля и анализа их выполнения по основным показателям деятельности предприятия (организации)	20.00
5	Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации)	20.00
6	Организация самостоятельной работы	10.00
Раздел 3 «Заключительный этап практики»		74.00
1	Сбор и систематизация эмпирических данных по теме практики	14.00
2	Обоснование методики анализа массива данных	20.00
3	Составление и оформление списка использованной литературы в соответствии с требованиями ГОСТ	18.00
4	Составление заключительного отчета по производственной практике в соответствии с требованиями ВятГУ	6.50

5	Организация самостоятельной работы	15.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Ознакомительный этап практики»		70.00
1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с распорядком дня	4.00
2	Общая характеристика предприятий (организаций), область их деятельности, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма	6.00
3	Изучение технологий производства продукции, работ, услуг	10.00
4	Оценка состояния отрасли деятельности предприятия (организации)	20.00
5	Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия	20.00
6	Организация самостоятельной работы	10.00
Раздел 2 «Основной этап практики»		68.00
1	Изучение основных нормативных и методических документов, регулирующих деятельность предприятия (организации)	4.00
2	Изучение организационной структуры предприятия (организации), основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений	4.00
3	Изучение должностных инструкций специалистов экономических служб и структурных подразделений прохождения практики	11.00
4	Изучение методики составления текущих и стратегических планов развития предприятия (организации), порядок оперативного контроля и анализа их выполнения по основным показателям деятельности предприятия (организации)	20.00
5	Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации)	19.00
6	Организация самостоятельной работы	10.00
Раздел 3 «Заключительный этап практики»		74.00
1	Сбор и систематизация эмпирических данных по теме практики	14.00
2	Обоснование методики анализа массива данных	20.00

3	Составление и оформление списка использованной литературы в соответствии с требованиями ГОСТ	18.00
4	Составление заключительного отчета по производственной практике в соответствии с требованиями ВятГУ	6.50
5	Организация самостоятельной работы	15.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1) Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01688-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 237 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02049-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Федорова, Н. П. Статистика. Общая теория статистики : учебное пособие / Н. П. Федорова, З. А. Миронова. - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. - 64 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158625> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1) Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учебное пособие / Т.Н. Костюченко, А.Р. Байчерова, Д.В. Сидорова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 165 с. : ил. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485033/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Акмаева, Р. И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 579 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9757-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Голова, А. Г. Управление продажами : учебник / А.Г. Голова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 279 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01975-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495767/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Воронцова, Наталья Дмитриевна. Основы экономической деятельности хозяйствующих субъектов : учебно-методического пособие для практических и самостоятельных работ по дисциплине "Основы экономической деятельности хозяйствующих субъектов", предназначенного обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Н. Д. Воронцова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2020. - 80 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5) Воронцова, Наталья Дмитриевна. Методические рекомендации к учебной практике бакалавриата профиля "Экономика предприятий и организаций" : учеб.-метод. пособие для студентов факультета экономики и финансов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" по профилю "Экономика предприятий и организаций" / Н. Д. Воронцова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2019. - 26 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 04.10.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6) Воронцова, Наталья Дмитриевна. Организация курсового проектирования и требования к оформлению курсовых работ : учеб.-метод. пособие для студентов всех направлений подгот. Ин-та экономики и менеджмента / Н. Д. Воронцова, Н. К. Савельева, Л. А. Фуфачева ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ФЭБ. - Киров : ВятГУ, 2017. - 35 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 28.06.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programs/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.05
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=91372