

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПП\_3-38.03.02.02\_2019\_104394  
Актуализировано: 22.04.2021

**Программа практики**  
**Учебная практика № 1**

наименование практики

**Учебная практика**

вид практики

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

тип практики

**Стационарная; выездная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент МиС наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

Киров, 2019 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Алцыбеева Ирина Георгиевна

---

ФИО

Фокина Ольга Васильевна

---

ФИО

## Цели и задачи практики

Цель практики	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирование профессиональных компетенций обучающихся, развитие коммуникативных, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности;</li><li>- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;</li><li>- формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Управление проектами»;</li><li>- расширение представлений обучающегося о деятельности организаций различных организационно-правовых форм, закрепление теоретического материала и формирование умений и навыков обучающихся в организационно-управленческой деятельности.</li></ul>
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"><li>- получение практических навыков работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Управление проектами»;</li><li>- формирование исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие производственные проблемы;</li><li>- формирование навыков и умений ознакомления с организационно-правовой формой предприятия;</li><li>- формирование навыков и умений ознакомления с корпоративной, конкурентной и функциональными стратегиями деятельности предприятия;</li><li>- формирование навыков и умений изучения организационной структуры организаций предприятия;</li><li>- формирование навыков и умений изучения деятельности подразделений, команд (групп) работников предприятия, в т.ч. в проектной деятельности;</li><li>- формирование навыков и умений изучения организационной культуры в подразделении, команде (группе) работников, осуществляющих разработку и реализацию проектов;</li><li>- формирование навыков и умений изучения организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, контролем за их деятельностью, в т.ч. с коммуникациями;</li><li>- формирование навыков и умений ознакомления с мотивированием и стимулированием персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей, в т.ч. при разработке и реализации проектов на предприятии;</li><li>- формирование навыков и умений изучения урегулирования организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы) проекта предприятия;</li><li>- формирование навыков и умений в области анализа и подготовки предложений по разработке и реализации комплекса мероприятий (проекта) операционного характера в соответствии со стратегией</li></ul>

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Учебная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Заочная форма обучения	1	3	216	6	36	180	216	Зачет
Очная форма обучения	1	2	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-1**

<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		
Знает	Умеет	Владеет
<p>виды стратегий организации; виды организационных структур предприятий; особенности организации групповой работы и работы исполнителей (команды исполнителей) на предприятии; элементы организационной культуры и ее виды; основные теории мотивации и стимулирования персонала; возможные пути решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом особенностей групповой работы, вида организационной культуры, теорий мотивации и стимулирования персонала</p>	<p>изучать стратегии предприятия и их влияние на стратегические и оперативные управленческие задачи предприятия; знакомиться с видом и особенностями организационной структуры предприятия; изучать организацию групповой работы и работы исполнителей (команды исполнителей) на предприятии; знакомится с элементами организационной культуры на предприятии и ее видом, особенностями; изучать основные теории мотивации и стимулирования персонала для решения стратегических и оперативных управленческих задач; предлагать варианты путей решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом особенностей групповой работы, вида организационной культуры, теорий мотивации и стимулирования персонала</p>	<p>навык изучения стратегий и их влияния на стратегические и оперативные управленческие задачи предприятия; навык изучения вида организационной структуры предприятия и ее влияния на групповую работу; навык организации групповой работы и работы исполнителей (команды исполнителей) на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навык изучения элементов организационной культуры, ее вида и влияния на организацию групповой работы; навык изучения основных теорий мотивации и стимулирования персонала для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навык предложения путей решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом особенностей групповой работы, вида организационной культуры, теорий мотивации и стимулирования персонала</p>

**Компетенция ПК-2**

<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной сфере</p>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
<p>понятие «коммуникации» и их виды при управлении персоналом; виды конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях при управлении персоналом; возможные пути решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом особенностей коммуникаций и конфликтных ситуаций</p>	<p>знакомится с организацией коммуникаций на предприятии, изучать виды конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях при управлении персоналом; предлагать варианты путей решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом особенностей коммуникаций и конфликтных ситуаций</p>	<p>навык изучения межличностных, групповых и организационных коммуникаций; навык изучения и предложений по разрешению конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях при управлении персоналом; навык предложения путей решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом особенностей коммуникаций и конфликтных ситуаций</p>

#### **Компетенция ОПК-1**

<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
<p>формы предпринимательской деятельности и виды организационно-правовых форм согласно Гражданского Кодекса РФ; нормативные требования к оформлению отчета</p>	<p>относить деятельность исследуемого предприятия к определенной форме предпринимательской деятельности и виду организационно-правовой формы; применять знание нормативных требований к оформлению отчета</p>	<p>навыками изучения особенностей формы предпринимательской деятельности и вида организационно-правовой формы изучаемого предприятия согласно нормативно-правовым актам; навыками оформления отчета в соответствии с нормативными требованиями</p>

#### **Компетенция ОПК-2**

<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
<p>возможные организационно-управленческие решения проблем операционного</p>	<p>предлагать возможные организационно-управленческие решения проблем операционного</p>	<p>навык предложения организационно-управленческих решений проблем операционного</p>

характера в соответствии со стратегией организации	характера в соответствии со стратегией организации	характера в соответствии со стратегией организации
--	--	--



## Содержание практики

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Краткая характеристика организации и ее стратегии»</b>		<b>54.00</b>
1	Наименование, местоположение предприятия, его организационно-правовая форма	15.00
2	Ознакомление с корпоративной, конкурентной и функциональными (маркетинговой, финансовой, кадровой) стратегиями организации	15.00
3	Изучение организационной структуры предприятия	15.00
4	Текущий контроль	9.00
<b>Раздел 2 «Организационно-управленческие аспекты при разработке и реализации проектов на предприятии»</b>		<b>119.00</b>
1	Ознакомление с деятельностью подразделений, команд (групп) работников предприятия, в т.ч. в проектной деятельности	15.00
2	Изучение организационной культуры в подразделении, команде (группе) работников, осуществляющих разработку и реализацию проектов	23.00
3	Ознакомление с организацией работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, контролем за их деятельностью, в т.ч. с коммуникациями	15.00
4	Изучение методов мотивирования и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей, в т.ч. при разработке и реализации проектов на предприятии	23.00
5	Оценка участия в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы) проекта предприятия	23.00
6	Текущий контроль	20.00
<b>Раздел 3 «Индивидуальное задание (профиль Управление проектами)»</b>		<b>39.00</b>
1	Анализ и подготовка предложений по разработке и реализации комплекса мероприятий (проекта) операционного характера в соответствии со стратегией организации	32.50
2	Текущий контроль	6.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Краткая характеристика организации и ее стратегии»</b>		<b>54.00</b>
1	Наименование, местоположение предприятия, его организационно-правовая форма	15.00
2	Ознакомление с корпоративной, конкурентной и функциональными (маркетинговой, финансовой, кадровой) стратегиями организации	15.00
3	Изучение организационной структуры предприятия	15.00
4	Текущий контроль	9.00
<b>Раздел 2 «Организационно-управленческие аспекты при разработке и реализации проектов на предприятии»</b>		<b>119.00</b>
1	Ознакомление с деятельностью подразделений, команд (групп) работников предприятия, в т.ч. в проектной деятельности	15.00
2	Изучение организационной культуры в подразделении, команде (группе) работников, осуществляющих разработку и реализацию проектов	23.00
3	Ознакомление с организацией работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, контролем за их деятельностью, в т.ч. с коммуникациями	15.00
4	Изучение методов мотивирования и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей, в т.ч. при разработке и реализации проектов на предприятии	23.00
5	Оценка участия в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы) проекта предприятия	23.00
6	Текущий контроль	20.00
<b>Раздел 3 «Индивидуальное задание (профиль Управление проектами)»</b>		<b>39.00</b>
1	Анализ и подготовка предложений по разработке и реализации комплекса мероприятий (проекта) операционного характера в соответствии со стратегией организации	32.50
2	Текущий контроль	6.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

## **Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

## Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

1) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00725-1 : 789.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

2) Менеджмент организации : учебное пособие / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова, Н.В. Локтюхина, Е.К. Самраилова, И.В. Филимонова, С.А. Шапиро. - Москва | Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 565 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0717-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01688-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для акад. бакалавриата / А. Т. Зуб ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2017. - 421 с. : рис. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 420-422. - ISBN 978-5-534-00725-1 : 836.34 р. - Текст : непосредственный.

5) Экономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / ред. В. М. Пищулов. - Москва : Юрайт, 2019. - 177 с. : рис. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с. 177-178 (35 назв.). - ISBN 978-5-534-02993-2 : 529.00 р. - Текст : непосредственный.

### Дополнительная литература

1) Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов : учебник / А.Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 468 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 : Б. ц. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Маркетинг-менеджмент : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Высш. шк. экономики ; ред.: И. В. Липсиц, О. К. Ойнер. - Москва : Юрайт, 2017. - 377 с. : рис. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 377-378 (28 назв.). - ISBN 978-5-534-01165-4 : 942.34 р. - Текст : непосредственный.

4) Попова, Елена Павловна. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова ; Высш. шк. экономики. - Москва : Юрайт, 2017. - 337 с. : рис., табл. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 332-336 (85 назв.). - ISBN 978-5-534-00766-4 : 857.54 р. - Текст : непосредственный.

5) Кислицына, Валентина Васильевна. Управление маркетингом проекта : учебно-методическое пособие по выполнению практических заданий по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Управление проектами" / В. В. Кислицына ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 52 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6) Сысолятин, Алексей Витальевич. Управление проектами : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения, 38.03.06 «Торговое дело» всех форм обучения / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 14 с. - Б. ц. - Текст : Изображение : электронное.

7) Сысолятин, Алексей Витальевич. Современные технологии и стандарты управления проектами : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст : Изображение : электронное.

8) Сысолятин, Алексей Витальевич. Управление стоимостью и рисками проекта : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 15 с. - Б. ц. - Текст : Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.02.02](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран LUMA
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=104394](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=104394)