

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
ПП_3-38.03.02.02_2016_53110

Программа практики
Преддипломная практика
вид практики
Научно-исследовательская работа
тип практики
Стационарная / Выездная
способ проведения практик
Непрерывно / Дискретно
форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	4-38.03.02.02 <small>шифр</small>
	Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>

Киров, 2016 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Преддипломная практика

вид практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	4-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование

Разработчики РП

Алцыбеева Ирина Георгиевна

степень, звание, ФИО

Гурова Екатерина Сергеевна

степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей практику

Кандидат наук: экономические, Доцент, Фокина Ольга Васильевна

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Концепция практики

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров 38.03.02 "Менеджмент". Проводится в соответствии с установленным планом и графиком учебным планом и графиком учебного процесса, в целях выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цели и задачи, решаемые практикой

Цель практики	Целью преддипломной практики является подробный анализ выбранной проблемы с предложением путей ее разрешения и подсчетом оценки эффективности от предложенных мероприятий.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- исследовать теоретические основы выбранной тематика ВКР;- провести организационно-экономический анализ предприятия;- провести анализ выбранной проблемы относительно объекта исследования;- оценка полученных результатов анализа проблемы;- предложение мероприятий по совершенствованию (решению проблем);- проведение оценки эффективности предложенных мероприятий

Формы отчетности по практике

Итогом преддипломной практики является написание и оформление глав выпускной квалификационной работы

К документам по прохождению практики относятся:

- договор между Университетом и организацией;
- путевки на прохождение обучающимися практики;
- календарный план практики;
- дневник прохождения практики;
- характеристика работы студента по месту прохождения практики;
- отчет о прохождении производственной практики, пишется по результатам прохождения практики.

Договор, путевка и календарный план выдаются Университетом перед практикой.

Отчет по производственной практике состоит из:

1. Дневника прохождения практики.
2. Содержание отчета по практике.
3. Теоретические аспекты выбранной тематики ВКР.
4. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
5. Анализ выбранной проблемы исследования.
6. Заключение;
7. Список литературы;
8. Приложения.

В дневник прохождения производственной практики, входит работа выполняемая студентом-практикантом на предприятии, со сроками ее выполнения в подразделении организации, в котором происходит процесс освоения информации.

Содержание отчета по производственной практике представляется в виде плана разделов указанных и охарактеризованных в отчете.

Заключение должно логически завершать проведенное обследование предприятия и содержать: краткие выводы и рекомендации по полученным результатам; личную оценку автора перспектив развития предприятия.

В списке литературы приводятся источники информации, которые использовались при написании отчета.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением отчета по практике, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены: формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в блок	Б2
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Бизнес-планирование Информационные технологии в менеджменте Исследование рынка Комплексный анализ хозяйственной деятельности Маркетинг Маркетинговые исследования Методы принятия управленческих решений Планирование на предприятии Производственная практика Теория менеджмента Теория организации Управление предпринимательской деятельностью Управление проектами Учебная практика № 1 Учебная практика № 2 Экономика организаций (предприятий)
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Последующие учебные дисциплины и практики не предусмотрены основной образовательной программой

**Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения практики
(предшествующие дисциплины и практики)**

Дисциплина: Бизнес-планирование

Компетенция ПК-19

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
теоретические основы организации планирования в условиях рынка: индикативного, стратегического, бизнес-планирования, финансового, внешнеэкономической деятельности	использовать полученные знания и навыки для решения конкретных практических задач хозяйственной деятельности предприятия	навыками составления, организации и координации взаимодействия между подразделениями компании

Дисциплина: Информационные технологии в менеджменте

Компетенция ПК-11

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
математические и алгоритмические основы работы с информацией; теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; Многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения; Правила организации внутреннего документооборота на предприятии и порядок прохождения документов; Современные информационные	Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов; Использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота; Организовывать электронную систему документооборота на базе	Информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота; Правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами.

