

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПП_3-38.03.02.02_2019_105970
Актуализировано: 27.04.2021

Программа практики
Производственная практика
наименование практики
Производственная практика
вид практики
**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**
тип практики
Стационарная; выездная
способ проведения практик
Дискретно
форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент МиС наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра- разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

Киров, 2019 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Гурова Екатерина Сергеевна

ФИО

Малышева Наталья Владимировна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	<p>Целями прохождения производственной практики (практической подготовки) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, развитие коммуникативных, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности; - закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения; - формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Управление проектами; - развитие навыков организационно-управленческой деятельности.
Задачи практики	<p>Задачами практики с учетом компетенций и вида профессиональной деятельности - организационно-управленческая деятельность, согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы; ОПК-2 - формирование навыков в способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ОПК-2 - формирование навыков по анализу и оценке деятельности организации/подразделений (для выполнения данной задачи входе прохождения практики обучающемуся необходимо на основе анализа нормативных документов, провести анализ организационной структуры предприятия и структуры управления, дополнив анализ схемами структур, составить матрицу распределения ответственности, разработать или проанализировать действующую, стратегию управления человеческими ресурсами в организации/подразделении); ОПК-3 - формирование навыков организации финансовой отчетности организации (для выполнения данной задачи входе прохождения практики обучающемуся необходимо провести анализ этапов формирования финансовой отчетности; провести анализ методов обработки информации для составления финансовой отчетности; провести анализ финансовых показателей, составить финансовую отчетность для корпоративной информационной системы организации/подразделения для предоставления и передачи финансовой отчетности стейкхолдерам) ОПК-5 - формирование навыков по разработке и реализации проекта в организации/подразделении (для выполнения данной задачи входе прохождения практики обучающемуся необходимо описать название, суть и цель, время реализации проекта, описать необходимые этапы заключения различного рода соглашений, контрактов, договоров для реализации проекта; провести аудит человеческих ресурсов организации; предложить наиболее подходящую коммуникационную сеть для решения вопросов и

	передачи информации при реализации проекта; составить набор управленческих решений, необходимых для реализации проекта; разработать методику контроля исполнения управленческих решений для реализации проекта, оценить эффективность проекта для предприятия) ПК-7, ОПК-2 - получение практических навыков работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Управление проектами.
--	---

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Заочная форма обучения	5	14	756	21	126	630	756	Зачет
Очная форма обучения	4	8	756	21	126	630	756	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-7

<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		
Знает	Умеет	Владеет
<p>этапы реализации бизнес-планов; условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при реализации проектов; методики реализации управленческих решений по основным бизнес-процессам организации</p>	<p>применять на практике теоретические знания в области реализации бизнес-планов; контролировать заключение соглашений, договоров и контрактов при реализации проектов; применять методики реализации управленческих решений по основным бизнес-процессам организации</p>	<p>навыками реализации бизнес-планов; навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками использования методик реализации управленческих решений по основным бизнес-процессам организации</p>

Компетенция ОПК-2

<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>		
Знает	Умеет	Владеет
<p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития организационно-экономических систем;</p>	<p>использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем; находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность формулировать и ставить задачи для разработки управленческих решений;</p>	<p>специальной экономической терминологией и лексикой в сфере управления методикой организации исполнения и контроля управленческих решений.</p>

Компетенция ОПК-3

<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>		
Знает	Умеет	Владеет

<p>виды организационных структур и структур управления; типы связей между подразделениями и подчиненными; состав функциональных обязанностей подчиненных; принципы делегирования полномочий и распределения ответственности в деятельности организации; основные приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>	<p>анализировать структуры организации и управления по функциональным обязанностям; определять преимущества и недостатки данных структур; строить матрицы ответственности; использовать приемы и методы при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>	<p>навыками оценки структуры управления организации; навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций</p>
---	---	---

Компетенция ОПК-5

<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>		
Знает	Умеет	Владеет
<p>показатели размера предприятия; состав и структуру основных средств, оборотных средств и их эффективность использования; показатели финансовых результатов деятельности предприятия; показатели финансовой устойчивости и ликвидности; состав и структуру персонала, движение персонала; эффективность использования трудовых ресурсов (в динамике за три последних года); современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>анализировать экономические показатели в динамике за три последних года</p>	<p>навыками оценки развития предприятия в будущем периоде; навыками современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Анализ и оценка деятельности организации/подразделения и организация финансовой отчетности»		211.50
1	Анализ и оценка деятельности организации/подразделения	120.00
2	Организация финансовой отчетности в организации/подразделении	38.00
3	Выполнение индивидуального задания	2.00
4	Контактная внеаудиторная работа	51.50
Раздел 2 «Разработка и реализация проекта в организации/подразделении»		540.50
1	План-проект развития предприятия	350.00
2	Оценка эффективности проекта	114.50
3	Выполнение индивидуального задания	2.00
4	Контактная внеаудиторная работа	74.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		756.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Анализ и оценка деятельности организации/подразделения и организация финансовой отчетности»		211.50
1	Анализ и оценка деятельности организации/подразделения	120.00
2	Организация финансовой отчетности в организации/подразделении	38.00
3	Выполнение индивидуального задания	2.00
4	Контактная внеаудиторная работа	51.50
Раздел 2 «Разработка и реализация проекта в организации/подразделении»		540.50
1	План-проект развития предприятия	350.00
2	Оценка эффективности проекта	114.50
3	Выполнение индивидуального задания	2.00
4	Контактная внеаудиторная работа	74.00

Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		756.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00725-1 : 789.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

2) Кондратьева, М. Н. Технологии управления проектами : учебное пособие / М. Н. Кондратьева. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 80 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/163919> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Вылегжанина, А. О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. - ISBN 978-5-4475-3935-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 429 с. - ISBN 978-5-4475-4462-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Управление проектом. Основы проектного управления : учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Гос. и муниципальное упр.", "Маркетинг", "Упр. персоналом", "Упр. инновациями", "Нац. экономика" / Государственный университет управления ; ред. М. Л. Разу. - 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2012. - 754, [1] с. : ил., табл. - ISBN 978-5-406-02099-9 : 575.00 р. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1) Мамаева, Е. А. Профессиональные компьютерные программы : учебное наглядное пособие для бакалавров направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", направленность (профиль) "Управление проектами" / Е. А.

Мамаева ; ВятГУ, ИМИС, ФКиФМН, каф. ЦТО. - Киров : ВятГУ, 2021. - 28 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций : учебное пособие / Г.А. Бучаев. - Махачкала : ДГУНХ, 2017. - 104 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Савельева, Надежда Константиновна. Управление проектами : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 "Менеджмент" всех профилей подготовки / Н. К. Савельева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 17 с. - 150 экз. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

4) Катаева, Наталья Николаевна. Методология управления проектами : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / Н. Н. Катаева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 40 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

5) Сысолятин, Алексей Витальевич. Современные технологии и стандарты управления проектами : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

6) Сысолятин, Алексей Витальевич. Управление проектами : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения, 38.03.06 «Торговое дело» всех форм обучения / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 14 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduProgramms.php?Program_ID=3-38.03.02.02

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран LUMA
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=105970