

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
ПП_3-38.03.02.02_2016_53111

Программа практики
Производственная практика
вид практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
тип практики
Стационарная / Выездная
способ проведения практик
Непрерывно / Дискретно
форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	4-38.03.02.02 <small>шифр</small>
	Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Производственная практика

вид практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	4-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование

Разработчики РП

Алцыбеева Ирина Георгиевна

степень, звание, ФИО

Гурова Екатерина Сергеевна

степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей практику

Кандидат наук: экономические, Доцент, Фокина Ольга Васильевна

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Концепция практики

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и проводится в соответствии с утвержденным рабочим планом и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Цели и задачи, решаемые практикой

Цель практики	Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, развитие и накопление творческих навыков по организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, исследовательской работе, обеспечивающей анализ эффективности управления организацией и финансового положения организации.
Задачи практики	Задачами производственной практики являются: <ul style="list-style-type: none">- изучение и исследование нормативной документации предприятия, на основании которой разрабатывается организационная структура и структур управления организацией,- проведение анализа экономической ситуации предприятия (изучаются показатели использования ресурсов в организации и анализируются финансовые результаты деятельности на последние три года)- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;- приобретение навыков подготовки и защиты отчета о проделанной работе.

Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» студенту необходимо подготовить и защитить отчет по практике.

Отчет по практике состоит следующих разделов:

Введение

1 Организационно-правовая характеристика предприятия

1.1 Наименование, местоположение и история создания предприятия

1.2 Миссия предприятия, цели и виды его деятельности

1.3 Организационно-правовая форма предприятия, его организационная структура и структура управления

1.4 Характеристика внутренней и внешней среды предприятия

2 Экономическая характеристика деятельности предприятий

2.1 Размеры деятельности предприятия и его специализация

2.2 Анализ состава, структуры и эффективности использования основных ресурсов предприятия

2.3 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и его финансового состояния

3 Анализ управленческой деятельности предприятия

3.1 Методы и стиль управления персоналом предприятия

3.2 Организация процесса принятия управленческих решений на предприятии

3.3 Коммуникации и информационные технологии (средства), применяемые в деятельности предприятий

4 Проект по совершенствованию деятельности предприятия

4.1 Анализ рынка и рыночных возможностей предприятия

4.2 Разработка проекта по совершенствованию деятельности предприятия

4.3 Обоснование эффективности предложенного проекта

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Содержание (план отчета) должно содержать название всех глав (разделов), подпунктов отчетов с указанием страницы начала каждого структурного элемента работы. Название глав (разделов) и подпунктов в плане отчета должны точно соответствовать названиям глав (разделов) и подпунктов в тексте отчета. Пример оформления содержания приведен в методических рекомендациях к производственной (распределенной) практике.

Основная часть отчета состоит из одного двух разделов, которые подразделяются на подпункты (параграфы).

Заключение должно логически завершать проведенное обследование предприятия и содержать: краткие выводы и рекомендации по полученным результатам; личную оценку автора перспектив развития предприятия.

В списке литературы приводятся источники информации, которые использовались при написании отчета.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением отчета по практике, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены: формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в блок	Б2
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Информационные технологии в менеджменте Методы принятия управленческих решений Управление проектами Учебная практика № 1 Учебная практика № 2 Экономика организаций (предприятий)
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Преддипломная практика

**Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения практики
(предшествующие дисциплины и практики)**

Дисциплина: Информационные технологии в менеджменте

Компетенция ПК-11

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>математические и алгоритмические основы работы с информацией; теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; Многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения; Правила организации внутреннего документооборота на предприятии и порядок прохождения документов; Современные информационные технологии в области электронного делопроизводства и документооборота.</p>	<p>Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов; Использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота; Организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов.</p>	<p>Информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота; Правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами.</p>

Дисциплина: Методы принятия управленческих решений

Компетенция ОПК-2

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой</p>	<p>использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем</p>	<p>специальной экономической терминологией и лексикой в сфере управления методикой организации</p>

динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития организационно-экономических систем;	формулировать и ставить задачи для разработки управленческих решений;	исполнения и контроля управленческих решений.
---	---	---

Дисциплина: Управление проектами

Компетенция ПК-6

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Методы управления проектами и программами; Методы управления организационными изменениями. Основные организационные инструменты и структуры управления проектами; Основные процессы управления проектами и виды документов,используемых в данных процессах	Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации	Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; Навыками разработки программы организационных изменений.