технологии в области электронного делопроизводства и документооборота.	современных программных продуктов.	
--	------------------------------------	--

Дисциплина: Исследование рынка

Компетенция ПК-10

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Математические и алгоритмические основы работы с информацией; Теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных.	Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации.	Методами количественного и качественного анализа информации;

Дисциплина: Комплексный анализ хозяйственной деятельности

Компетенция ПК-10

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Математические и алгоритмические основы работы с информацией;	Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития	Методами количественного и качественного анализа информации;

	организации	
--	-------------	--

Дисциплина: Маркетинг
Компетенция ПК-5

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций; основы товарной политики. основы политики продвижения. особенности сбытовой политики на рынках товаров и услуг.	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; ставить и решать задачи операционного маркетинга;	методами разработки и реализации маркетинговых программ;

Дисциплина: Маркетинговые исследования
Компетенция ПК-10

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
цели и методы маркетинговых исследований, факторы, влияющие на поведение потребителей и принятие потребителем решения о покупке; методы современных маркетинговых исследования, результаты практик менеджмента процедуры и программные средства обработки экономической информации, интегрированные информационные технологии управления;	обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидацию и анализ данных; выделять целевую информацию для обеспечения управленческих решений грамотно составлять план проведения маркетинговых мероприятий;	методами разработки операционных проектов, создания и описания проекта, управления циклом реализации и ресурсами проекта. методами анализа управленческих решений инструментарием маркетинговых исследований для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности

Дисциплина: Методы принятия управленческих решений
Компетенция ПК-15

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
современные формы и особенности принятия управленческих решений	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	методикой управления рисками, взаимосвязи управленческих решений с экономическими, финансовыми, производственными и иными сферами и видами деятельности

Дисциплина: Планирование на предприятии

Компетенция ПК-17

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
содержание основных факторов определяющих жизнеспособность и эффективность планирования на предприятии	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; проводить рыночные исследования на целевом рынке; составлять долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы деятельности предприятия	навыками координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения планов всеми участниками;

Дисциплина: Производственная практика

Компетенция ОПК-2

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами особенности	использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем; находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность формулировать и ставить	специальной экономической терминологией и лексикой в сфере управления методикой организации исполнения и контроля управленческих решений.

формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития организационно-экономических систем;	задачи для разработки управленческих решений;	
--	---	--

Дисциплина: Теория менеджмента

Компетенция ПК-13

умением моделировать бизнес- процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Основы менеджмента и управления бизнес-процессами; Методы проектирования бизнес-процессов; Содержание методов реорганизации.	Разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации.	Методикой реинжиниринга бизнес-процессов; Навыками проектирования бизнес-процессов организации.

Дисциплина: Теория организации

Компетенция ОПК-3

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.	Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами	Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры Методами управления человеческими ресурсами; Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Дисциплина: Управление предпринимательской деятельностью

Компетенция ОК-6

способностью к самоорганизации и самообразованию
--

Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области совершенствования бизнеса; методологические основы планирования бизнеса	формулировать и ставить задачи для разработки управленческих решений; использовать методы современного бизнес-планирования с применением информационных технологий как базовой технологии управления предпринимательской деятельностью	методикой организации исполнения и контроля управленческих решений в бизнесе

Дисциплина: Управление проектами

Компетенция ПК-6

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Методы управления проектами и программами; Методы управления организационными изменениями. Основные организационные инструменты и структуры управления проектами; Основные процессы управления проектами и виды документов, используемых в данных процессах	Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации	Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; Навыками разработки программы организационных изменений.

Дисциплина: Учебная практика № 1

Компетенция ОПК-2

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и	использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем; находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них	специальной экономической терминологией и лексикой в сфере управления методикой организации исполнения и контроля управленческих решений.

управления конфликтами особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития организационно- экономических систем;	ответственность формулировать и ставить задачи для разработки управленческих решений;	
--	--	--

Дисциплина: Учебная практика № 2

Компетенция ОК-3

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
- основные этапы развития менеджмента как науки; - основные этапы развития маркетинга как науки и профессии; - принципы развития и закономерности функционирования организации;	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; - оценивать эффективность использования различных экономических инструментов;	методами экономического, маркетингового, управленческого анализа

Дисциплина: Экономика организаций (предприятий)

Компетенция ОК-3

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основы экономики организации (предприятий), особенности использования организационно-управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности	использовать полученные теоретические знания на практике	методами оценки экономических показателей применительно к объектам профессиональной деятельности

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-18

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
технологии составления разработки бизнес плана	составлять бизнес планы	навыками составления бизнес плана; навыками создания и развития новых направлений деятельности

Компетенция ПК-20

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур этапы создания новых предпринимательских структур анализ операционной деятельности организации особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития организационно-экономических систем; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; роли, функции и задачи менеджера в современной организации процедуры и программные средства обработки экономической информации, интегрированные информационные технологии управления;	осуществлять разработку концепции создания новой предпринимательской структуры проводить анализ операционной деятельности организации формулировать и ставить задачи для разработки управленческих решений; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидацию и анализ данных;	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений методикой организации исполнения и контроля управленческих решений. инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем методами разработки операционных проектов, создания и описания проекта, управления циклом реализации и ресурсами проекта.

