

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПП_3-38.03.02.02_2018_88042
Актуализировано: 22.04.2021

Программа практики
Производственная практика
наименование практики
Производственная практика
вид практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
тип практики
Стационарная; выездная
способ проведения практик
Дискретно
форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент МиС наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

Киров, 2018 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Гурова Екатерина Сергеевна

ФИО

Малышева Наталья Владимировна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целями прохождения производственной практики (практической подготовки) являются: - формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, развитие коммуникативных, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности; - закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения; - формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Управление проектами; - развитие навыков организационно-управленческой деятельности.
Задачи практики	Задачами практики с учетом компетенций и вида профессиональной деятельности - организационно-управленческая деятельность, согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются: - формирование исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы; ОПК-2 - формирование навыков в способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ОПК-2 - формирование навыков по анализу и оценке деятельности организации/подразделений (для выполнения данной задачи входе прохождения практической подготовки обучающемуся необходимо на основе анализа нормативных документов, провести анализ организационной структуры предприятия и структуры управления, дополнив анализ схемами структур, составить матрицу распределения ответственности, разработать или проанализировать действующую, стратегию управления человеческими ресурсами в организации/подразделении); ОПК-3 - формирование навыков организации финансовой отчетности организации (для выполнения данной задачи входе прохождения практической подготовки обучающемуся необходимо провести анализ этапов формирования финансовой отчетности, провести анализ методов обработки информации для составления финансовой отчетности, провести анализ финансовых показателей, составить финансовую отчетность для корпоративной информационной системы (КИС) организации/подразделения с целью предоставления и передачи финансовой отчетности стейкхолдерам); ОПК-5 - формирование навыков по разработке и реализации стратегии организации, а также функциональных стратегий (для выполнения данной задачи входе прохождения практики обучающемуся необходимо проанализировать существующую стратегию развития предприятия\организации; описать содержание каждой функциональной стратегии; проанализировать функциональные стратегии на предмет их эффективности для предприятия и

	принятия управленческих решений; провести стратегический анализ); ПК-3, ПК-5 - формирование навыков по разработке и реализации проекта в организации/подразделения (для выполнения данной задачи в ходе прохождения практики обучающемуся необходимо описать суть и цель проекта, описать необходимые этапы заключения различного рода соглашений, контрактов, договоров для реализации проекта, провести аудит человеческих ресурсов, провести диагностику организационной культуры, составить задачи для разработки управленческих решений для реализации проекта, составить набор управленческих решений, необходимых для реализации проекта, разработать методику контроля исполнения управленческих решений для реализации проекта, оценить эффективность проекта для предприятия) ПК-1, ПК-7, ОПК-2 - получение практических навыков работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Управление проектами.
--	--

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	6	216	6	36	180	216	Зачет
Заочная форма обучения	3	9	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-1

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Знает	Умеет	Владеет
теории мотивации, лидерства и власти для стратегических и оперативных управленческих задач; принципы групповой динамики; принципы формирования команды	организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов для проекта, проводить диагностику организационной культуры для проекта	навыком формирования командной работы; навыком аудита человеческих ресурсов для реализации проекта; навыком диагностики организационной культуры предприятия для реализации проекта

Компетенция ПК-3

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Знает	Умеет	Владеет
методику стратегического анализа	проводить стратегический анализ для разработки стратегии развития предприятия, чтобы усилить конкурентоспособность	навыками стратегического анализа

Компетенция ПК-5

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Знает	Умеет	Владеет
содержание каждой функциональной стратегий служб предприятия; ресурсы и цель функционального подразделения в рамках общей стратегии предприятия	распределять ресурсы подразделения для реализации управленческих решений и достижения общей стратегии предприятия	навыками аналитической работы деятельности функциональных подразделений для реализации эффективных управленческих решений, способствующих достижению стратегии развития предприятия

Компетенция ПК-7

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения		
--	--	--

высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Знает	Умеет	Владеет
этапы реализации бизнес-плана проекта; этапы заключения договорных отношений; методики внедрения управленческих решений для реализации проекта	контролировать реализацию проекта; контролировать договорных документов для реализации проекта; применять методики внедрения управленческих решений для реализации проекта	навыком поэтапного контроля осуществления проекта и заключения договорных документов; навыками использования методиками внедрения управленческих решений для реализации проекта

Компетенция ОПК-2

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знает	Умеет	Владеет
особенности формулирования управленческих решений на предприятии	формулировать и ставить задачи для разработки управленческих решений для реализации проекта	Навыками нахождения управленческих решений для реализации проекта

Компетенция ОПК-3

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знает	Умеет	Владеет
виды организационных структур и структур управления; типы связей между подразделениями и подчиненными; состав функциональных обязанностей подчиненных; принципы делегирования полномочий и распределения ответственности в деятельности организации; способ разработки стратегии управления человеческими ресурсами в организации	анализировать структуры организации и управления по функциональным обязанностям; определять преимущества и недостатки данных структур; строить матрицу распределения ответственности; применять способ разработки стратегии управления человеческими ресурсами в организации	навыками оценки структуры управления организации; навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами в организации

Компетенция ОПК-5

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Знает	Умеет	Владеет

экономические показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия (в динамике за последние 3 года); современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	анализировать экономические показатели в динамике за три последних года	навыками оценки развития предприятия в будущем периоде; навыками современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
---	---	---

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Анализ и оценка деятельности организации/подразделения и организация финансовой отчетности»		52.00
1	Анализ и оценка деятельности организации/подразделения	19.00
2	Организация финансовой отчетности в организации/подразделении	19.00
3	Выполнение индивидуального задания	2.00
4	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 2 «Стратегический анализ деятельности предприятия»		51.50
1	Стратегия развития предприятия и функциональные стратегии предприятия	19.00
2	Стратегический анализ	19.00
3	Выполнение индивидуального задания	2.00
4	Контактная внеаудиторная работа	11.50
Раздел 3 «Разработка и реализация в организации проекта»		108.50
1	План-проект развития предприятия	85.50
2	Оценка эффективности проекта	9.00
3	Выполнение индивидуального задания	2.00
4	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Анализ и оценка деятельности организации/подразделения и организация финансовой отчетности»		52.00
1	Анализ и оценка деятельности организации/подразделения	20.00
2	Организация финансовой отчетности в организации/подразделении	20.00
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 2 «Стратегический анализ деятельности предприятия»		51.50

1	Стратегия развития предприятия и функциональные стратегии предприятия	20.00
2	Стратегический анализ	20.00
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Контактная внеаудиторная работа	11.50
Раздел 3 «Разработка и реализация в организации проекта»		108.50
1	План-проект развития предприятия	86.50
2	Оценка эффективности проекта	10.00
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации »		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00725-1 : 789.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 2) Кондратьева, М. Н. Технологии управления проектами : учебное пособие / М. Н. Кондратьева. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 80 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/163919> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 3) Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций : учебное пособие / Г.А. Бучаев. - Махачкала : ДГУНХ, 2017. - 104 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Вылегжанина, А. О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. - ISBN 978-5-4475-3935-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 5) Савельева, Надежда Константиновна. Управление проектами : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 "Менеджмент" всех профилей подготовки / Н. К. Савельева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 17 с. - 150 экз. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

- 1) Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Пчелина, О. В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере : учебное пособие / О.В. Пчелина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 92 с. - ISBN 978-5-8158-1809-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

- 3) Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 429 с. - ISBN 978-5-4475-4462-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 5) Кислицына, Валентина Васильевна. Управление маркетингом проекта : учебно-методическое пособие по выполнению практических заданий по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Управление проектами" / В. В. Кислицына ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 52 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 6) Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебно-методическое пособие / Е.А. Рыбалова. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 149 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480899/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 7) Мамаева, Е. А. Профессиональные компьютерные программы : учебное наглядное пособие для бакалавров направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", направленность (профиль) "Управление проектами" / Е. А. Мамаева ; ВятГУ, ИМИС, ФКиФМН, каф. ЦТО. - Киров : ВятГУ, 2021. - 28 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.
- 8) Катаева, Наталья Николаевна. Методология управления проектами : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / Н. Н. Катаева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 40 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.
- 9) Сысолятин, Алексей Витальевич. Современные технологии и стандарты управления проектами : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.
- 10) Сысолятин, Алексей Витальевич. Управление проектами : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения, 38.03.06 «Торговое дело» всех форм обучения / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 14 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

11) Разработка и управление проектами : учебное наглядное пособие для обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ ; сост. Н. В. Малышева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 20 с. - Б. ц. - Текст .
Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран LUMA
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=88042