Дисциплина: Учебная практика № 1

Компетенция ОПК-2

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами особенности формулирования управленческих решений,	использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем; находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность формулировать и ставить задачи для разработки управленческих решений;	специальной экономической терминологией и лексикой в сфере управления методикой организации исполнения и контроля управленческих решений.

относящиеся к области развития организационно-экономических систем;		
---	--	--

Дисциплина: Учебная практика № 2

Компетенция ОК-3

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
- основные этапы развития менеджмента как науки; - основные этапы развития маркетинга как науки и профессии; - принципы развития и закономерности функционирования организации;	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; - оценивать эффективность использования различных экономических инструментов;	методами экономического, маркетингового, управленческого анализа

Дисциплина: Учебная практика № 2

Компетенция ОК-4

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основные виды и формы деловых коммуникаций, особенности различных видов делового общения методы и приемы, этические аспекты делового общения в процессе осуществления профессиональных коммуникаций	подбирать методы и средства, разрабатывать структуру коммуникативного процесса в зависимости от формы делового общения	приемами установления, поддержания деловых контактов в процессе осуществления деловых коммуникаций

Дисциплина: Экономика организаций (предприятий)

Компетенция ОК-3

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
--

Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>основы экономики организации (предприятий), особенности использования организационно-управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>использовать полученные теоретические знания на практике</p>	<p>методами оценки экономических показателей применительно к объектам профессиональной деятельности</p>

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-2

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития организационно-экономических систем;	использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем; находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность формулировать и ставить задачи для разработки управленческих решений;	специальной экономической терминологией и лексикой в сфере управления методикой организации исполнения и контроля управленческих решений.

Содержание практики

№ п/п	Наименование модулей практики (разделов, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Организационно-правовая характеристика предприятия	50.00	1.40	ОПК-2
2	Экономическая характеристика деятельности предприятий	50.00	1.40	ОПК-2
3	Анализ управленческой деятельности предприятия	50.00	1.40	ОПК-2
4	Проект по совершенствованию деятельности предприятия	62.00	1.70	ОПК-2
5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4.00	0.10	ОПК-2

Формы промежуточной аттестации

Зачет по результатам защиты отчета по практике	6 семестр (Очная форма обучения) 9 семестр (Заочная форма обучения)
--	--

Объем практики и ее продолжительность

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Аудиторная нагрузка				СРС	Зачеты / Диф. зачеты, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекций	Практических (семинарских) работ	Лабораторных работ		
Очная форма обучения	3	6	216	6	0	0	0	0	216	6
Заочная форма обучения	3	9	216	6	0	0	0	0	216	9

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость	
		Общая	
		ЗЕТ	Часов
Модуль 1 «Организационно-правовая характеристика предприятия»		1.40	50.00
C1.1	Наименование, местоположение и история создания предприятия		10.00
C1.2	Миссия предприятия, цели и виды его деятельности		12.00
C1.3	Организационно-правовая форма предприятия, его организационная структура и структура управления		16.00
C1.4	Характеристика внутренней и внешней среды предприятия		12.00
Модуль 2 «Экономическая характеристика деятельности предприятий»		1.40	50.00
C2.1	Размеры деятельности предприятия и его специализация		14.00
C2.2	Анализ состава, структуры и эффективности использования основных ресурсов предприятия		18.00
C2.3	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и его финансового состояния		18.00
Модуль 3 «Анализ управленческой деятельности предприятия»		1.40	50.00
C3.1	Методы и стиль управления персоналом предприятия		16.00
C3.2	Организация процесса принятия управленческих решений на предприятии		18.00
C3.3	Коммуникации и информационные технологии (средства), применяемые в деятельности предприятий		16.00
Модуль 4 «Проект по совершенствованию деятельности предприятия»		1.70	62.00
C4.1	Анализ рынка и рыночных возможностей предприятия		20.00
C4.2	Разработка проекта по совершенствованию деятельности предприятия		22.00
C4.3	Обоснование эффективности предложенного проекта		20.00
Модуль 5 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.10	4.00
35.1	Подготовка к защите отчета по практике		4.00

