

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации
РПП_3-38.03.01.05_2021_124753
Актуализировано: 16.06.2021

Программа практики
Производственная практика, преддипломная практика

наименование практики

Производственная практика

вид практики

Преддипломная практика

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.01
	шифр
	Экономика
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.05
	шифр
	Экономика предприятий и организаций
	наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная, Заочная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра экономики (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра экономики (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Братухина Елена Александровна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целями производственной практики, преддипломной практики являются систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение полученных экономических знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности; сбор, систематизация, обработка фактического цифрового материала по выбранной теме бакалаврской выпускной квалификационной работы; написание практической части бакалаврской работы по теме исследования (отчета по преддипломной практике). В результате прохождения преддипломной практики студент должен закрепить полученные теоретические знания в области изучения всех аспектов экономической деятельности предприятия
Задачи практики	1) ознакомление со спецификой деятельности предприятий/организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти; 2) изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений предприятий/организаций, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти; 3) изучение местоположения предприятия/организации с точки зрения удалённости от основных потребителей производимой продукции, поставщиков сырья и материалов, наличия транспортной сети, удобства сбыта продукции, материально-технического снабжения и сервисного обслуживания; 4) изучение ресурсного потенциала предприятия/организации, выбранного в качестве объекта исследования, в частности, уделить внимание наличию и эффективности использования основных средств предприятия/организации, оборотных средств и персонала; 5) изучение особенностей формирования затрат на производство и себестоимости основных видов продукции предприятия/организации, а также финансовых результатов деятельности предприятия/организации.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	8	216	6	36	180	216	Зачет
Заочная форма обучения	5	15	216	6	36	180	216	Зачет
Очно-заочная (вечерняя) форма обучения	5	10	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Знает	Умеет	Владеет
методы сбора, критического анализа и систематизации экономической информации; методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью применения системного подхода для решения профессиональных задач	применять типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, системный подход для решения профессиональных задач	навыками сбора и критического анализа экономической информации для решения поставленных задач; навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью применения системного подхода для решения профессиональных задач

Компетенция УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Знает	Умеет	Владеет
круг задач в рамках поставленной цели; оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыком определения круга задач в рамках поставленной цели; навыком выбора оптимального способа решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенция УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Знает	Умеет	Владеет
способы осуществления социального взаимодействия в процессе управления персоналом на предприятии	реализовывать методы управления персоналом, выполняя определенную социальную роль в команде	навыками реализации функций по управлению персоналом

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы коммуникативного обмена в письменной и устной речи на государственном языке Российской Федерации	управлять инфокоммуникативным обменом между людьми на государственном языке Российской Федерации	навыками управления контентом с применением инфокоммуникационных технологий и устной форме на государственном языке Российской Федерации

Компетенция УК-5

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы межкультурного разнообразия общества в социально историческом, этическом и философском аспектах	использовать толерантные особенности межкультурного разнообразия в различных аспектах профессиональной деятельности	навыками применения толерантного отношения к межкультурным традициям и особенностям

Компетенция УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Знает	Умеет	Владеет
основные принципы самоорганизации и самообразования; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования	организовывать свое время, необходимое для учебы и самообразования; применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера	навыками накопления, обработки и использования информации; способность к самоорганизации и самообразованию

Компетенция УК-7

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические правовые основы физической культуры и спорта для поддержания здорового образа жизни	использовать методы физического развития и самосовершенствования для поддержания здоровья	навыками использования физического развития и самосовершенствования для здорового образа жизни

Компетенция УК-8

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
--	--	--

Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы безопасной профессиональной жизнедеятельности и условия их создания и поддержания	обеспечивать сохранность природной среды, устойчивое развитие общества, эффективные действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	навыками поддержания в повседневной жизни, профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности

Компетенция УК-9

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах	применять в социальной и профессиональной деятельности методы работы с людьми психическими и (или) физическими недостатками	навыками работы с различными формами аномалий физическими недостатками и нарушениями психики у людей

Компетенция УК-10

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы экономических решений в профессиональной деятельности в области экономики предприятия	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	навыками использования инструментальных средств для решения профессиональных задач в области экономике предприятия

Компетенция УК-11

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы бизнеса и элементы коррупционной деятельности	выявлять коррупционные элементы в бизнесе учитывать и противодействовать в профессиональной деятельности	методиками выявления коррупционных элементов, навыками противодействия в профессиональной деятельности

Компетенция ПК-8

Способен собирать, систематизировать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знает	Умеет	Владеет
содержание основных показателей деятельности	систематизировать и анализировать данные,	навыками расчёта основных показателей деятельности

хозяйствующих субъектов в различных отраслях экономики; типовые методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций	необходимые для расчета экономических показателей; применять нормативно - правовую базу для определения основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организаций и предприятий	хозяйствующих субъектов, характеризующих их производство, сбыт товаров и оказание услуг; инструментарием расчёта системы показателей деятельности предприятий, действующих на отраслевых и финансовых рынках
--	---	--

Компетенция ПК-9

Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в учетно-аналитической среде предприятий различных форм собственности с целью совершенствования результатов экономической деятельности

Знает	Умеет	Владеет
основные нормативно-правовые акты; методы расчета, оценки, анализа и прогнозирования показателей, характеризующих экономические связи и конкурентоспособность хозяйствующих субъектов; критерии оценки эффективности управленческих решений в профессиональной области, зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; методики составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	разрабатывать и обосновывать управленческие решения на основе результатов моделирования поведения затрат, расходов и доходов организации; разрабатывать и обобщать аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	навыками оценки критериев социально-экономической эффективности вариантов управленческих решений для совершенствования деятельности предприятия; навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики в выбранной сфере профессиональной деятельности

Компетенция ПК-10

Способен выполнять необходимые экономические расчеты, с использованием современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Знает	Умеет	Владеет
методы и приемы экономических расчетов; современные информационные технологии и программные средства	выполнять необходимые экономические расчеты; использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	навыками и приемами современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в

	профессиональных задач	области расчета экономических показателей
--	------------------------	--

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Ознакомительный этап практики»		51.00
1	инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	10.00
2	Общая характеристика предприятия (организации), область его деятельности, отраслевая принадлежность; организационно-правовая форма; история развития предприятия (организации)	10.00
3	Изучение технологии производства продукции (услуг);	10.00
4	Оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие (организация); роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли	10.00
5	Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;	5.00
6	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 2 «Основной этап практики»		111.00
1	изучение основных нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации).	10.00
2	Знакомство с организационной структурой предприятия (организации), основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений	10.00
3	Изучение должностных инструкций экономистов, изучение работы специалистов в структурном подразделении, где проходит практика	15.00
4	Изучение методики составления бизнес-планов предприятия (организации), а также порядок оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности.	20.00
5	Анализ основных технико-экономических показателей работы предприятия (организации)	36.50
6	Контактная внеаудиторная работа	19.50
Раздел 3 «Заключительный этап практики»		50.00
1	Формирование и оформление списка литературы в соответствии с ГОСТ	10.00
2	Сбор и систематизация эмпирических данных по теме практики	10.00
3	Обоснование методики анализа массива данных	10.00
4	Составление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями ВятГУ	10.00

5	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Ознакомительный этап практики»		51.00
1	инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	10.00
2	Общая характеристика предприятия (организации), область его деятельности, отраслевая принадлежность; организационно-правовая форма; история развития предприятия (организации)	10.00
3	Изучение технологии производства продукции (услуг);	10.00
4	Оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие (организация); роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли	10.00
5	Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;	5.00
6	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 2 «Основной этап практики»		111.00
1	изучение основных нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации).	10.00
2	Знакомство с организационной структурой предприятия (организации), основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений	10.00
3	Изучение должностных инструкций экономистов, изучение работы специалистов в структурном подразделении, где проходит практика	15.00
4	Изучение методики составления бизнес-планов предприятия (организации), а также порядок оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности.	20.00
5	Анализ основных технико-экономических показателей работы предприятия (организации)	36.50
6	Контактная внеаудиторная работа	19.50
Раздел 3 «Заключительный этап практики»		50.00
1	Формирование и оформление списка литературы в соответствии с ГОСТ	10.00

2	Сбор и систематизация эмпирических данных по теме практики	10.00
3	Обоснование методики анализа массива данных	10.00
4	Составление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями ВятГУ	10.00
5	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Ознакомительный этап практики»		51.00
1	инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	10.00
2	Общая характеристика предприятия (организации), область его деятельности, отраслевая принадлежность; организационно-правовая форма; история развития предприятия (организации)	10.00
3	Изучение технологии производства продукции (услуг);	10.00
4	Оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие (организация); роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли	10.00
5	Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;	5.00
6	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 2 «Основной этап практики»		111.00
1	изучение основных нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации).	10.00
2	Знакомство с организационной структурой предприятия (организации), основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений	10.00
3	Изучение должностных инструкций экономистов, изучение работы специалистов в структурном подразделении, где проходит практика	15.00
4	Изучение методики составления бизнес-планов предприятия (организации), а также порядок оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности.	20.00
5	Анализ основных технико-экономических показателей	36.50

	работы предприятия (организации)	
6	Контактная внеаудиторная работа	19.50
Раздел 3 «Заключительный этап практики»		50.00
1	Формирование и оформление списка литературы в соответствии с ГОСТ	10.00
2	Сбор и систематизация эмпирических данных по теме практики	10.00
3	Обоснование методики анализа массива данных	10.00
4	Составление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями ВятГУ	10.00
5	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01688-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Федорова, Н. П. Статистика. Общая теория статистики : учебное пособие / Н. П. Федорова, З. А. Миронова. - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. - 64 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158625> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Низовкина, Н. Г. Экономика предприятия и управление производственными системами: модуль 1. Экономика предприятия : учебное пособие / Н.Г. Низовкина. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 196 с. : ил., табл. - Библиогр. с. 172-174. - ISBN 978-5-7782-3456-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574915/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 406 с. : ил. - Библиогр.: с. 359-363. - ISBN 978-5-394-01981-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572967/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Непомнящая, Н. В. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика / Н.В. Непомнящая. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 376 с. - ISBN 978-5-7638-3185-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435702/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Воронцова, Наталья Дмитриевна. Методические рекомендации к учебной практике бакалавриата профиля "Экономика предприятий и организаций" : учеб.-метод. пособие для студентов факультета экономики и финансов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" по профилю "Экономика предприятий и организаций" / Н. Д. Воронцова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2019. - 26 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 04.10.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5) Воронцова, Наталья Дмитриевна. Организация курсового проектирования и требования к оформлению курсовых работ : учеб.-метод. пособие для студентов всех направлений подгот. Ин-та экономики и менеджмента / Н. Д. Воронцова, Н. К. Савельева, Л. А. Фуфачева ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ФЭБ. - Киров : ВятГУ, 2017. - 35 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 28.06.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6) Воронцова, Наталья Дмитриевна. Основы экономической деятельности хозяйствующих субъектов : учебно-методического пособие для практических и самостоятельных работ по дисциплине "Основы экономической деятельности хозяйствующих субъектов", предназначенного обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Н. Д. Воронцова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2020. - 80 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7) Ханнанова-Фахрутдинова, Л. Р. Учебная, производственная и преддипломная практики : учебно-методическое пособие / Л.Р. Ханнанова-Фахрутдинова, Г.И. Гарипова, Л.Ю. Махоткина. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. - 104 с. : ил. - Библиогр.: с. 64-67. - ISBN 978-5-7882-2139-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500939/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.05
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Экран настенный 198*264
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
Ноутбук Acer Extensa 5620

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=124753