

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПП_3-38.03.02.02_2020_111141
Актуализировано: 25.02.2021

Программа практики
**Производственная практика, практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

наименование практики

Производственная практика

вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент МиС наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра- разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Гурова Екатерина Сергеевна

ФИО

Малышева Наталья Владимировна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	<p>Целями прохождения производственной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, развитие коммуникативных, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности; ☐ закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения; ☐ формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Управление проектами; ☐ развитие навыков организационно-управленческой деятельности.
Задачи практики	<p>Задачами практики с учетом компетенций и вида профессиональной деятельности - организационно-управленческая деятельность, согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ формирование исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы; ☐ формирование навыков в способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ☐ формирование навыков по анализу и планированию деятельности организации/подразделений (для выполнения данной задачи входе прохождения практики обучающемуся необходимо на основе анализа нормативных документов, провести анализ организационной структуры предприятия и структуры управления, дополнив анализ схемами структур, составить матрицу распределения ответственности, разработать или проанализировать действующую, стратегию управления человеческими ресурсами в организации/подразделении); ☐ формирование навыков организации финансовой отчетности организации (для выполнения данной задачи входе прохождения практики обучающемуся необходимо провести анализ формирования финансовой отчетности, составить финансовую отчетность с помощью методов финансового учета, составить финансовую отчетность для корпоративной информационной системы организации/подразделения) ☐ формирование навыков по разработке и реализации проекта организации/подразделения (для выполнения данной задачи входе прохождения практики обучающемуся необходимо провести анализ внутренней и внешней среды, сформировать цель развития предприятия, инициировать проект организации/подразделения, описать необходимые этапы заключения различного рода соглашений, контрактов, договоров для реализации проекта, провести аудит человеческих ресурсов, провести диагностику организационной культуры, сформировать проект коммуникаций, в

	<p>том числе для предотвращения конфликтных ситуации при реализации проекта, составить набор управленческих решений, необходимых для реализации проекта, составить бизнес-план по реализации проекта, оценить экономическую эффективность проекта)</p> <p>☐ получение практических навыков работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Управление проектами.</p>
--	---

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	6	864	24	144	720	864	Зачет
Заочная форма обучения	3	9	864	24	144	720	864	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-1

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Знает	Умеет	Владеет
основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы групповой динамики и принципы формирования команды для решения стратегических и оперативных управленческих и маркетинговых проектов	организовывать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов проекта и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы, навыками проведения аудита человеческих ресурсов проекта и осуществления диагностики организационной культуры

Компетенция ПК-2

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной сфере		
Знает	Умеет	Владеет
способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций проекта на основе современных технологий управления персоналом; способы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций проекта, в том числе в межкультурной среде	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций проекта на основе современных технологий управления персоналом; выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации проекта, в том числе в межкультурной среде	навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций проекта на основе современных технологий управления персоналом; навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций проекта, в том числе в межкультурной среде

Компетенция ПК-7

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать
--

деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Знает	Умеет	Владеет
этапы реализации бизнес-планов, инициации и управления инвестиционных проектов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений по основным бизнес-процессам организации	применять на практике теоретические знания в области реализации бизнес-планов, инициации и управления инвестиционными проектами; применять инструменты реализации управленческих решений по основным бизнес-процессам организации	навыками реализации бизнес-планов, инициации и управления инвестиционными проектами, навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками использования инструментов реализации управленческих решений по основным бизнес-процессам организации

Компетенция ОПК-2

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические аспекты и методы постановки целей, методы принятия и особенности формулирования управленческих решений, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией	использовать теоретические знания на практике, находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; грамотно использовать информацию, полученную в результате исследований; собирать и анализировать информацию, необходимую для экономической оценки; разрабатывать мероприятия, направленные на развитие организации и оценивать их эффективность; использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем	навыками принятия управленческих решений; способами поддержания эффективной коммуникации в профессиональной сфере деятельности; специальной терминологией и лексикой в сфере управления; методикой организации, исполнения и контроля управленческих решений; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия; способностью к аналитической деятельности; навыками разработки и внедрения мероприятий, направленных на развитие организации и оценки их эффективности; навыками анализа внутренней и внешней среды

		организации
--	--	-------------

Компетенция ОПК-3

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знает	Умеет	Владеет
виды и формы организационно-правовых форм и организационных структур организаций, принципы делегирования полномочий и распределения ответственности в деятельности организации; основные приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций	навыками визуализации и анализа организационной структуры, построения матрицы ответственности; навыками проектирования организационных структур, приемами и методами участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	проектировать организационные формы и структуры организаций, распределять ответственность в соответствии со структурными особенностями организации; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций

Компетенция ОПК-5

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знает	Умеет	Владеет
методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	составлять финансовую отчетность на основе различных методов и способов финансового учета и современных информационных систем	навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета; навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Анализ, планирование деятельности организации/подразделения, занимающегося проектной деятельностью и организация финансовой отчетности данного предприятия»		231.50
1	Анализ и планирование деятельности организации/подразделения занимающегося проектной деятельностью	120.00
2	Организация финансовой отчетности организации/подразделения, занимающегося проектной деятельностью	40.00
3	Контактная внеаудиторная работа	71.50
Раздел 2 «Разработка и реализация проекта»		628.50
1	Анализ внутренней и внешней среды организации	100.00
2	Инициация и управление проектом	356.50
3	Оценка эффективности проекта	100.00
4	Контактная внеаудиторная работа	72.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		864.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Анализ, планирование деятельности организации/подразделения, занимающегося проектной деятельностью и организация финансовой отчетности данного предприятия»		231.50
1	Анализ и планирование деятельности организации/подразделения занимающегося проектной деятельностью	120.00
2	Организация финансовой отчетности организации/подразделения, занимающегося проектной деятельностью	40.00
3	Контактная внеаудиторная работа	71.50
Раздел 2 «Разработка и реализация проекта»		628.50
1	Анализ внутренней и внешней среды организации	100.00
2	Инициация и управление проектом	356.50

3	Оценка эффективности проекта	100.00
4	Контактная внеаудиторная работа	72.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		864.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1) Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами. Том 2 Реализация проектов : учебник / Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 565 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами. Том 1 Методология проектов : учебник / Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 473 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1748-5 (т. 1). - ISBN 978-5-4499-1764-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций : учебное пособие / Г.А. Бучаев. - Махачкала : ДГУНХ, 2017. - 104 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 429 с. - ISBN 978-5-4475-4462-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1) Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Вылегжанина, А. О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. - ISBN 978-5-4475-3935-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Сапожникова, Екатерина Сергеевна. Управление стоимостью, финансами и экономическая оценка инвестиций : учеб.-метод. пособие для студентов направления 38.04.02 "Менеджмент" профилей "Управление проектами", "Финансовый менеджмент" / Е. С. Сапожникова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ФЭБ. - Киров : ВятГУ, 2017. - 34 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 23.05.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5) Савельева, Надежда Константиновна. Управление проектами : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 "Менеджмент" всех профилей подготовки / Н. К. Савельева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 17 с. - 150 экз. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

6) Гурова, Екатерина Сергеевна. Вебинар по практике : видеолекция: дисциплина "Производственная практика" / Е. С. Гурова ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2018]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/vebinar-po-praktike> (дата обращения: 29.01.2018). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран LUMA
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=111141