ИТОГО	6	216.00
--------------	----------	---------------

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость	
		Общая	
		ЗЕТ	Часов
Модуль 1 «Организационно-правовая характеристика предприятия»		1.40	50.00
C1.1	Наименование, местоположение и история создания предприятия		10.00
C1.2	Миссия предприятия, цели и виды его деятельности		12.00
C1.3	Организационно-правовая форма предприятия, его организационная структура и структура управления		16.00
C1.4	Характеристика внутренней и внешней среды предприятия		12.00
Модуль 2 «Экономическая характеристика деятельности предприятий»		1.40	50.00
C2.1	Размеры деятельности предприятия и его специализация		14.00
C2.2	Анализ состава, структуры и эффективности использования основных ресурсов предприятия		18.00
C2.3	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и его финансового состояния		18.00
Модуль 3 «Анализ управленческой деятельности предприятия»		1.40	50.00
C3.1	Методы и стиль управления персоналом предприятия		16.00
C3.2	Организация процесса принятия управленческих решений на предприятии		18.00
C3.3	Коммуникации и информационные технологии (средства), применяемые в деятельности предприятий		16.00
Модуль 4 «Проект по совершенствованию деятельности предприятия»		1.70	62.00
C4.1	Анализ рынка и рыночных возможностей предприятия		20.00
C4.2	Разработка проекта по совершенствованию деятельности предприятия		22.00
C4.3	Обоснование эффективности предложенного проекта		20.00
Модуль 5 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.10	4.00

35.1	Подготовка к защите отчета по практике		4.00
ИТОГО		6	216.00

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Учебная литература (основная)

- 1) Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс. Учебник [Электронный ресурс] / Аньшин В. М.. - Москва : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с.. - (Учебники Высшей школы экономики) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 2) Вылегжанина, А. О. Разработка проекта [Электронный ресурс] / А.О. Вылегжанина. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 291 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 3) Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента. Кн. 1 [Электронный ресурс] : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Э.А. Понуждаев. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 661 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 4) Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / ред. Ю. Д. Романова. - Москва : Юрайт, 2015. - эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Базовый курс) Электронные учебники издательства "Юрайт".

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Беликова, И. П. Управление проектами [Электронный ресурс] / И.П. Беликова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 80 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 2) Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] / Е.Л. Маслова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 333 с.. - (Учебные издания для бакалавров) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 3) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учеб. и практикум для академ. бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. Т. Зуб ; МГУ. - Москва : Юрайт, 2014. - 421, [1] с. : табл., рис.. - (Бакалавр. Академический курс)
- 4) Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] / А.Н. Фомичев. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 468 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

Учебно-методические издания

- 1) Алцыбеева, И. Г. Менеджмент. Организационно-управленческая практика [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 профиль "Управление проектами, всех форм обучения / И. Г. Алцыбеева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : [б. и.], 2015

2) Алцыбеева, И. Г. Менеджмент. Производственная практика № 1 [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие №1 для студентов направления 38.03.02, профиль "Управление проектами", всех форм обучения / И. Г. Алцыбеева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : [б. и.], 2015

3) Алцыбеева, И. Г. Менеджмент. Производственная практика № 1 [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие №1 для студентов направления 38.03.02, профиль "Управление проектами", всех форм обучения / И. Г. Алцыбеева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : [б. и.], 2015. - 31 с.

4) Алцыбеева, И. Г. Менеджмент. Учебная (ознакомительная) практика [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02, профиль "Управление проектами", дневной формы обучения / И. Г. Алцыбеева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - [Б. м.] : Киров, 2015

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для проведения практики**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://moos.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=4-38.03.02.02

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень основных предприятий (организаций) на базе которых организуется практика

Объектами производственной (распределенной) практики могут являться:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, являющиеся отдельными юридическими лицами.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический справочник «Система	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-правовом	01 сентября 2017

	ГАРАНТ»			сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
Приложение к программе практики

Производственная практика

вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

тип практики

Стационарная / Выездная

способ проведения практик

Непрерывно / Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	4-38.03.02.02 <small>шифр</small>
	Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития организационно-экономических систем;</p>	<p>использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем; находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность</p> <p>формулировать и ставить задачи для разработки управленческих решений;</p>	<p>специальной экономической терминологией и лексикой в сфере управления методикой организации исполнения и контроля управленческих решений.</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	<p>Наименование исследуемого предприятия: полное, сокращенное и на иностранном языке.</p> <p>Месторасположение исследуемого предприятия.</p> <p>История создания исследуемого</p>	<p>Проанализировать организационную и экономическую характеристику предприятия;</p> <p>провести анализ организационной структуры по количеству отделов, отделений, участков. Выявить</p>	<p>Навыками выбора программное обеспечение и базовых технологий управления информационными ресурсами на предприятии;</p> <p>навыками применения методов определения стратегических целей</p>

	<p>предприятия. Миссия исследуемого предприятия. Краткосрочные цели, которые поставлены перед исследуемым предприятием. Долгосрочные цели, которые поставлены перед исследуемым предприятием. Сфера деятельности объекта практики. Виды деятельности исследуемого предприятия и их соответствие требованиям современного рынка. Организационно-правовая форма исследуемого предприятия и ее особенности. Организационная структура предприятия и система взаимоотношений между подразделениями предприятия. Количество уровней управления в организационной структуре исследуемого предприятия. Способ усовершенствования организационной структуры исследуемого предприятия. Факторы внешней среды организации и их влияние Состав и структура основных средств исследуемой организации</p>	<p>преимущества и недостатки такой структуры; анализировать функции подразделений предприятия; описать миссию, стратегические цели организации и методы с помощью которых, они были определены.</p>	<p>организации; навыками регулирования и контроля материальных и информационных потоков, обеспечивающей высокое качество принятия управленческого решения; навыками оценки результативности применения основных форм организации производства; навыками определения места оценки труда в процессе организации персонала</p>
--	---	---	---

	<p>Уровень эффективности использования основных средств в исследуемой организации</p> <p>Состав и структура оборотных средств исследуемой организации</p> <p>Уровень эффективности использования оборотных средств в исследуемой организации</p> <p>Состав и структура трудовых ресурсов исследуемой организации</p> <p>Уровень эффективности использования трудовых ресурсов в исследуемой организации</p> <p>Показатели финансовых результатов деятельности исследуемого предприятия</p> <p>Уровень эффективности деятельности предприятия в целом</p> <p>Финансовое состояние исследуемого предприятия</p> <p>Структура управления предприятия.</p> <p>Способ усовершенствования структуры управления исследуемого предприятия.</p> <p>Экономические методы управления, применяемые в исследуемом предприятии</p> <p>Административные методы управления, применяемые в исследуемом предприятии</p>		
--	---	--	--

	<p>Социально-психологические методы управления, применяемые в исследуемом предприятии</p> <p>Процесс принятия управленческих решений на исследуемом предприятии</p> <p>Классификация управленческого решения на исследуемом предприятии по различным видам</p> <p>Этапы разработки, принятия и реализации управленческого решения на исследуемом предприятии</p> <p>Планирование как функция менеджмента в исследуемом предприятии</p> <p>Организация как функция менеджмента в исследуемом предприятии</p> <p>Мотивация как функция менеджмента в исследуемом предприятии</p> <p>Контроль как функция менеджмента в исследуемом предприятии</p> <p>Коммуникационные взаимодействия в организации</p> <p>Концепция организационного поведения в организации</p> <p>Модель организационного поведения в организации</p>		
--	--	--	--

<p>Хорошо</p>	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению</p>
<p>Удовлетворительно</p>	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих итогового результата Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества не критичных ошибок Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап: проведение промежуточной аттестации по практике

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Модель организационного поведения в организации	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Концепция организационного поведения в организации	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Коммуникационные взаимодействия в организации	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Факты	
Контроль как функция менеджмента в исследуемом предприятии	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Факты	
Мотивация как функция менеджмента в исследуемом предприятии	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Факты	
Организация как функция менеджмента в исследуемом предприятии	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Факты	
Планирование как функция менеджмента в исследуемом предприятии	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Факты	
Частные законы в деятельности исследуемого предприятия	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Вторичные законы в деятельности исследуемого предприятия	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Основополагающие законы в деятельности исследуемого предприятия	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Классификация предприятия	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Факты	

согласно типов социальных организаций					
Признаки предприятия как социальной организации	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Факторы внешней среды организации и их влияние	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Факты	
Системные признаки и свойства организации	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Вид организации как системы	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Факты	
Функции предприятия как организации	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Факты	
Признаки предприятия как организации	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Этапы разработки, принятия и реализации управленческого решения на исследуемом предприятии	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Классификация управленческого решения на исследуемом предприятии по различным видам	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Процесс принятия управленческих решений на исследуемом предприятии	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Социально-психологические методы управления, применяемые в исследуемом предприятии	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Административные методы управления, применяемые в исследуемом предприятии	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Экономические методы управления, применяемые в исследуемом предприятии	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Уровень эффективности деятельности предприятия в	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	

целом					
Показатели финансовых результатов деятельности исследуемого предприятия	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[А] Цифры	
Уровень эффективности использования трудовых ресурсов в исследуемой организации	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[В] Представления	
Состав и структура трудовых ресурсов исследуемой организации	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[А] Цифры	
Уровень эффективности использования оборотных средств в исследуемой организации	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[В] Представления	
Состав и структура оборотных средств исследуемой организации	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[А] Цифры	
Уровень эффективности использования основных средств в исследуемой организации	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[В] Представления	
Состав и структура основных средств исследуемой организации	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[А] Цифры	
Способ совершенствования структуры управления исследуемого предприятия.	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[В] Представления	
Способ совершенствования организационной структуры исследуемого предприятия.	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[В] Представления	
Количество уровней управления в организационной структуре исследуемого предприятия.	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	
Структура управления предприятия.	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	
Организационная	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	

структура предприятия и система взаимоотношений между подразделениями предприятия.					
Организационно-правовая форма исследуемого предприятия и ее особенности.	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Виды деятельности исследуемого предприятия и их соответствие требованиям современного рынка.	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	
Сфера деятельности объекта практики.	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	
Долгосрочные цели, которые поставлены перед исследуемым предприятием.	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	
Краткосрочные цели, которые поставлены перед исследуемым предприятием.	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	
Миссия исследуемого предприятия.	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	
История создания исследуемого предприятия.	ОПК-2	Практический	Конструктивный	[B] Представления	
Месторасположение исследуемого предприятия.	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	
Наименование исследуемого предприятия: полное, сокращенное и на иностранном языке.	ОПК-2	Практический	Репродуктивный	[A] Термины	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике Устная защита отчета по практике

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по защите отчета по практике является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется действующим на момент проведения контрольных мероприятий Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ВятГУ», утвержденным приказом ректора ВятГУ

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, для которых прохождение практики предусмотрено учебным планом и образовательной программой.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в завершении периода прохождения практики обучающимся в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и образовательной программой. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не прошедших процедуру.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяется преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, являющийся руководителем практики

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному обучающемуся определяются преподавателем по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав отчетных материалов по практике, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных обучающимся в ходе ответов на вопросы преподавателя- руководителя практики.

Описание проведения процедуры:

Процедура промежуточной аттестации по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада преподаватель-руководитель практики задает обучающемуся вопросы, направленные на

выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости практики и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.).

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Комиссия вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, обязаны ликвидировать задолженность в соответствии с индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации.