

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПП_3-38.03.02.02_2020_111158
Актуализировано: 25.02.2021

Программа практики
Производственная практика, преддипломная практика

на именовании практики

Производственная практика

вид практики

Преддипломная практика

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент МиС наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Фокина Ольга Васильевна
ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, развитие и накопление творческих навыков по организационно-управленческой деятельности, исследовательской работе, обеспечивающей эффективное управление организацией, сбор, обработка и анализ материалов практики для написания выпускной квалификационной работы по выбранной и заявленной теме.
Задачи практики	Задачами преддипломной практики являются: <ul style="list-style-type: none">- ознакомление с предприятием, учреждением, организацией, составление их краткой характеристики и условий работы. При этом необходимо ознакомиться с учредительными документами, положениями об экономических и финансовых подразделениях, с приказом об учетной политике, планами-прогнозами производственной и финансовой деятельности и др.;- изучение в коммерческих организациях их деятельности, номенклатуры выпускаемой и реализуемой продукции, товаров, работ, услуг, конкурентоспособности, организации бухгалтерского учета, контрольной и аналитической деятельности. Проведение анализа финансового состояния (или анализа финансово-хозяйственной деятельности) организаций с использованием годовой отчетности за 3 года;- анализ проблемы исходя из выбранной темы ВКР;- разработка рекомендаций по решению выявленных проблем и их экономическая оценка.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	8	216	6	36	180	216	Зачет
Заочная форма обучения	5	14	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-3

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Знает	Умеет	Владеет
основы стратегического и маркетингового анализа в проектной деятельности, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	проводить стратегический и маркетинговый анализ проектной деятельности, разработку и осуществление стратегии комплексного освоения территорий и организаций	навыками стратегического и маркетингового анализа проектной деятельности; навыками разработки и осуществления стратегии комплексного освоения территорий и организаций, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Компетенция ПК-5

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Знает	Умеет	Владеет
основы стратегического управления и анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по основным бизнес-процессам	применять основы стратегического управления на практике, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	навыками стратегического управления и анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по основным бизнес-процессам

Компетенция ПК-6

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы разработки и управления проектами, подходы к маркетинговому сопровождению проектов и программ в цифровой экономике; этапы жизненного цикла проекта, основы стратегического анализа и управления портфелем проектов и программ; технологию	применять теоретические основы разработки и управления проектами на практике, вести маркетинговое сопровождение проектов и программ в цифровой экономике; выделять этапы жизненного цикла проекта, применять основы стратегического анализа и управления портфелем	теоретическими знаниями разработки и управления проектами, навыками маркетингового сопровождения проектов и программ в цифровой экономике; навыками выявления этапов жизненного цикла проекта, навыками стратегического анализа и управления портфелем проектов и

управления качеством проекта при внедрении технологических и продуктовых инноваций при организационных изменениях	проектов и программ; применять технологию управления качеством проекта при внедрении технологических и продуктовых инноваций при организационных изменениях	программ; технологией управления качеством проекта при внедрении технологических и продуктовых инноваций при организационных изменениях
---	---	---

Компетенция ПК-8

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
Знает	Умеет	Владеет
основы документального оформления управленческих решений организаций при внедрении технологических, продуктовых, инновационных или организационных изменений; основы документального оформления управленческих решений организаций в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности	документально оформлять управленческие решения организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; документально оформлять управленческие решения организаций в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности	навыками документального оформления управленческих решений организаций при внедрении технологических, продуктовых, инновационных или организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений организаций в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации, учреждения)»		71.50
1	Приезд на место практики, знакомство с руководителем предприятия, прохождение инструктажа по технике безопасности и согласование календарного плана. Изучение характеристики предприятия, знакомство с нормативными документами	10.00
2	Организационная характеристика деятельности предприятия (организационно-правовая форма, профиль и характер деятельности, схемы организационной структуры и структуры управления). Формирование организационной и управленческой структуры организаций	10.00
3	Экономический анализ деятельности организации	11.50
4	Основные результаты деятельности предприятия. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	10.00
5	Выполнение домашнего задания: оформление полученных данных в 1 раздел отчета по преддипломной практике	20.00
6	Текущий контроль	10.00
Раздел 2 «Анализ фактического состояния изучаемого вопроса в организации, исходя из выбранной темы ВКР (индивидуальное задание)»		75.00
1	Изучение стратегических направлений развития организации. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	15.00
2	Ознакомление с принципами потоковых процессов на предприятии согласно выбранной тематике. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы). Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	15.00
3	Проведение исследований по выбранной тематике работы	15.00
4	Выполнение индивидуального задания: оформление полученных данных во 2 раздел отчета по преддипломной практике	20.00
5	Текущий контроль	10.00

Раздел 3 «Разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения) (индивидуальное задание)»		65.50
1	Выявление перспектив и возможностей развития предприятия (организации, учреждения). Планирование деятельности организации и подразделений. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	15.00
2	Формулирование предложений по совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений). Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	15.00
3	Выполнение индивидуального задания: оформление полученных данных в 3 раздел отчета по преддипломной практике	20.00
4	Текущий контроль	15.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации, учреждения)»		71.50
1	Приезд на место практики, знакомство с руководителем предприятия, прохождение инструктажа по технике безопасности и согласование календарного плана. Изучение характеристики предприятия, знакомство с нормативными документами	10.00
2	Организационная характеристика деятельности предприятия (организационно-правовая форма, профиль и характер деятельности, схемы организационной структуры и структуры управления). Формирование организационной и управленческой структуры организаций	10.00
3	Экономический анализ деятельности организации	11.50
4	Основные результаты деятельности предприятия. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	10.00

5	Выполнение домашнего задания: оформление полученных данных в 1 раздел отчета по преддипломной практике	20.00
6	Текущий контроль	10.00
Раздел 2 «Анализ фактического состояния изучаемого вопроса в организации, исходя из выбранной темы ВКР (индивидуальное задание)»		75.00
1	Изучение стратегических направлений развития организации. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	15.00
2	Ознакомление с принципами потоковых процессов на предприятии согласно выбранной тематике. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы). Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	15.00
3	Проведение исследований по выбранной тематике работы	15.00
4	Выполнение индивидуального задания: оформление полученных данных во 2 раздел отчета по преддипломной практике	20.00
5	Текущий контроль	10.00
Раздел 3 «Разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения) (индивидуальное задание)»		65.50
1	Выявление перспектив и возможностей развития предприятия (организации, учреждения). Планирование деятельности организации и подразделений. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	15.00
2	Формулирование предложений по совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений). Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	15.00
3	Выполнение индивидуального задания: оформление полученных данных в 3 раздел отчета по преддипломной практике	20.00
4	Текущий контроль	15.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50

ИТОГО	216.00
--------------	---------------

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Абчук, Владимир Авраамович. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 239 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01757-1 : 599.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/451114> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 2) Абчук, Владимир Авраамович. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 249 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02141-7 : 619.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/452406> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 3) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00725-1 : 789.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 4) Полушина, Ирина Сергеевна. Теория менеджмента (организационное поведение) : практикум : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Производств. менеджмент") / И. С. Полушина ; М-во сел. хоз-ва РФ, ВГСХА. - Киров : [б. и.], 2014. - 95 с. : ил. - Библиогр.: с. 92. - ISBN 978-5-990560--3-2 : 60.00 р. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

- 1) Палкина, Марина Викторовна. Общие вопросы стратегического менеджмента : видеолекция: дисциплина "Стратегический менеджмент" / М. В. Палкина ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/obshchie-voprosy-strategicheskogo-menedzhmenta> (дата обращения: 07.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.
- 2) Менеджмент : практикум / ред. Ю. В. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2017. - 245 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 245-246 (30 назв.). - ISBN 978-5-534-00609-4 : 656.14 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Шогин, В. В. Стратегический менеджмент : практикум для студентов высших учебных заведений / В. В. Шогин. - Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2017. - 124 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155001> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Балашов, Алексей Игоревич. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва : Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00436-6 : 729.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

5) Адамайтис, Людмила Афанасьевна. Анализ финансовой отчетности и финансовый анализ : практикум для студентов направления 38.03.01 "Экономика". профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 38.04.08 "Финансы и кредит" магистер. прогр. "Корпоративные финансы", 38.04.02 "Менеджмент" магистер. прогр. "Финансовый менеджмент", специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / Л. А. Адамайтис, Е. В. Петрова, Е. А. Агапитова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2017. - 232 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 19.12.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6) Менеджмент в России и за рубежом : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами.... - М. : Изд-во Финпресс. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857. - Текст : непосредственный.

7) Российский журнал менеджмента . - СПб. : Санкт-Петербургский государственный университет. Высшая школа менеджмента. - Выходит ежеквартально. - ISSN 1729-7427. - Текст : непосредственный.

8) Маркетинг в России и за рубежом : журн.. - М. : Изд-во Финпресс. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5849. - Текст : непосредственный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске
МУЛЬТИМЕДИА-комплект: проектор, экран на штативе

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=111158