Содержание практики

№ п/п	Наименование модулей практики (разделов, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические основы проблемы исследования	142.00	3.95	ПК-18
2	Организационно-экономическая характеристика объекта исследования	142.00	3.95	ПК-20
3	Анализ существующей проблемы объекта исследования	144.00	4.00	ПК-18
4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4.00	0.10	ПК-18, ПК-20

Формы промежуточной аттестации

Зачет по результатам защиты отчета по практике	8 семестр (Очная форма обучения) 15 семестр (Заочная форма обучения)
--	---

Объем практики и ее продолжительность

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Аудиторная нагрузка				СРС	Зачеты / Диф. зачеты, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекций	Практических (семинарских) работ	Лабораторных работ		
Очная форма обучения	4	8	432	12	0	0	0	0	432	8
Заочная форма обучения	5	15	432	12	0	0	0	0	432	15

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость	
		Общая	
		ЗЕТ	Часов
Модуль 1 «Теоретические основы проблемы исследования»		3.95	142.00
C1.1	Теоретические аспекты выбранной проблемы исследования		142.00
Модуль 2 «Организационно-экономическая характеристика объекта исследования»		3.95	142.00
C2.1	Организационная характеристика объекта исследования		52.00
C2.2	Экономическая характеристика объекта исследования		90.00
Модуль 3 «Анализ существующей проблемы объекта исследования»		4.00	144.00
C3.1	Анализ существующей проблемы		48.00
C3.2	Мероприятия по совершенствованию деятельности объекта исследования		48.00
C3.3	Расчет эффективности от предложенных мероприятий		48.00
Модуль 4 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.10	4.00
34.1	Подготовка к защите отчета по практике		4.00
ИТОГО		12	432.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость	
		Общая	
		ЗЕТ	Часов
Модуль 1 «Теоретические основы проблемы исследования»		3.95	142.00
C1.1	Теоретические аспекты выбранной проблемы исследования		142.00
Модуль 2 «Организационно-экономическая характеристика объекта исследования»		3.95	142.00
C2.1	Организационная характеристика объекта исследования		52.00
C2.2	Экономическая характеристика объекта исследования		90.00
Модуль 3 «Анализ существующей проблемы объекта исследования»		4.00	144.00
C3.1	Анализ существующей проблемы		48.00

С3.2	Мероприятия по совершенствованию деятельности объекта исследования		48.00
С3.3	Расчет эффективности от предложенных мероприятий		48.00
Модуль 4 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.10	4.00
34.1	Подготовка к защите отчета по практике		4.00
ИТОГО		12	432.00

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Учебная литература (основная)

- 1) Ягудин, С. Ю. Производственный менеджмент. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ягудин С. Ю.. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 2) Кужева, С. Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] / С.Н. Кужева. - Омск : Омский государственный университет, 2011. - 172 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 3) Гайнутдинов, Э. М. Производственный менеджмент. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Гайнутдинов Э. М.. - Минск : Вышэйшая школа, 2010. - 320 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 4) Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента. Кн. 1 [Электронный ресурс] : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Э.А. Понуждаев. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 661 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 5) Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] / Е.Л. Маслова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 333 с.. - (Учебные издания для бакалавров) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учеб. и практикум / Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова ; ред. Ю. Д. Романова. - Москва : Юрайт, 2015. - 477, [1] с. : ил., табл.. - (Бакалавр. Базовый курс). - 500 экз.
- 2) Курочкин, В. Н. Финансовый менеджмент в отрасли образования [Электронный ресурс] / В.Н. Курочкин. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 473 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 3) Дудин, Михаил Николаевич. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, С. А. Широковских. - 2-е изд., стер.. - Москва : КНОРУС, 2014. - 252, [1] с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце отд. лекций
- 4) Гончаренко, Людмила Петровна. Менеджмент инвестиций и инноваций : учебник / Л. П. Гончаренко ; Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова. - Москва : Кнорус, 2014. - 159 с.. - Библиогр.: с. 156-159
- 5) Моргунов, В. И. Конкурентоспособность менеджмента на основе современных форм и методов управления предприятиями [Электронный ресурс] / В.И. Моргунов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Маркетинг», 2014. - 160 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

Учебно-методические издания

- 1) Грабар, Анна Анатольевна. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 всех профилей подготовки. всех форм обучения / А. А. Грабар ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : [б. и.], 2015
- 2) Гурова, Екатерина Сергеевна. Менеджмент. Учебная (ознакомительная) практика [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 профилей подготовки "Производственный менеджмент", "Маркетинг" очной формы обучения / Е. С. Гурова ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : [б. и.], 2015
- 3) Гурова, Екатерина Сергеевна. Менеджмент. Производственная практика № 2 [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 профилей подготовки "Производственный менеджмент", "Маркетинг", всех форм обучения / Е. С. Гурова ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : [б. и.], 2015
- 4) Гурова, Екатерина Сергеевна. Менеджмент. Производственная практика № 1 [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 профилей подготовки "Производственный менеджмент", "Маркетинг", всех форм обучения / Е. С. Гурова ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : [б. и.], 2015. - 41 с.
- 5) Сапожникова, Е. С. Инвестиции и инвестиционная стратегия. Курсовая работа [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов по направлению 38.03.01 Экономика, профили подготовки «Налоги и налогообложение», «Банковское дело», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность и управление рисками»; направлению 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Финансовый менеджмент», «Маркетинг», «Производственный менеджмент», «Управление проектами» заочной и очной форм обучения / Е. С. Сапожникова ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ФЭБ. - Киров : [б. и.], 2015. - 25 с.
- 6) Фокина, Ольга Васильевна. Логистика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 квалификации бакалавр по профилю "Производственный менеджмент" для отраслей АПК / О. В. Фокина, А. В. Сысолятин ; ВГСХА, ЭФ, каф. Маркетинга и стратегического планирования. - Киров : [б. и.], 2011. - 98 с.. - Библиогр.: с. 80-81
- 7) Грабар, Анна Анатольевна. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 всех профилей подготовки. всех форм обучения / А. А. Грабар ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : [б. и.], 2015. - 10 с.

Периодические издания

1) Предпринимательство. - М. : Некоммерческое Партнерство по изучению взаимоотношений бизнеса и культуры НП "ИБК"(2012г., N1-6; 2011г., N3-6; 2009г., N5; 1999г., N1-3)

2) Менеджмент в России и за рубежом : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами... - М. : Изд-во Финпресс На сайте журнала доступен архив полных текстов. (2015г., N1-5; 2014г., N1-6; 2013г., N1-6; 2012г., N1-6; 2011г., N1-3,5,6; 2010г., N1-6; 2009г., N1,2,4,5)

3) Менеджмент инноваций. - М. : ООО Объединенная редакция(2012г., N1-4; 2011г., N2,4; 2010г., N1,2,4; 2009г., N3,4)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для проведения практики**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=4-38.03.02.02

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень основных предприятий (организаций) на базе которых организуется практика

Объектами производственной практики могут являться:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие)
- органов государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический справочник «Система	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-правовом	01 сентября 2017

	ГАРАНТ»			сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
Приложение к программе практики

Преддипломная практика

вид практики

Научно-исследовательская работа

тип практики

Стационарная / Выездная

способ проведения практик

Непрерывно / Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
Направленность (профиль)	Менеджмент <small>наименование</small> 4-38.03.02.02 <small>шифр</small> Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>этапы создания новых предпринимательских структур</p> <p>анализ операционной деятельности организации</p> <p>особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития организационно-экономических систем; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>роли, функции и задачи менеджера в современной организации</p> <p>процедуры и программные средства обработки экономической информации, интегрированные</p>	<p>осуществлять разработку концепции создания новой предпринимательской структуры</p> <p>проводить анализ операционной деятельности организации</p> <p>формулировать и ставить задачи для разработки управленческих решений; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидацию и анализ данных; составлять бизнес планы</p>	<p>навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений</p> <p>методикой организации исполнения и контроля управленческих решений.</p> <p>инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем</p> <p>методами разработки операционных проектов, создания и описания проекта, управления циклом реализации и ресурсами проекта.</p>

	информационные технологии управления; технологию составления разработки бизнес плана		навыками составления бизнес плана; навыками создания и развития новых направлений деятельности
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	<p>Примерный перечень тематики ВКР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическое планирование маркетинга на производственном предприятии 2. Проектирование системы производственного менеджмента на предприятии (на примере...) 3. Совершенствование системы производственного менеджмента на предприятии (на примере...) 4. Совершенствование процесса управления производственным предприятием (на примере...) 5. Формирование системы управления эффективностью функционирования предприятия (на примере...) 6. Совершенствование технологий управления организацией (на примере...) 7. Разработка и реализация инвестиционной (инновационной, коммуникационной и т.п.) 	<p>проводить исследование теоретических аспектов выбранной проблемы организации, используя данные за последние 5 лет; проводить анализ информации полученной на предприятии и на ее основании охарактеризовать предприятие с организационной и экономической стороны; провести анализ деятельности предприятия, относительно выбранного предмета исследования</p>	<p>навыками проведения кабинетных исследований, навыками экономического анализа деятельности предприятия; навыками подсчета эффективности от предложенных мероприятий.</p>

	<p>политики предприятия (на примере...)</p> <p>8. Совершенствование организационной структуры системы управления производственным предприятием</p> <p>9. Совершенствование процедур принятия решений в процессе управления производственным предприятием (на примере...)</p> <p>10. Повышение эффективности функционирования структурных звеньев систем управления производственным предприятием (на примере...)</p> <p>11. Разработка методов повышения экономической эффективности функционирования предприятий (на примере...)</p> <p>12. Формирование и реализация комплексного подхода к оценке эффективности управления организацией (на примере...)</p> <p>14. Развитие инновационного потенциала организации (на примере...)</p> <p>15. Развитие форм организации инновационной деятельности в производственном предприятии (на примере...)</p> <p>16. Разработка инновационной</p>		
--	---	--	--

	<p>стратегии организации (на примере...)</p> <p>17. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции</p> <p>18. Оценка эффективности инновационных проектных решений организации (на примере...)</p> <p>19. Разработка оптимальной стратегии организации (на примере...)</p> <p>20. Разработка оптимальной системы стратегического управления производственным предприятием (на примере...)</p> <p>21. Разработка системы стратегического управления предприятием на основе сбалансированной системы показателей (на примере...)</p> <p>22. Формирование конкурентных преимуществ организации (на примере...)</p> <p>23. Разработка и реализация проекта по внедрению системы процессного управления организацией (на примере...)</p> <p>24. Управление (моделирование, реинжиниринг) бизнес-процессами организации (на примере...)</p>		
Хорошо	Проявляет знания, указанные в	Проявляет умения, указанные в	На среднем уровне владеет

	<p>требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса</p>	<p>требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок. Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению</p>
<p>Удовлетворительно</p>	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих итогового результата. Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества не критичных ошибок. Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап: проведение промежуточной аттестации по практике

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Формирование и реализация комплексного подхода к оценке эффективности управления предприятиями производственного кластера (на примере...)	ПК-18	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	
Организация (или совершенствование) процесса управления материальными потоками на транспортно-складских комплексах организации (на примере...)	ПК-18	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	
Проектирование системы управления материальными потоками в товаропроводящей сети (на примере...)	ПК-18	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	
Формирование политики обеспечения инвестиционной привлекательности производственного предприятия (на примере...)	ПК-18	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	
Управление капиталом: собственным и заемным (на примере...)	ПК-18	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	
Управление денежными потоками в организации (на примере...)	ПК-20	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	
Формирование и эффективность	ПК-20	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	

использования финансовых ресурсов производственного предприятия (на примере...)					
Формирование (или совершенствование) структуры капитала производственного предприятия и управление ликвидностью её активов (на примере...)	ПК-20	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	
Разработка системы управления проектами на предприятии (на примере...)	ПК-18	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	
Разработка оптимальной системы стратегического управления производственным предприятием (на примере...)	ПК-18	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	
Разработка оптимальной стратегии организации (на примере...)	ПК-18	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	
Оценка эффективности инновационных проектных решений организации (на примере...)	ПК-18	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	
Разработка бизнес-плана на новый вид продукции	ПК-18	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	
Разработка инновационной стратегии организации (на примере...)	ПК-18	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	
Развитие инновационного потенциала организации (на примере...)	ПК-20	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	
Разработка методов повышения экономической эффективности функционирования предприятий (на примере...)	ПК-20	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	

Повышение эффективности функционирования структурных звеньев систем управления производственным предприятием (на примере...)	ПК-20	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	
Совершенствование технологий управления организацией (на примере...)	ПК-20	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	
Стратегическое планирование маркетинга на производственном предприятии (на примере...)	ПК-18	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике Устная защита отчета по практике

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по защите отчета по практике является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется действующим на момент проведения контрольных мероприятий Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ВятГУ», утвержденным приказом ректора ВятГУ

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, для которых прохождение практики предусмотрено учебным планом и образовательной программой.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в завершении периода прохождения практики обучающимся в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и образовательной программой. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не прошедших процедуру.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяется преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, являющийся руководителем практики

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному обучающемуся определяются преподавателем по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав отчетных материалов по практике, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных обучающимся в ходе ответов на вопросы преподавателя- руководителя практики.

Описание проведения процедуры:

Процедура промежуточной аттестации по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада преподаватель-руководитель практики задает обучающемуся вопросы, направленные на

выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости практики и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.).

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Комиссия вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, обязаны ликвидировать задолженность в соответствии с индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации.